



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

SENARAI SEMAKAN

- 1. Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
- 2. Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
- 3. Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan
- 4. Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan
- 5. Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan
- *6. Profail Syarikat hendaklah dikemukakan
- *7. Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (April 2026, Mac 2026, Februari 2026 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan
- 8. Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate (TCC))
- 9. Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada
- 10. Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran

(tandakan / pada butiran yang telah dilengkapkan)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :
Nama :
Alamat :

Cop Kontraktor

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**SENARAI SEMAKAN
(KERJA)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Profail Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (April 2026, Mac 2026, Februari 2026 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sijil Pemuatan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

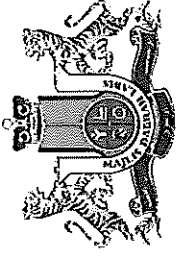
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN BIL 5/2026

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRED, KATEGORI, PENGGHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP
1.	MDL/PR/2411/P.70/2026	PEMASANGAN LAMPU ISYARAT DI JALAN UTAMA LABIS MDL/12/2026/P.70/S	<u>GRED</u> G2 <u>KATEGORI</u> E <u>PENGGHUSUSAN</u> E16	RM 50.00	18 MEI 2026 (ISNIN) HINGGA 25 MEI 2026 (ISNIN)	25 MEI 2026 (ISNIN) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari
2.	MDL/PR/2412/P.70/2026	MOHON MENAIK TARAF JALAN MASUK KE PUSAT PELANCONGAN LABIS SUNRISE FARM DARIPADA JALAN UTAMA. MDL/13/2026/P.70/S	<u>GRED</u> G2 <u>KATEGORI</u> CE <u>PENGGHUSUSAN</u> CE01	RM 50.00	18 MEI 2026 (ISNIN) HINGGA 25 MEI 2026 (ISNIN)	25 MEI 2026 (ISNIN) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRES. KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP
4.	MDL/PR/2314/P.70/2026	BAIK PULIH BALAI RAYA KARIAH TAMAN SRI SETIA MDL/14/2026/P.70/S	<u>GRES</u> <u>G2</u> <u>KATEGORI</u> <u>B</u> <u>PENGKHUSUSAN</u> <u>B24</u>	RM 50.00	18 MEI 2026 (ISNIN) HINGGA 25 MEI 2026 (ISNIN)	25 MEI 2026 (ISNIN) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari

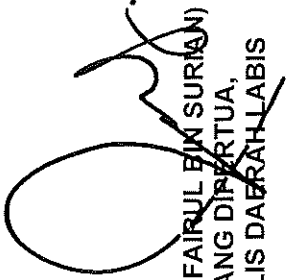
2. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Isnin hingga Jumaat (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.30 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat Isnin hingga Khamis) 12.15 tengahari – 2.45 petang (rehat Jumaat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpatang (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebuttharga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebuttharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebuttharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan** daripada CIDB, **Sijil Taraf Bumiputera** daripada PKK, **Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia)** yang ASAL, **Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%)** – (jika ada) serta **Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD)** yang masih sah dan **Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebuttharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebuttharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebuttharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **tarikh dan waktu** sepertimana ditetapkan di jadual Kenyataan Tawaran di atas.


 (MOHD FAIRUL BIN SURMAN)
 YANG DIPERTUA,
 MAJLIS DAERAH LABIS

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk
.....
.....
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : (RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masaminggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaiian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh padaharibulan.....2026

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat :

.....
Meteri atau Cop Kontraktor



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
.....
(MDL/12/2026/P.70/S)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

BILL OF QUANTITIES

NOTA:

Penyebutharga adalah diingatkan bahawa tawaran harga ini adalah sebahagian daripada kontrak. Tawaran harga ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam tawaran harga, harga bagi kerja tersebut dianggap telah termasuk di dalam harga tawaran.

Nama dan Alamat Penyebutharga:

Dikeluarkan Oleh:



ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (RM)	TOTAL (RM)
1	<u>PRELIMINARIES</u>				
1.1	Insurance premiums for Public Liability / Contractor All Risks (CAR), SOCSO etc.	L/S	L/S		
1.2	Progress Reporting with colour picture before, current & after printed on Glossy Paper.	2	No.		
1.3	Permission from authority / related department, Traffic Management Plan (TMP) included TMP Plan confirmation by certified Traffic Management Officer (TMO) and implimentation on site	L/S	L/S		
1.4	To peg out all position of traffic light cables and poles to comply with the requirement of local authorities.	L/S	L/S		
1.5	Application, coordinate and liason with TNB and local authorities for power line, testing and commissioning of Installation System	L/S	L/S		
1.6	Provide for preparations, submission and thereafter the approval for construction from S.O or S.O representative all shop drawing and As-built drawing with details	L/S	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 1)					

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (RM)	TOTAL (RM)
2	<u>TRAFFIC LIGHT SYSTEM</u>				
2.1	<p>Traffic Light Controller</p> <p>To Supply and Install MATC 4100 series 32 bit MICROPROCESSOR BASED full vehicle actuated Hybrid Compatible traffic signal controller, 4MB onboard and 2GB external memory (Micro SD, Up to 32GB) featured with advance reporting storage up to 24 months with On-Board backup battery, c/w facilities for multi-plan, semi and full vehicle actuated modes, USB/RS232/ RS485 and Ethernet communication, fuse blown detection, power consumption monitoring, modular and flexible design, fixed time, flashing yellow, self checking, fault logging, automatic revert to multi plan time mode with strict cycle station and vice versa for specific phase where loop failure is detected, Designed for Eight (8) group with expansion up to 24 signal groups, built in with full lamp monitoring, conflict and current detection, remote monitoring Capable through dial up/M2M/Broadband/3G and Urban Traffic Control link, compatible with MITS (Malaysian Intelligent Traffic Management System) and MITS SMS Alert System, compatible with green wave link module using cable or wireless, 4 Door leaf cabinet equipped with Surge Arrestor , concrete plinth, log book and lock key. Controller hardware and software must be manufactured in Malaysia, programmed using MATC Set software. (Connected to the MITS Malaysian Intelligent Traffic Management System Area Traffic Control System). Controller must be installed by MATC Trained authorized personal only and must be My STI certified. To supply 6A MCB Controller DB- Surge Arrestor and Lightning Arrestor Series DSF-10SL- 240V, Power Line Filter (PFL) current and compatible Rev, Isolation Transformer.</p>	1	No.		
2.2	Supply and install Concrete Base for Traffic Light Controller Box	1	No.		
2.3	Controller installation c/w cable gland and termination	1	No.		
2.4	<p>General Input/Output (GIO) Card</p> <p>Supply and install General Input/Output (GIO) card consisting Of 24 Contact or Voltage inputs in range of 5-24VDC with 2/4 open collector outputs, cascading configuration compatible, 1 x RS485 or RS232 port c/w power supply in a wall mount galvanised Iron (GI) cabinet to house the GIO, APU, RF module, SPD, wiring and terminal Blocks.</p>	1	No.		
2.5	<p>Auto Reclosing RCCB</p> <p>Supply and install self reclosing RCCB with 3 automatic resets and to prevent Renaissance tripping customize programmed for MATC Controller.</p>	1	No.		
2.6	<p>Wireless Vehicle Detector (WVD)</p> <p>Supply and install wireless vehicle detector operation on Dual IR / microwave radar technology for vehicle presence Detection housed in a IP65 housing c/w brackets power supply module, Fixture, Cabling, and all connection.</p>	4	No.		
2.7	<p>Controller Earthing</p> <p>Supply and install controller earthing consisting of earth chamber, copper rod with minimum cross sectional area of 10 mm sq, attached to copper tape or earthing conductor cable of minimum cross sectional area of 2.5mm sq, exothermic connection with 5 ohm maximum resistance</p>	2	Chamber		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 2)					

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3	<u>SIGNAL HEADS</u> Supply and install Vertical Traffic Signal Heads, which has uniform Output Hi-Flux LED lamps, convex tinted lense, Glare and sun reflection reduction, mounting bracket, stainless steel / galvanised bolt & nut, fuse and transient suppression, certified compatible with MATC series Controller for lamp conflict, current monitoring and lamp failure detection:-				
3.1	3 x 300mm (Type 1a/1b/1c)	7	No.		
3.2	4 x 300mm (Type 2e)	2	No.		
3.4	6 x 300mm (Type 3d)	1	No.		
3.5	Target Board 3 x 300mm	8	No.		
3.6	Target Board 4 x 300mm	2	No.		
3.7	Target Board 6 x 300mm	1	No.		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 3)					
4	<u>DIGITAL VEHICLE COUNTDOWN</u> Supply and Install wireless competible MATC Full VA Digital Vehicle Countdown, c/w 2 ½ -Digit numeric display, wavelength of 660nm for Red and 505nm for green, up to 250 meter viewing distance, enclosed in elector galvanized (EG) waterproof panel, built in Dash and Jump Down Features,				
4.1	Supply wireless countdown driver at each digital countdown and one unit at controller unit	4	No.		
4.2	Supply wireless countdown driver at each digital countdown and one unit at controller unit	5	No.		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 4)					
5	<u>SIGNAL POST - TRAFFIC LIGHT POLE</u> To supply and install flange mounted type 6.5 meter Hot Dipped Galvanized Overhead Pole with mast arm c/w concrete, base connection blocks, loop in & loop out box for cable connection, connectors, street lighting and traffic signal termination panel service door.				
5.1	Single arm Overhead up to 5.5m mast arm.	2	No.		
5.2	Concrete Base for Overhead Pole.	2	No.		
	Supply and install hot-dipped galvanized vertical flange type straight pole with 3.5m mounting Height as per Specification and drawing c/w door, cable termination, weather-proof cap, and backfilling. (Standard GI Colour)				
5.3	Vertical Pole 3.5m mounting height	2	No.		
5.4	Concrete Base for Vertical Pole.	2	No.		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 5)					

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (RM)	TOTAL (RM)
6	<u>DUCTING AND UNDERGROUND CABLING</u> (Provisional to actual site measurement) Rates include for the supply and laying underground cable including jointing, terminating, trenching, compacting, backfilling and premix to satisfaction of S.O.				
6.1	Ducting (Provisional to actual site measurement) i. To provide 100 mm. G. I. Pipe class B at road crossing on site table, island and median as per drawings. (at depth: 750mm)				
	a) One Way	100	m		
	b) Two Way	20	m		
	ii. Supply and install cable pit as specification:- Type A Cable Pit 450mm x 450mm x 450mm	5	No.		
	iii. Ducting Works a) Bracking, hacking using diamond cutter making good, backfilling and permanent reinstatement of damage brickwall, road crossing , drain, hardstanding , tarmac area, others civil works etc.	1	L/S		
6.2	Multicore Cabling (Provisional to actual site measurement)				
	i. 19 core 1.5 mm ² PVC/SWA/PVC copper cable from Controller to the specification poles.	60	m		
	ii. 12 core 1.5 mm ² PVC/SWA/PVC copper cable from Controller to the specification poles.	80	m		
	iii. 9 core 1.5 mm ² PVC/SWA/PVC copper cable from Controller to the specification poles. (WVD)	100	m		
	iv. 2 core 1.5 mm ² PVC/SWA/PVC copper cable for countdown power.	150	m		
6.3	Power Cabling 4 core 25mm ² PVC/SWA/PVC supply cable from TNB Feeder Pillar Pole/ Pillar to the Traffic light controller.	1	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 6)					

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (RM)	TOTAL (RM)
7.0	<u>STREET LIGHTING</u>				
	INTERGRATED SOLAR LED LIGHTING				
7.1	To supply and install 10m mounting height hot dipped galvanised octagonal tapered steel column Flanged type for intergrated solar LED Lighting followed all JKR Standard Specification, designed , and frabricated to withstand loading of all intergrated solar LED lighting.	1	No		
7.2	To supply and install high quality minimum 120 watt (LED Light power rated capacity) intergrated type solar LED Lighting c/w electronic controller , built in solar component (solar module PV, Lithium Iron Phosphate (LifePO4) battery with proper protection battery , charge controller , data longer , cabling and any other accesories - all in one box mounted to a pole as per JKR Standard Specification	1	No		
7.3	Sticker for steel column Flanged Type	1	No		
7.4	Supply and install concrete base for steel column Flanged type for intergrated solar LED Lighting	1	No		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 7)					
8.0	<u>AMBER LIGHT</u>				
8.1	Supply and install <u>SOLAR BLUE – FLASHING LED ASPECT 1 X 300mm</u> Light Head, which has uniform Output Hi-Flux LED lamps, convex tinted lense, Glare and sun reflection reduction, mounting bracket, stainless steel / galvanised bolt & nut, fuse and transient suppression, certified and lamp failure detection, <u>C / W 3m x 60mm signal post (POLE)</u>				
	300mm (Type 1a)	6	No.		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 8)					
9.0	<u>METER KIOSK</u>				
9.1	Supply and install also testing and commissioning of TNB Metering Kiosk in order to supply power to traffic light controller.	1	No.		
9.2	Base for Meter Kiosk	1	No.		
9.3	Earthing for Meter Kiosk	1	Chamber		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 9)					

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE (RM)	TOTAL (RM)
10.0	<u>TESTING AND COMMISSIONING</u>				
10.1	Testing and commissioning of the Traffic Light system by competent personnel from the traffic light system manufacturer in the presence of the supervising officer's representatives including issuance of warranty certificate against manufacturer's defect to the local contractor, upon successful testing and commissioning.	1	No.		
10.2	Maintenance during Defects Liability Period for 12 months of the whole Traffic Light System BUT Excluding underground cabling / detector loops and accidental damages to be executed by the local contractor.	1	Year		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 10)					
11.0	<u>ROAD WORK</u>				
11.1	Remove thermal or burning line road markings	1	L/S		
11.2	Road Line (THERMOPLASTIC ROAD MARKING PAINT)				
	a. 200 mm wide road Yellow Line	26	m2		
	b. 150mm wide road Edge Line Marking	40	m2		
	c. 100mm wide Centre Line Marking	2	m2		
	d. Double Line Marking each line 100mm wide	20	m2		
	e. 300mm wide Stop Lines	6	m2		
	f. Single arrow line	4	No.		
	g. Double arrow line	5	No.		
11.3	Traffic Signboard				
	a. Type WD. 22 , Size 900mm x 900mm - LAMPU ISYARAT DI HADAPAN	3	No.		
	b. Type RP1., Size 900mm X 900mm - " BERHENTI ". Stop At Intersection	3	No.		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 11)					
12.0	<u>MAKING GOOD</u>				
	Allow for reinstatement of the public road and making good all works disturbed during and after completion work	1	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (ITEM 12)					

MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS
JOHOR DARUL TA'ZIM

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT SERTA KERJA BERKAITAN DI
PERSIMPANGAN TAMAN SEJATI, LABIS, MD LABIS**

RINGKASAN SEBUT HARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.0	JUMLAH ITEM 1	
2.0	JUMLAH ITEM 2	
3.0	JUMLAH ITEM 3	
4.0	JUMLAH ITEM 4	
5.0	JUMLAH ITEM 5	
6.0	JUMLAH ITEM 6	
7.0	JUMLAH ITEM 7	
8.0	JUMLAH ITEM 8	
9.0	JUMLAH ITEM 9	
10.0	JUMLAH ITEM 10	
11.0	JUMLAH ITEM 11	
12.0	JUMLAH ITEM 12	
JUMLAH KESELURUHAN		

RINGGIT MALAYSIA : TIGA RATUS LIMA PULUH RIBU SAHAJA

TEMPOH PENYIAPAN : 16 MINGGU

.....
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

.....
TANDATANGAN SAKSI

NAMA :

NAMA :

NO. K/P :

NO. K/P :

ALAMAT :

ALAMAT :

.....

.....

.....

.....

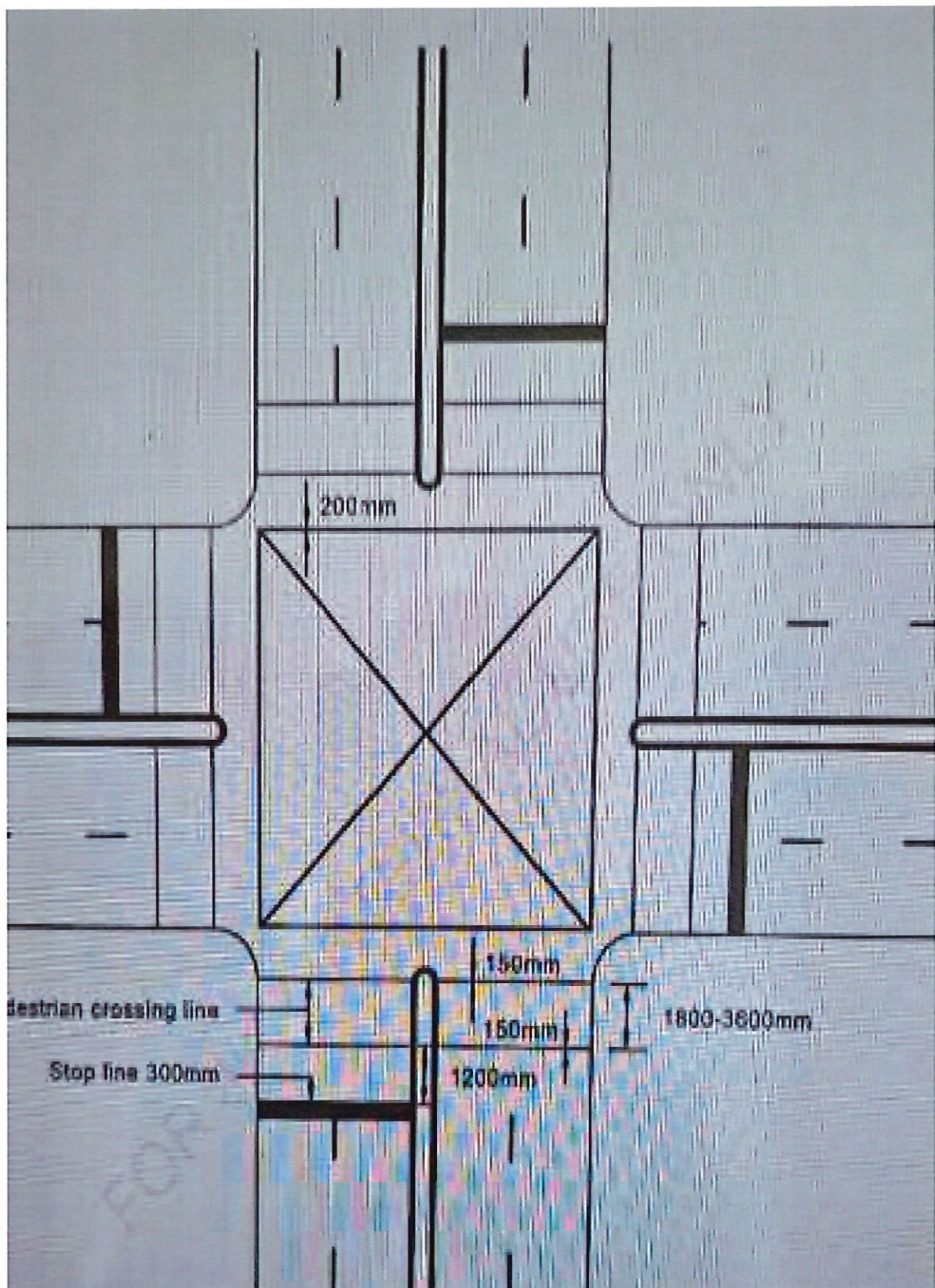
NO. TELEFON :

NO. TELEFON :

TARIKH :

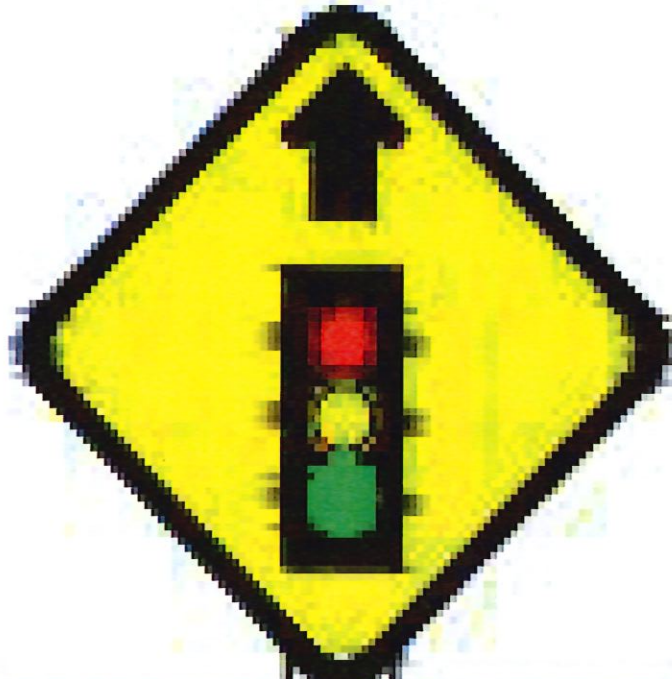
TARIKH :

SPESIFIKASI UKURAN DAN GAMBARAJAH



GAMBARAJAH PERSIMPANGAN

WD 22

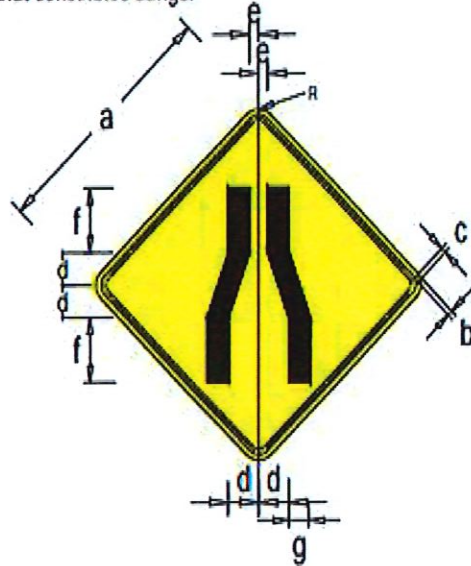


TRAFFIC SIGNAL AHEAD

JENIS LAMPU ISYARAT

WD. 20 CARRIAGEWAY NARROWS

Used at approach of a narrow carriageway where the carriageway narrows symmetrically on each side that constitutes danger



SIGNS	DIMENSIONS (mm)							
	a	b	c	d	e	f	g	R
Minimum	400	10	10	50	15	100	35	50
Normal	600	10	15	75	20	150	45	75
Other Sizes	750	15	20	85	25	185	50	95
	900	15	25	100	30	225	55	115

WD. 22 TRAFFIC SIGNAL AHEAD

Used in advance of signalised intersection

SIGNS	DIMENSION (mm)												
	a	b	c	d	e	f	g	h	j	k	r	R1	R2
Minimum	400	10	10	150	40	15	340	730	80	10	35	50	40
Normal	600	10	15	225	60	20	340	730	80	15	50	75	40
Other Sizes	750	15	20	270	75	25	340	730	80	20	65	95	40
	900	15	25	330	90	30	340	730	80	25	75	115	40

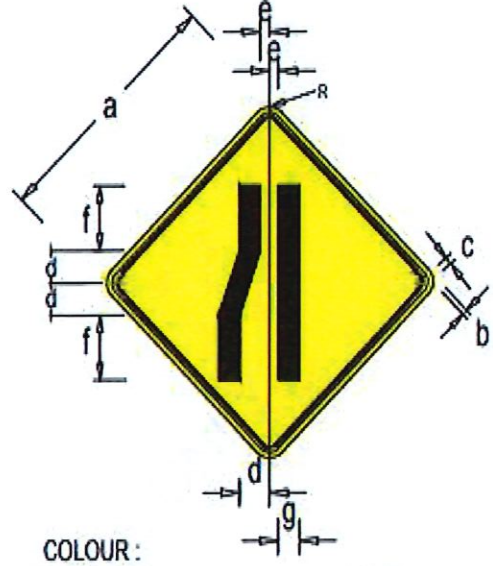
COLOUR :

- Background - Yellow
- Border / Lettering - Black
- Letter Template Background - White

Black symbol except that the disc are of red, yellow & green from the top

WD. 21 ROAD NARROWS

Used at approach of a road narrowing on the left



COLOUR :

- Background - Yellow
- Border / Symbol - Black



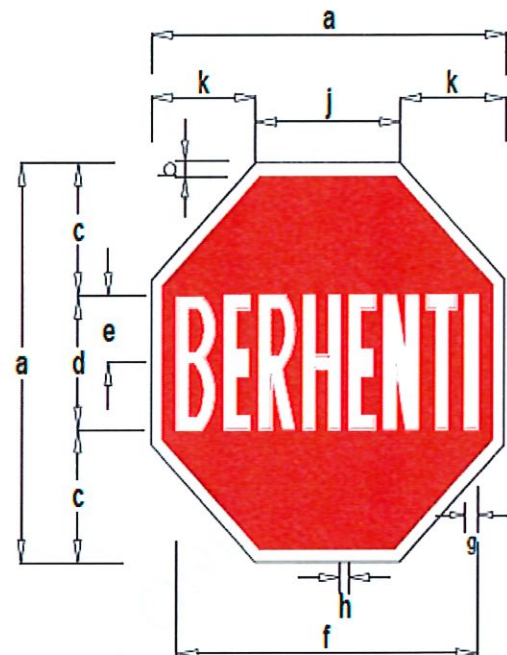
RP 1. STOP AT INTERSECTION

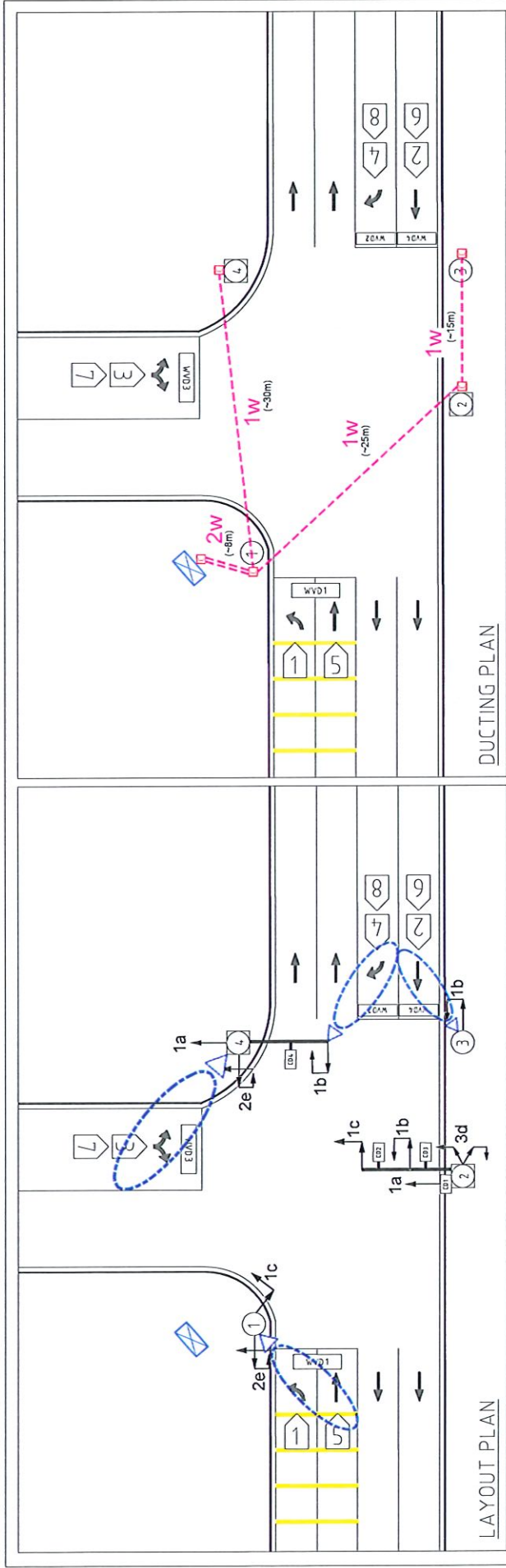
A sign placed at an intersection indicating that driver is required to stop before entering a priority or major road. This sign is octagonal in shape.

Colour:

Background - Red
 Border - White
 Lettering - White

SIGN	DIMENSIONS (mm)									
	a	b	c	d	e	f	g	h	j	k
Minimum	600	20	200	200	100	510	20	15	250	180
Other size	900	30	300	300	150	765	30	25	370	260





PHASING DIAGRAM

PHASE 1:

PHASE 2:

PHASE 3:

TYPES OF SIGNAL ASPECT

TYPE 1a:

TYPE 1b:

TYPE 1c:

TYPE 2a:

TYPE 2b:

TYPE 2c:

TYPE 2d:

TYPE 2e:

TYPE 3a:

TYPE 3b:

TYPE 3c:

TYPE 3d:

MATC WIRELESS VEHICLE DETECTOR (RADAR)

1. BLUETOOTH LED
2. RADAR DETECTION
3. DETECTION LED
4. ANGLE BRACKET

PRECAST CABLE PIT

500mm x 720mm x 95mm (4 nos)

COUNTDOWN

TYPE VALS:

500mm x 720mm x 95mm (4 nos)

LEGEND

SYM	DETAIL	QTY
	MATC 4-100 TRAFFIC LIGHT CONTROLLER CABINET(8 GROUP)	1
	VERTICAL POLE	2
	OVERHEAD POLE	2
	MATC WIRELESS VEHICLE DETECTOR (ZONE)	4
	MATC WIRELESS VEHICLE DETECTOR (RADAR)	4
	PRECAST CABLE PIT	5
	100mm ϕ G.I PIPE CLASS B (1 WAY) ^A	~ 70m
	100mm ϕ G.I PIPE CLASS B (2 WAY) ^A	~ 8m

A) 1. Ducting lengths are provided in the drawing as an estimate for budgetary planning only.
2. Actual lengths are to be calculated on site and provisional upon site measurement.

PROJEK :
SIMPANG 3 TAMAN SERI SEJATI, LABIS, JOHOR
(MAJLIS DAERAH LABIS)

TAJUK : LAYOUT PLAN, DUCTING PLAN, PHASING DIAGRAM, TYPES OF SIGNAL ASPECT AND LEGEND

NO	DATE	REVISION	CK BY	DRAWN BY :	UMI
1	26/2/2026	1	MAK	CHECKED BY :	MAK
2	29/4/2026	2	MAK	APPROVED BY :	MAK
3					
4					

MAJLIS DAERAH LABIS
Majlis Daerah Labis
85300 Labis, Segamat,
Johor Darul Ta'zim
No Tel: 07-925 1781
No Faks: 07-925 1308
E-mail: mdslab@johor.gov.my

REFERENCE NO.: D/MAK/UMI/04-8/2026
LOCATION NO.: 2.4.022637, 103.017259

1 OF 2

**6. SENARAI KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN**

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi