



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/007/03/SSP
TARIKH	02
PINDAAN	01/02/2026

SENARAI SEMAK PENDEPOSITAN CCC

- A. PROSES 6 (PENDEPOSITAN CCC) mengemukakan salinan CCC yang telah diperakui oleh PSP/ SP kepada Pihak Berkuasa Tempatan dan Lembaga Profesional bagi direkodkan;
- B. PSP/ SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapat surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC;
- C. PSP/ SP yang telah memperakui pengeluaran CCC perlu mengutamakan pendepositan salinannya kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lembaga Profesional terlebih dahulu sebagaimana keperluan perenggan 25(3) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 sebelum menyerahkan salinan CCC kepada pemaju/ pemilik
- D. Pemohon/ pemaju dan PSP hendaklah mematuhi setiap peringkat yang ditetapkan sebelum mengemukakan CCC yang lengkap kepada MDL
- E. Pengemukakan dokumen CCC perlulah dibukukan secara lengkap dan menggunakan Borang G yang terdapat pada lampiran Lembaga Arkitek Malaysia/ Lembaga Jurutera Malaysia serta mengikut turutan berdasarkan senarai dokumen bagi Pendepositan CCC
- F. PSP tidak digalakkan menyerahkan Borang G dan Borang F kepada pemilik/ pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional.

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :

ID ONLINE : MDLs-OSC _____

NO. FAIL LULUS (KM) : _____

NO. FAIL LULUS PKTJP : _____

NO. FAIL LULUS PB : _____

NO. FAIL LULUS Pindaan PB : _____ (jika berkaitan)

1.2 BUTIRAN PERUNDING

NAMA :

NO. TEL :

ALAMAT :

NAMA WAKIL :

NO. TEL.WAKIL:

1.3 BUTIRAN PEMOHON

NAMA :

NO. TEL :

ALAMAT :

2.0 PERKARA / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

Bil.	Perkara / Dokumen	Catatan
1.	Surat Iringan Pendepositan CCC daripada Orang Utama Yang Mengemukakan	
2.	Bukti Penerimaan Borang F / F1 dan Borang G1-G21 daripada Lembaga Arkitek (LAM)/ Lembaga Jurutera (LJM)	
3.	Borang F / F1, Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)	Hendaklah dimuatnaik di bahagian Pendepositan CCC
4.	Borang G4 – G21	
5.	Surat Pelepasan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) bagi Borang G8	
6.	Surat Pelepasan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) bagi Borang G9	
7.	Surat Pengesahan Ranhill SAJ Sdn Bhd bagi Borang G13	
8.	Sijil Pengesahan IWK Water Konsortium bagi Borang G14	
9.	Surat Pengesahan IWK Water Konsortium bagi Borang G15	
10.	Surat Pengesahan Tenaga Nasional Berhad bagi Borang G16	
11.	Surat Pengesahan Jabatan Kerja Raya / Bahagian Kejuruteraan, MDL bagi Borang G17	

3.0 PENGEMUKAAN DOKUMEN *HARDCOPY*

Senarai Dokumen <i>Hardcopy</i>		Bil. Set Dokumen
1.	Senarai Semak Permohonan	2
2.	Surat Iringan Pendepositan	2
3.	Bukti Penerimaan Borang F / F1 oleh LAM / LJM	1
4.	i. Borang F / F1 ii. Salinan Borang G1 hingga G21 beserta Surat Pelepasan / sokongan dari Jabatan Teknikal terlibat (Perenggu perlu diletakkan Kulit Muka Hadapan <u>BERWARNA PUTIH</u> sebagaimana Format <u>Lampiran A</u>)	2
5.	CD yang mengandungi semua softcopy : i. Dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online ii. Gambar siap projek	1

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
 (Tandatangan & Cop)	 (Tandatangan & Cop) Tarikh :	 (Tandatangan & Cop) Tarikh :

LAMPIRAN A

WARNA KERTAS

PUTIH

**MAJLIS DAERAH LABIS****TAJUK PERMOHONAN :**

.....

.....

.....

.....

PERUNDING :**PEMOHON** :**ID PERMOHONAN** : MDLs-OSC

- ☐ NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN
- ☐ PEMERIKSAAN INTERIM
- ☐ PEMERIKSAAN AKHIR 1
- ☐ PEMERIKSAAN AKHIR 2
- ☐ PENDEPOSITAN CCC