



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/003/04/SSP
PINDAAN	02
TARIKH	01/02/2026

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN

- A. Semua dokumen hendaklah DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan DIJILIDKAN
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Diketuk**
Di Atas Setiap Helaian Pelan - Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan
Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.0 TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI

ID PERMOHONAN : MDLS-PU _____

1.2 BUTIRAN PERUNDING

NAMA :
NO. TEL :
ALAMAT :

NAMA WAKIL :
NO. TEL. WAKIL:

1.3 BUTIRAN PEMOHON

NAMA :
NO. TEL :
ALAMAT :

2.0 PERKARA / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

Bil.	Perkara / Dokumen
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Jadual Kedua UKBS 1984) *Permohonan adalah merujuk Klausa 18, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
2.	Template KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN
3.	PELAN UBAHAN TAMBAHAN (Mengikut format beserta tandatangan dan no.kad pengenalan pemilik sah dan arkitek/ pelukis pelan/ jurutera perunding berserta cop praktis pada setiap pelan Tandatangan oleh pemilik dan Juru Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar
4.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
5.	SALINAN CUKAI HARTA TERKINI / pengesahan cukai dari Jabatan Penilaian dan bukti pindah milik.
6.	SALINAN CUKAI PINDAH MILIK HARTA telah dibuat (jika cukai harta belum ditukar nama) / salinan perjanjian jual-beli / dokumen <i>Power of Attorney</i>
7.	SALINAN CUKAI TANAH terkini.
8.	SALINAN HAK MILIK TANAH TERKINI (GERAN).
9.	SALINAN BORANG 49 (jika permohonan atas nama syarikat) / SALINAN KAD PENGENALAN (jika permohonan atas nama persendirian) / SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA terkini (jika permohonan atas nama Enterprise/Trading).
10.	i. PELAN BANGUNAN (Keperluan Bomba) ii. SENARAI SEMAK PERMOHONAN untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (bagi Permohonan Ubah Tambahan Komersil / Industri sahaja)
11.	SALINAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO) ATAU SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)
12.	GAMBAR TAPAK BERWARNA
13.	SENARAI SEMAK Pelan Ubah Tambahan Bangunan

3.0 PENGEMUKAAN DOKUMEN *HARDCOPY*

Senarai Dokumen <i>Hardcopy</i>		Bil. Set Dokumen
1.	Senarai Semak Permohonan	1
2.	Surat Permohonan Rasmi	2
3.	Pelan Ubahan & Tambahan Berwarna & Pelan-pelan Berkaitan (Perenggu pelan perlu diletakkan Kulit Muka Hadapan <u>BERWARNA MERAH JAMBU</u> sebagaimana Format <u>Lampiran A</u>)	2
4.	Salinan Resit Bayaran Fi	1
5.	CD yang mengandungi semua <i>softcopy</i> pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i>	1

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop) Tarikh :	(Tandatangan & Cop) Tarikh :

LAMPIRAN A

WARNA KERTAS

MERAH JAMBU



MAJLIS DAERAH LABIS

PERMOHONAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN DIBAWAH AKTA 133,
BAGI

.....
.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

PERUNDING :

PEMOHON :

ID PERMOHONAN : MDLS-PU

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh:.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Labis
85300 Labis Segamat ,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu _____

atas *Lot/ Lot-lot _____ Seksyen _____

Jalan _____

_____ bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang yang mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No.Pendaftaran : _____

Kelas : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan.

Kepada
Yang Dipertua,
Majlis Daerah Labis.
 85000, Segamat Johor.

Tuan,

Perkara : PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS	KADAR BAGI TIAP (9 m ²)	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah & Mezanine		RM7.00	RM70.00	RM
Tingkat Pertama		RM6.00	RM60.00	RM
Tingkat Kedua		RM5.00	RM50.00	RM
Tingkat Ketiga		RM4.00	RM40.00	RM
Tingkat Keempat dan ke atas atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah yang terbuka)		RM3.00	RM30.00	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang sisinya terbuka (kecuali ada tembok penahan)		RM1.50	RM15.00	RM
Jumlah Fee Bagi satu Unit Bangunan				RM
<u>Lain-lain</u>				
Bangsai dengan sisi terbuka		RM3.50	RM35.00	RM
Bangunan struktur sementara		RM3.50	RM35.00	RM
Stor/ Gudang		RM3.50	RM35.00	RM
Tembok Penahan		RM3.00	RM30.00	RM
Tangki Najis Pembersih		RM25.00	RM25.00	RM
Pembentong		RM25.00	RM25.00	RM
Pagar Sempadan(Kediaman)		RM50.00	RM50.00	RM
Pagar (Bukan Kediaman)		RM100.00	RM100.00	RM
Jumlah Besar				RM

** Nota : Hanya separuh Fee dikenakan bagi bangunan yang digunakan secara eksklusif bagi tempat sembahyang, sekolah atau bagi maksud khirat.*

Potongan Fee Bagi Rangkaian Atau Deretan Bangunan

Bangunan ke-2 hingga ke-5	: 90% x Jumlah Fee x unit	=	RM _____
Bangunan ke-6 hingga ke-10	: 85% x Jumlah Fee x unit	=	RM _____
Bangunan ke-11 hingga ke-25	: 75% x Jumlah Fee x unit	=	RM _____
Bangunan ke-26 dan seterusnya	: 60% x Jumlah Fee x unit	=	RM _____

JUMLAH FEE KESELURUHAN ADALAH RM _____

Jumlah Fee Keseluruhan Adalah

+ Bayaran buka fail permohonan = RM 10 x Bil Unit () RM _____

JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN = RM _____

JADUAL PERTAMA (PINDAAN PELAN BANGUNAN)

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: BIL UNIT:

Bagi permohonan pindaan pelan yang tidak melibatkan tambahan kawasan			
UUKBS 1986	Bagi setiap pelan pindaan	() helai x RM60.00	RM.....

Bagi permohonan pindaan pelan yang melibatkan tambahan kawasan					
UUKBS 1986	TING KAT	*KIRAAN	*LUAS (m ²)	*KADAR (SETIAP 9m ²)	*JUMLAH (RM)
Jadual Pertama 10	Fee memproses pelan				RM 60.00
	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
	JUMLAH BAYARAN				

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

.....

Tarikh :



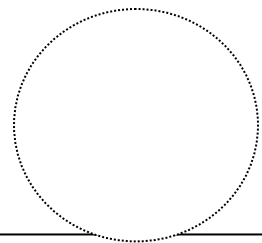
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAKAN TERPERINCI PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTUAL

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		ADA	T/B
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu pelan)		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah		
6.	Mengemukakan pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tidak dilindungi (Jadual ke 6 UKBS 1984)		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' orang yang berkelayakan ' disetiap helaian pelan arkitektural		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif hendaklah diwarnakan merah		

Nota: Tanda / pada ruang berkaitan
Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan
T/B – Tidak berkaitan

Tandatangan :
Nama Pemohon :
Nama Syarikat :
Alamat Surat Menyurat :
No telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / DITOLAK *

ULASAN:

Cop
JBPM

PEGAWAI PENERIMA :

TARIKH :