



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/001/02/SSP
PINDAAN	00
TARIKH	01/02/2026

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (KMTT) PERUBAHAN MATERIAL BANGUNAN (PMB)

- A. Semua dokumen hendaklah DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan DIJILIDKAN
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak**

Di Atas Setiap Helaian Pelan - . Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan
Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL

PENGUNAAN BANGUNAN _____ KEPADA _____

BAGI MAKSUD PERENGGAN 22 (5) (A), AKTA 172, DI _____

ID PERMOHONAN : MDLS-KM _____

TEMPOH KELULUSAN : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 TAHUN (berakhir pada 31 Disember setiap tahun)

Bulatkan pilihan tempoh kelulusan

1.2 BUTIRAN PERUNDING

NAMA :
NO. TEL :
ALAMAT :

NAMA WAKIL :
NO. TEL. WAKIL:

1.3 BUTIRAN PEMOHON

NAMA :
NO. TEL :
ALAMAT :

2.0 PERKARA / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

Bil.	Perkara / Dokumen
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI
2.	BORANG A KEBENARAN MERANCANG [Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), Negeri Johor] - KPPA
3.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG
4.	FORMAT KIRAAN & FI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG, Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor
5.	HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) *[Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)] – Rujuk Manual LCP
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)
8.	KAD PENGENALAN PEMOHON / DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT
9.	Perjanjian Sewa <i>(jika berkaitan)</i>
10.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH (Resit Cukai Semasa)
11.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)
12.	SALINAN SURAT MELANTIK PERUNDING
13.	SALINAN LESEN PERNIAGAAN TERDAHULU
14.	SALINAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO) ATAU SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)
15.	PELAN DAN SURAT KELULUSAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHAN (perlu diperolehi terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan ini)
16.	SURAT RASMI DISAHKAN OLEH PEMOHON yang mengandungi Profil Organisasi Pemohon, Bilangan Pelajar, Bilangan Penjaga/Guru/Pengasuh dan lain-lain yang berkaitan
17.	SURAT KEBENARAN JIRAN (permohonan yang melibatkan bangunan kediaman/perumahan) i. Hadapan – 3 ii. Kiri dan Kanan – 3 iii. Belakang – 1
18.	Salinan Surat Kelulusan atau Lesen daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat / Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) / Pejabat Pendidikan Daerah (PPD)/ Agensi Berkaitan - <i>Bagi Premis yang telah beroperasi dan surat kelulusan hendaklah masih sah</i>
19.	Salinan Surat Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat (JBPM)– <i>Bagi Premis yang telah beroperasi dan surat kelulusan hendaklah masih sah</i>

20.	Kelulusan C1 Kebenaran Merancang Terhadap yang terdahulu (jika berkaitan)
21.	Gambar Tapak terkini
22.	SENARAI SEMAK KMTT Perubahan Material Bangunan

3.0 PENGEMUKAAN DOKUMEN *HARDCOPY*

Senarai Dokumen <i>Hardcopy</i>		Bil. Set Dokumen
1.	Senarai Semak Permohonan	1
2.	Surat Permohonan Rasmi	2
3.	Pelan KMTT PMB Berwarna & Pelan-pelan Berkaitan (Perenggu pelan perlu diletakkan Kulit Muka Hadapan <u>BERWARNA PEACH</u> sebagaimana Format <u>Lampiran A</u>)	2
4.	Salinan Resit Bayaran Fi	1
5.	CD yang mengandungi semua <i>softcopy</i> pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i>	1

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____

LAMPIRAN A

WARNA KERTAS

PEACH

**MAJLIS DAERAH LABIS**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL
PENGUNAAN BANGUNAN _____ KEPADA _____**

BAGI MAKSUD PERENGKAN 22 (5) (A), AKTA 172, DI

PERUNDING :

PEMOHON :

ID PERMOHONAN : MDLS-KM

JADUAL PERTAMA

BORANG A

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2(1)]
Mengikut SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada:

Yang Dipetua
Majlis Daerah Labis.

Saya / Kami _____
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KP _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut;

- ☐ (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disediakan;
- ☐ (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
 - i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
- ☐ (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- ☐ (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- ☐ (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- ☐ (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- ☐ (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- ☐ (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / keterangan lain;

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pimdaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....
(Ringgit Malaysia:.....)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama:

Jawatan :

No. Kad Pengenalan:

No. PA (jika berkaitan):.....

No.Tel :

No. Faks :

E-mail :

+ Tanda (/) dalam kotak berkenaan *Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Labis

No. geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

Jenis penggunaan tanah mengikut geran / surat hakmilik : _____

Mukim : _____ Daerah : **Segamat** Negeri : **Johor**

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN TANAH

Saya / Kami _____

Alamat : _____

No KPPN: _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan tuan punya tanah)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERJIRANAN
CARIAN RASMI
(BAGI KAWASAN YANG TIADA RANCANGAN TEMPATAN)**

1) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____	2) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____
3) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____	4) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____

(disertakan 1 salinan Surat Carian Rasmi Hakmilik bagi semua lot terlibat)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH LABIS

dengan ini mengaku terima permohonan daripada
bertarikh..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai
hak milik No: No Lot: dalam Mukim
:..... Daerah : **SEGAMAT** No. Rujukan
Fail:.....

Tarikh :

METERAI.....

(Pegawai Berkuasa)

JADUAL KETIGA
KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) NEGERI JOHOR (PINDAAN) 2014
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(1)]

Mengikut

Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Daerah (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN	
A.	KEDIAMAN i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri / rumah pangsa / kondominium, <i>townhouse</i> ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor ATAU Susunatur kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 30.00 / unit RM 20.00 / unit RM 200 per ekar
B.	PERINDUSTRIAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 1.00mp RM 200 per ekar
C.	PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar
D.	HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN i) Bilangan Bilik Penginapan ATAU Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 10.00 / Bilik RM 200 per ekar
E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar

F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 / Permohonan
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / Permohonan
H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI	
	i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan
I.	LAIN – LAIN (SWASTA)	
	i) Marina	RM 1,000.00 / Permohonan
	ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min)	RM 200 / ekar
	iii) Tempat Letak Kereta	RM 2.00 / Bay
	iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 5.00 / Bay
J.	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN	
A.	KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
B.	KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
C.	KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN	
	i) Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	ii) Untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit / ruang lantai	RM 30.00 / permohonan
D.	KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIL)	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)

3.	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / permohonan RM 500.00 / permohonan RM 500.00 / permohonan
4.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM 2,000.00 / Permohonan
5.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM 2,000.00 / Permohonan
6.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan papan iklan)	RM 200.00 / Permohonan
7.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200.00 / Permohonan

BAHAGIAN DUA
FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN
MERANCANG [SUBKAEDAH 4(2)]

Mengikut
Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, Bahagian 1

BAHAGIAN TIGA
FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[SUBKAEDAH 4(3)]

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk kemajuan tanpa kebenaran merancang atau kelulusan pelan bangunan	Sepuluh (10) kali ganda fi yang dikenakan BAHAGIAN SATU

**BORANG PERSETUJUAN JIRAN BAGI PERMOHONAN
KMTT (PERUBAHAN MATERIAL BANGUNAN)**

Nama Jiran :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :

Kepada :
Yang Dipertua,
Majlis Daerah Labis,
85300 Labis,
Johor.

Tuan/Puan,

KEBENARAN DAN PERSETUJUAN JIRAN

Nama Premis :
Alamat Premis :

Pemohon / Pemilik :

Saya, bernama, No. Kad Pengenalan
yang tinggal di alamat seperti tersebut di atas dengan ini memberi pengakuan dan
bahawa saya **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** * atas penubuhan premis yang
beralamat di atas.

Saya juga memberi pengakuan bahawa saya **tidak ada apa-apa halangan dan tidak
membantah** terhadap penubuhan premis seperti di atas dan nama pemohon yang
tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama :

** Potong mana tidak berkenaan*

SURAT PERAKUAN TIADA UBAH TAMBAHAN BANGUNAN

Pemohon :
Nama Premis :
Alamat :

Kepada :
Yang Dipertua,
Majlis Daerah Labis,
85300 Labis,
Johor.

Tarikh :

Tuan/Puan,

PERAKUAN TIADA PINDAAN/ PENGUBAHAN BANGUNAN PREMIS SEDIA ADA

Dengan segala hormatnya merujuk perkara diatas.

2. Saya seperti nama di atas selaku pengusaha / pengerusi (nama premis), ingin memaklumkan bahawa bangunan / rumah sedia ada ini tiada sebarang pindaan / pengubahan terhadap rekabentuk, kegunaan dan lokasi sengaja dibuat yang boleh mewujudkan risiko bahaya kebakaran, risiko keselamatan dan lain-lain risiko.

3. Saya berharap pihak Tuan dapat mempertimbangkan permohonan ini dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Nama :)

(Jawatan :)