



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/001/01/SSP
PINDAAN	02
TARIKH	01/02/2026

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

- A. Semua dokumen hendaklah DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan DIJILIDKAN
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak**
Di Atas Setiap Helaian Pelan -. Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan
Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN

ID PERMOHONAN : MDLS-KM _____

Sila tandakan (x) jenis permohonan dikemukakan

KM SUSUNATUR

KM PEMBINAAN

1.2 BUTIRAN PERUNDING

NAMA :
NO. TEL :
ALAMAT :

NAMA WAKIL :
NO. TEL.WAKIL:

1.3 BUTIRAN PEMOHON

NAMA :
NO. TEL :
ALAMAT :

2.0 PERKARA / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

Bil.	Perkara / Dokumen	Catatan
1.	Borang A KPPA (Kebenaran Merancang) dan Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar /Surat Iringan Daripada Jurutera berdaftar	Semua skala pembangunan
2.	Pelan Kunci /Pelan Lokasi/Pelan Kebenaran Merancang - (Pelan Susunatur/Pelan Tapak/Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti - (Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (Terkini) ATL yang terlibat)	Semua Skala pembangunan
3.	Resit Bayaran dan Pengiraan Fee Permohonan KM (Sertakan Cetakan Resit daripada Sistem OSC 3.0 Plus Online)	- Rujuk KPPA - Semua Skala Pembangunan
4.	Hakmilik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi Hakmilik Tanah (Gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)	Semua Skala Pembangunan
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (cadangan akses bukan dibawah hakmilik pemohon; atau cadangan akses melibatkan rizab lebuh raya (LLM)	Skala besar
6.	Pelan Kontur/Pelan ukur tanah Dan Perincian yang disahkan	Semua Skala Pembangunan
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll) <i>(jika berkaitan)</i>	- Rujuk Manual LCP - Semua Skala Pembangunan
8.	Salinan Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)	Semua Skala Pembangunan
9.	Dokumen daftar tubuh Syarikat <i>(jika pemohon sebuah syarikat)</i> - Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 bersertakan surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49 A)	Semua Skala Pembangunan
10.	Surat Kelulusan EIA yang Sah (Bagi cadangan pemajuan yang tertakluk pada EIA) <i>(jika berkaitan)</i>	Keperluan JAS - Rujuk EESIM, SZIRA - Skala sederhana & besar
11.	Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP - Surat tiada halangan gelombang mikro dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (bagi bangunan yang melebihi 15meter/bagi pembangunan melebihi 6 unit)	Keperluan SKMM - Skala sederhana & besar

12.	Resit Bayaran Cukai Tanah (resit cukai semasa)	Keperluan PTD/PTG - Semua skala pembangunan
13.	Surat wakil kuasa (<i>Power of Attorney</i> / Perjanjian Jual Beli dan Profil syarikat) (<i>jika berkaitan</i>)	
14.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (<i>Storm Water Managment</i>)- Kesemua laporan kejuruteraan. (<i>Contoh : Pengiraan Hidraulik/hidrologi</i>)	Keperluan JPS - Rujuk MSMA - Semua Skala Pembangunan
15.	Borang <i>Annex A</i> (<i>senarai Semak KM - JPS</i>)	
16.	Borang Pengesahan Geologi Tapak	Keperluan JMG - Semua skala pembangunan
17.	Laporan Penilaian Geologi (oleh ahli geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan keatas)	
18.	Anggaran Beban Maksima / Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	Keperluan TNB - Semua skala pembangunan
19.	Salinan Bil Semasa (ubahsuai/pemutihan bangunan sediaada)	Keperluan TNB - Skala pembangunan kecil
20.	Laporan Kejuruteraan Pembentukan - Pengiraan PE dan Pelan Susunatur Pembentukan	Keperluan IWK - Skala pembangunan Sederhana & besar
21.	Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya Yang Masih Sah (<i>jika berkaitan</i>)	Keperluan LLM - Skala pembangunan Sederhana & besar
22.	Dokumen kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada dan Terdahulu Bagi Pihak Berkuasa Berkenaan Bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan - KM susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus; atau - Surat kelulusan MMKN bagi KM susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau - Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG	Keperluan PLANMalaysia - Semua Skala pembangunan
23.	Laporan dan Surat Kelulusan SIA (Pemajuan dibawah subseksyen 20B(1), 20(B)2 dan 22(2A) Akta 172 – Rujuk Manual SIA (<i>jika berkaitan</i>))	Keperluan PLANMalaysia - Skala besar
24.	Borang Semakan Awalan Caj Pemajuan yang telah disahkan oleh Bahagian Perancangan Bandar & Landskap, MDL	Keperluan PLANMalaysia - Semua Skala Pembangunan

25.	Surat Kelulusan JK KSAS Negeri (<i>jika berkaitan</i>)	Keperluan PLANMalaysia - Skala pembangunan Sederhana & besar
26.	Kelulusan Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) - Bagi keluasan lantai melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit) - Rujuk ATJ3/2011	Keperluan JKR - Skala Pembangunan Sederhana dan besar
27.	Laporan <i>Road Safety Audit</i> (RSA) - Stage 1 (Pembangunan Baru) - Stage 2 (Pembangunan Sedia ada) - Rujuk ATJ3/2011	
28.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja) (<i>jika berkaitan</i>) Rujuk ATJ3/2011	
29.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	Keperluan PPSPA - Skala Pembangunan Sederhana dan besar
30.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2016)	Keperluan RANHILL SAJ Sdn. Bhd. - Semua Skala Pembangunan
31.	Permintaan Bekalan Air dan Jangkaan Tahun Bekalan Air Diperlukan	
32.	Data Awalan / Data Teknikal yang dikeluarkan dan disahkan diperingkat pra-rundingan pembangunan di Ranhill SAJ Sdn. Bhd., Segamat.	
33.	Surat / Dokumen Sokongan Pra-Rundingan daripada Ibu Pejabat Ranhill SAJ Sdn. Bhd., Johor bagi pembangunan industri, ternakan, ladang atau pembangunan yang berisiko tinggi kepada pencemaran (<i>jika berkaitan</i>)	
34.	SENARAI SEMAK Kebenaran Merancang	

3.0 PENGEMUKAAN DOKUMEN *HARDCOPY*

Senarai Dokumen <i>Hardcopy</i>		Bil. Set Dokumen
1.	Senarai Semak Permohonan	1
2.	Surat Permohonan Rasmi	2
3.	Pelan Kebenaran Merancang Berwarna & Pelan-pelan Berkaitan (Perenggu pelan perlu diletakkan Kulit Muka Hadapan <u>BERWARNA KUNING</u> sebagaimana Format <u>Lampiran A</u>)	2
4.	Salinan Resit Bayaran Fi	1
5.	CD yang mengandungi semua <i>softcopy</i> pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i>	1

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____

LAMPIRAN A	
WARNA KERTAS	KUNING



MAJLIS DAERAH LABIS

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA
PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN**

.....

.....

.....

.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

PERUNDING :

PEMOHON :

ID PERMOHONAN : MDLS-KM

JADUAL KETIGA
KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) NEGERI JOHOR (PINDAAN) 2014
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(1)]

Mengikut

Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Daerah (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN	
A.	KEDIAMAN i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri / rumah pangsa / kondominium, <i>townhouse</i> ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor ATAU Susunatur kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 30.00 / unit RM 20.00 / unit RM 200 per ekar
B.	PERINDUSTRIAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 1.00mp RM 200 per ekar
C.	PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA i) Keluasan lantai ATAU Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar
D.	HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN i) Bilangan Bilik Penginapan ATAU Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 10.00 / Bilik RM 200 per ekar
E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN i) Keluasan lantai ATAU Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan	RM 2.00mp RM 200 per ekar

F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 / Permohonan
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / Permohonan
H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI	
	i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan
I.	LAIN – LAIN (SWASTA)	
	i) Marina	RM 1,000.00 / Permohonan
	ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min)	RM 200 / ekar
	iii) Tempat Letak Kereta	RM 2.00 / Bay
	iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 5.00 / Bay
J.	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN	
A.	KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
B.	KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
C.	KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN	
	i) Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	ii) Untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit / ruang lantai	RM 30.00 / permohonan
D.	KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIL)	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)

3.	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / permohonan RM 500.00 / permohonan RM 500.00 / permohonan
4.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM 2,000.00 / Permohonan
5.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM 2,000.00 / Permohonan
6.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan papan iklan)	RM 200.00 / Permohonan
7.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200.00 / Permohonan

BAHAGIAN DUA
FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN
MERANCANG [SUBKAEDAH 4(2)]

Mengikut
Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, Bahagian 1

BAHAGIAN TIGA
FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[SUBKAEDAH 4(3)]

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk kemajuan tanpa kebenaran merancang atau kelulusan pelan bangunan	Sepuluh (10) kali ganda fi yang dikenakan BAHAGIAN SATU

JADUAL PERTAMA

BORANG A

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2(1)]
Mengikut SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada:

Yang Dipetua
Majlis Daerah Labis.

Saya / Kami _____
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KP _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut;

- ☐ (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disediakan;
- ☐ (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
 - i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
- ☐ (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- ☐ (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- ☐ (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- ☐ (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- ☐ (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- ☐ (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / keterangan lain;

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pimdaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....
(Ringgit Malaysia:.....)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama:

Jawatan :

No. Kad Pengenalan:

No. PA (jika berkaitan):.....

No.Tel :

No. Faks :

E-mail :

+ Tanda (/) dalam kotak berkenaan *Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Labis

No. geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

Jenis penggunaan tanah mengikut geran / surat hakmilik : _____

Mukim : _____ Daerah : **Segamat** Negeri : **Johor**

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN TANAH

Saya / Kami _____

Alamat : _____

No KPPN: _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan tuan punya tanah)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERJIRANAN
CARIAN RASMI
(BAGI KAWASAN YANG TIADA RANCANGAN TEMPATAN)**

1) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____	2) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____
3) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____	4) Nama: _____ No. Lot: _____ Alamat: _____ _____ _____

(disertakan 1 salinan Surat Carian Rasmi Hakmilik bagi semua lot terlibat)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH LABIS

dengan ini mengaku terima permohonan daripada
bertarikh..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai
hak milik No: No Lot: dalam Mukim
:..... Daerah : **SEGAMAT** No. Rujukan
Fail:.....

Tarikh :

METERAI.....

(Pegawai Berkuasa)



CP01/MDL

MAJLIS DAERAH LABIS

85300 Labis, Segamat
Johor Darul Ta'zim
Tel : 07-9251781
Fax: 07-9251308
Email: mdlbs@johor.gov.my

BORANG KAWALAN CAJ PEMAJUAN

TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMOHON :

A.) MAKLUMAT HAKMILIK TANAH			
Bil.	Perkara	Maklumat (Diisi oleh Pemohon)	Semakan
1.	No. Lot & No Hakmilik		
2.	Syarat Nyata Tanah		
3.	Nama Pemilik Tanah		

B.) MAKLUMAT RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEGAMAT			
1.	Zon Kegunaan Tanah		
2.	Blok Perancangan Kecil		

Nama & Tandatangan Pemohon
Tarikh:

Pengenaan Caj : ☐ Ya
Pemajuan : ☐ Tidak

Jika Ya, Sila lampirkan 1 salinan Laporan Cadangan Pemaajuan (LCP), 1 salinan pelan susunatur, 1 salinan dokumen hakmilik serta 2 salinan Laporan Penilaian yang disediakan oleh Penilai Yang Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia (LPPEH) semasa permohonan Kebenaran Merancang.

Sebab Pengenaan : ☐ Perubahan Penggunaan Tanah
Caj Pemaajuan : ☐ Perubahan Ketumpatan (Densiti)
: ☐ Perubahan Luas Lantai (Plot Ratio)

Disahkan Oleh:

Diterima Oleh:

Jabatan Perancang Bandar
Tarikh:

Unit Pusat Setempat (OSC)
Tarikh:

*Kaedah-kaedah Caj Pemaajuan Negeri Johor 2018 yang telah diwartakan pada 23 November 2017 menetapkan pembangunan yang dikecualikan daripada caj pemaajuan adalah seperti berikut:
Pembangunan yang dijalankan untuk badan-badan kebajikan oleh agensi kerajaan atau Badan Kebajikan dan lain-lain pertubuhan yang diiktiraf oleh Kerajaan;
Bangunan Kerajaan;
Bangunan Gerai dan Warung Makan Awam;
Projek Keagamaan Awam; dan Lain-lain yang dipersetujui oleh Pihak Berkuasa Negeri.*



MAJLIS DAERAH LABIS

85300 Labis, Segamat
Johor Darul Ta'zim
Tel : 07-9251781
Fax: 07-9251308
Email: mdlbs@johor.gov.my

BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

SENARAI SEMAK PENILAIAN CAJ PEMAJUAN

	SILA TANDAKAN [/]	UNTUK SEMAKAN PEJABAT
1. LAPORAN PENILAIAN DARIPADA PENILAI BERDAFTAR		
2. SALINAN DOKUMEN HAKMILIK (<i>salinan telah disahkan daripada PTD</i>)		
3. CARIAN RASMI HAKMILIK		
4. SALINAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN		
5. SALINAN PELAN KEBENARAN MERANCANG		
6. SALINAN PERJANJIAN JUAL BELI		
7. LAIN-LAIN MAKLUMAT BERKAITAN (MENGIKUT KEPERLUAN)		

Diterima Oleh:

Nama:

Tarikh:

BORANG PENGESAHAN KEPERLUAN LAPORAN RSA / TIA

Ruj Kami :

Ruj Tuan :

**Ketua Unit
Unit Pusat Setempat (OSC)
Majlis Daerah Labis**

Tuan / Puan,

Tajuk Permohonan :

Tetuan /Pemilik / Pemaju :

Perunding (PSP/SP) : _____

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa permohonan ini :

	YA	TIDAK
a) Perlu mengemukakan Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA)		
b) Perlu mengemukakan Laporan Road Safety Audit (RSA) Peringkat 1 (Pembangunan Baru)		
c) Perlu mengemukakan Laporan Road Safety Audit (RSA) Peringkat 2 (Pembangunan sedia ada)		

Sekian, terima kasih

Nama dan Cop Jabatan

(Borang ini hendaklah dirujuk kepada Jabatan Kerja Raya)

** Potong yang mana tidak berkenaan*