



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

SENARAI SEMAKAN

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani | ☐ |
| 2. | Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani | ☐ |
| 3. | Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan | ☐ |
| 4. | Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan | ☐ |
| 5. | Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan | ☐ |
| *6. | Profail Syarikat hendaklah dikemukakan | ☐ |
| *7. | Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (September 2025, Oktober 2025, November 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan | ☐ |
| 8. | Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate) | ☐ |
| 9. | Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada | ☐ |
| 10. | Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran | ☐ |

(tandaan ☐ pada butiran yang telah dilengkapi)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :
Nama :
Alamat :

Cop Kontraktor

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**SENARAI SEMAKAN
(KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	☐	☐
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
7.	Profail Syarikat	☐	☐
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (September 2025, Oktober 2025, November 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	☐	☐
12.	Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate</i>)	☐	☐
13.	Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada	☐	☐
	Lain-lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor - kontraktor BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

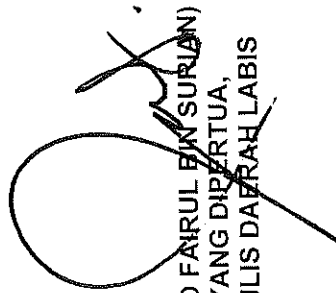
BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRES, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP
1.	MDL/PR/2391/2025	MENAIKTARAF TANDAS DAN RUANG PEJABAT MAJLIS DAERAH LABIS MDL/8/2025/S	<u>GRES</u> G1 <u>KATEGORI</u> B <u>PENGKHUSUSAN</u> B04	RM 30.00	10.12.2025 (RABU) HINGGA 18.12.2025 (KHAMIS)	18.12.2025 (KHAMIS) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari

6. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Isnin hingga Jumaat (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.30 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat Isnin hingga Khamis) 12.15 tengahari – 2.45 petang (rehat Jumaat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpaling (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutharga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebutharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

7. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL, Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC), Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – (jika ada) serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.**
8. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **tarikh dan waktu** sepertimana ketetapan di Jadual Kenyataan Tawaran di atas.



(MOHD FAIRUL BIN SURIAN)
YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM30.00** (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk

.....
.....
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :
(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masaminggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh padaharibulan.....2025

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat :

.....
Meteri atau Cop Kontraktor



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
.....
(MDL/8/2025/S)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

MENAIKTARAF TANDAS DAN RUANG PEJABAT MAJLIS DAERAH LABIS

NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebahagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	<u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM</u>				
1.1	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan hartabenda, Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works)	H/P	-	H/P	
1.2	Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas	H/P	-	H/P	
1.3	Foto Kemajuan Kerja, (Sebelum, Semasa dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'	No	2		
1.4	Kerja menyediakan segala keperluan untuk kerja - kerja pembersihan tapak bina dengan membuang dan membersihkan tapak bina dari sisa binaan termasuk mencuci /membasuh kawasan tapak bina berpandukan sebagaimana arahan P.P sebelum mula kerja & selepas siap kerja .	H/P	-	H/P	
JUMLAH ITEM 1					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	<u>PANTRY DAN TANDAS TINGKAT BAWAH</u>				
2.1	Kerja memotong, memecah dan membersihkan segala ubinan dan skrid dan ratakan semula serta adakan jalur-jalur potongan untuk menerima yang baru di permukaan konkrit menggunakan mesin hacker	M ²	130		
2.2	Kerja memecah dinding-dinding lama, membuang sampah-sampahnya dan membaiki semula kerosakan di sekelilingnya	M ²	25		
2.3	Kerja membina dinding bata tanah liat 113mm tebal diperkuat dengan tetulang Exmet dipasang tiap-tiap barisan keempat dan dilepa simen dan pasir (1:3) 12mm tebal di kedua-dua belah muka hingga ke paras ketinggian yang akan ditentukan pihak penguasa	M ²	10		
2.4	Kerja membina 75mm tebal meja konkrit (table top) dengan besi tetulang Y10	M ²	1.7		
2.5	Kerja memasang lapisan kalis lembap untuk dinding dan lantai diperbuat dari lapisan kalis lembap bitumen mengikut B.S.8215	M ²	130		
2.6	Kerja 25mm tebal turapan simen dan pasir (1:3) atau skrid dilepa licin untuk menerima jubin lantai dan dinding	M ²	130		
2.7	Kerja membekal dan memasang jubin lantai, meja konkrit dan dinding tandas jenis homogenous 300mm x 600mm x 7mm tebal dengan simen gam dan kemasan sempurna	M ²	130		
2.8	Kerja membuka paip air lama dan di tanam ke dalam dinding paip baru beserta fitting dan aksesori berkaitan sepertimana arahan P.P atau wakilnya (rujuk pelan)	H/P	-	H/P	
2.9	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	2		
2.10	Kerja membekal dan memasang sinki mangkuk tunggal daripada keluli tahan karat mempunyai satu pili 12mm bersadur krom serta dengan satu bidang saluran dan dilengkapi dengan segala alat-alat pembuang kotor, penyumbat dan rantai	No	1		
JUMLAH ITEM 2					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	PANTRY DAN TANDAS TINGKAT BAWAH				
2.11	Kerja membekal dan memasang basin basuh tangan empat segi daripada tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm bersadur krom, satu salur keluar 32mm bersadur krom sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188	No	2		
2.12	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	2		
2.13	Kerja memasang kepala paip injap berbibir (Bip Tap) 12mm dia. bersadur krom mengikut BS1010	No	1		
2.14	Kerja membekal dan memasang stainless steel shower head dan peralatan berkaitan	No	2		
2.15	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor box trap pada lantai tandas	No	4		
2.16	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'hardwood panel door' satu bukaan lengkap dengan jenang besi, alat kunci dan 'door closer' serta kerja mengecat cat berasaskan minyak	No	2		
2.17	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vitally' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	2		
2.18	Kerja membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vitally' bergelangsar lengkap dengan alat kunci	No	1		
2.19	Kerja membekal dan memasang mata soket alir keluar kuasa l/d suis soket alir keluar 13A menggunakan kabel 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan	No	4		
2.20	Membekal dan memasang 'Lighting point using 2 x 1.5mm ² PVC + 1 x 1.5mm ² PVC CPC c/w 10A SP 1 way flush switch (Big Rocker Type) dan memasang 1 x 15W LED Downlight	No	7		
2.21	Membekal dan memasang 'Exhaust fan point using 2 x 1.5mm ² PVC + 1 x 1.5mm ² PVC CPC c/w 10A SP 1 way flush switch' dan memasang 200mm x 200mm 'Exhaust fan'	No	1		
2.22	Membekal dan memasang 'Wall fan point using 2 x 1.5mm ² PVC + 1 x 1.5mm ² PVC CPC c/w 13A 3pin flush UNSWITCH SOCKET OUTLET (Single) 300mm below ceiling level' dan memasang 400mm/16" dia. Wall fan.	No	1		
JUMLAH ITEM 3					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	<u>PANTRY DAN TANDAS TINGKAT BAWAH</u>				
2.23	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	2		
2.24	Kerja membekal dan memasang 'soap holder' dan dilekapkan ke dinding	No	2		
2.25	Kerja memasang 'tissue holder' dan dilekapkan ke dinding	No	2		
2.26	Membekal dan memasang penyidai toilet/Towel Bar Stainless steel	No	2		
2.27	Kerja membuka, membekal dan memasang 9mm tebal kepingan siling lepagelas (plasterglass) termasuk skirting dipasang pada 'tee' terdedah aluminium beranod semulajadi dalam grid 600mm x 1200mm, digantung dengan dan termasuk dawai penyangkut besi bergalvani tolok 14, digantung pada lantai konkrit	M ²	18		
3	<u>TANDAS BILIK YDP TINGKAT BAWAH</u>				
3.1	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	1		
3.2	Kerja membekal dan memasang basin basuh tangan empat segi daripada tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm bersadur krom, satu salur keluar 32mm bersadur krom sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188	No	1		
3.3	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	1		
3.4	Kerja membekal dan memasang pancuran pemanas air mandian lengkap dengan pendawaian	No	1		
3.5	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor trap pada lantai tandas	No	1		
JUMLAH ITEM 4					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
3	<u>TANDAS BILIK YDP TINGKAT BAWAH</u>				
3.6	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vitally' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	1		
3.7	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	1		
3.8	Kerja membekal dan memasang 'soap holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
3.9	Kerja memasang 'tissue holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
3.10	Membekal dan memasang penyidai tuala/Towel Bar Stainless steel	No	1		
4	<u>TANDAS BILIK SETIAUSAHA</u>				
4.1	Kerja memotong, memecah dan membersihkan segala ubinan dan skrid dan ratakan semula serta adakan jalur-jalur potongan untuk menerima yang baru di permukaan konkrit menggunakan mesin hacker	M ²	18.5		
4.2	Kerja 25mm tebal turapan simen dan pasir (1:3) atau skrid dilepa licin untuk menerima jubin lantai dan dinding	M ²	18.5		
4.3	Kerja membekal dan memasang jubin lantai, meja konkrit dan dinding tandas jenis homogenous 300mm x 600mm x 7mm tebal dengan simen gam dan kemasan sempurna	M ²	18.5		
4.4	Kerja membuka paip air lama dan di tanam ke dalam dinding paip baru beserta fitting dan aksesori berkaitan sepertimana arahan P.P atau wakilnya	H/P	-	H/P	
4.5	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	1		
4.6	Kerja membekal dan memasang basin basuh tangan empat segi daripada tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm bersadur krom, satu salur keluar 32mm bersadur krom sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188	No	1		
4.7	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	1		
JUMLAH ITEM 5					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
4	<u>TANDAS BILIK SETIAUSAHA</u>				
4.8	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor box trap pada lantai tandas	No	1		
4.9	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vitally' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	1		
4.10	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	1		
4.11	Kerja membekal dan memasang 'soap holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
4.12	Kerja memasang 'tissue holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
4.13	Membekal dan memasang penyidai toala/Towel Bar Stainless steel	No	1		
5	<u>TANDAS BAHAGIAN KEWANGAN</u>				
5.1	Kerja memotong, memecah dan membersihkan segala ubinan dan skrid dan ratakan semula serta adakan jalur-jalur potongan untuk menerima yang baru di permukaan konkrit menggunakan mesin hacker	M ²	21.3		
5.2	Kerja 25mm tebal turapan simen dan pasir (1:3) atau skrid dilepa licin untuk menerima jubin lantai dan dinding	M ²	21.3		
5.3	Kerja membekal dan memasang jubin lantai, meja konkrit dan dinding tandas jenis homogenous 300mm x 600mm x 7mm tebal dengan simen gam dan kemasan sempurna	M ²	21.3		
5.4	Kerja membuka paip air lama dan di tanam ke dalam dinding paip baru beserta fitting dan aksesori berkaitan sepertimana arahan P.P atau wakilnya	H/P	-	H/P	
5.5	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	1		
5.6	Kerja membekal dan memasang basin basuh tangan empat segi daripada tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm bersadur krom, satu salur keluar 32mm bersadur krom sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188	No	1		
5.7	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	1		
JUMLAH ITEM 6					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
5	<u>TANDAS BAHAGIAN KEWANGAN</u>				
5.8	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor box trap pada lantai tandas	No	1		
5.9	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vtally' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	1		
5.10	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	1		
5.11	Kerja membekal dan memasang 'soap holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
5.12	Kerja memasang 'tissue holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
5.13	Membekal dan memasang penyidai toala/Towel Bar Stainless steel	No	1		
6	<u>TANDAS BILIK YDP TINGKAT ATAS</u>				
6.1	Kerja memotong, memecah dan membersihkan segala ubinan dan skrid dan ratakan semula serta adakan jalur-jalur potongan untuk menerima yang baru di permukaan konkrit menggunakan mesin hacker	M ²	32.6		
6.2	Kerja 25mm tebal turapan simen dan pasir (1:3) atau skrid dilepa licin untuk menerima jubin lantai dan dinding	M ²	32.6		
6.3	Kerja membekal dan memasang jubin lantai, meja konkrit dan dinding tandas jenis homogenous 300mm x 600mm x 7mm tebal dengan simen gam dan kemasan sempurna	M ²	32.6		
6.4	Kerja membuka paip air lama dan di tanam ke dalam dinding paip baru beserta fitting dan aksesori berkaitan sepertimana arahan P.P atau wakilnya	H/P	-	H/P	
6.5	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	1		
6.6	Kerja membekal dan memasang basin basuh tangan empat segi daripada tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm bersadur krom, satu salur keluar 32mm bersadur krom sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188	No	1		
6.7	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	1		
JUMLAH ITEM 7					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
6	<u>TANDAS BILIK YDP TINGKAT ATAS</u>				
6.8	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor box trap pada lantai tandas	No	1		
6.9	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vitally' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	1		
6.10	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	1		
6.11	Kerja membekal dan memasang 'soap holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
6.12	Kerja memasang 'tissue holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
6.13	Membekal dan memasang penyidai tuala/Towel Bar Stainless steel	No	1		
7	<u>TANDAS BILIK MESYUARAT</u>				
7.1	Kerja memotong, memecah dan membersihkan segala ubinan dan skrid dan ratakan semula serta adakan jalur-jalur potongan untuk menerima yang baru di permukaan konkrit menggunakan mesin hacker	M ²	32.6		
7.2	Kerja 25mm tebal turapan simen dan pasir (1:3) atau skrid dilepa licin untuk menerima jubin lantai dan dinding	M ²	32.6		
7.3	Kerja membekal dan memasang jubin lantai, meja konkrit dan dinding tandas jenis homogenous 300mm x 600mm x 7mm tebal dengan simen gam dan kemasan sempurna	M ²	32.6		
7.4	Kerja membuka paip air lama dan di tanam ke dalam dinding paip baru beserta fitting dan aksesori berkaitan sepertimana arahan P.P atau wakilnya	H/P	-	H/P	
7.5	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	2		
7.6	Kerja membekal dan memasang basin basuh tangan empat segi daripada tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm bersadur krom, satu salur keluar 32mm bersadur krom sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188	No	3		
7.7	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	2		
JUMLAH ITEM 8					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
7	<u>TANDAS BILIK MESYUARAT</u>				
7.8	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor box trap pada lantai tandas	No	3		
7.9	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'hardwood panel door' satu bukaan lengkap dengan jenang besi, alat kunci dan door closer serta kerja mengecat cat berasaskan minyak	No	2		
7.10	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vially' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	3		
7.11	Membekal dan memasang 'Exhaust fan point using 2 x 1.5mm ² PVC + 1 x 1.5mm ² PVC CPC c/w 10A SP 1 way flush switch' dan memasang 200mm x 200mm 'Exhaust fan'	No	1		
7.12	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	3		
7.15	Membekal dan memasang penyidai toilet/Towel Bar Stainless steel	No	3		
7.16	Kerja membekal dan memasang stainless steel shower head dan peralatan berkaitan	No	1		
8	<u>TANDAS DEWAN MAKAN</u>				
8.1	Kerja membuka, membekal dan memasang mangkuk tandas duduk jenis dari tanah liat putih lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi/rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit	No	1		
8.2	Kerja membuka, membekal dan memasang 9 liter tangki (cistern) air plastik paras rendah termasuk pendakap yang diskru pada dinding	No	1		
8.3	Kerja membekal dan memasang stainless steel hand bidet spray serta aksesori berkaitan	No	1		
8.4	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor trap pada lantai tandas	No	1		
8.5	Kerja membekal dan memasang cermin muka termasuk pelapik papan lapis dilekapkan ke dinding	No	1		
8.6	Kerja memasang kepala paip injap berbibir (Bip Tap) 12mm dia. bersadur krom mengikut BS1010	No	1		
JUMLAH ITEM 9					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
8	<u>TANDAS DEWAN MAKAN</u>				
8.7	Kerja membekal dan memasang 'soap holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
8.8	Kerja memasang 'tissue holder' dan dilekapkan ke dinding	No	1		
8.9	Membekal dan memasang penyidai tuala/Towel Bar Stainless steel	No	1		
9	<u>TANDAS LUAR BELAKANG</u>				
9.1	Kerja membuka, membekal dan memasang pintu 'Aluminium Composite Panel Vitally' satu bukaan lengkap dengan alat kunci	No	4		
9.2	Kerja memasang kepala paip injap berbibir (Bip Tap) 12mm dia. bersadur krom mengikut BS1010	No	4		
9.3	Kerja membekal dan memasang stainless steel floor trap pada lantai tandas	No	4		
9.4	Membekal dan memasang penyidai tuala/Towel Bar Stainless steel	No	2		
9.5	Kerja membekal dan memasang stainless steel shower head dan peralatan berkaitan	No	2		
9.6	Membekal dan memasang 12mm dia. kepala paip injap terus (pillar tap) bersadur kromium mengikut BS 1010 (basin)	No	4		
10	<u>LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</u>				
10.1	Membekal dan memasang 'booster pump 0.5hp' lengkap dengan pendawaian dan kerja berkaitan	No	3		
10.2	Membekal, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara (dalam tempoh jaminan 5 tahun) LED Display Screen sepertimana spesifikasi di bawah serta kerja-kerja lain yang berkaitan termasuk struktur pendakap, switcher, peralatan kawalan dan sistem kabel yang lengkap sebagaimana arahan pegawai penguasa dan wakilnya. Display saiz : 1.22 (H) x 2.56 (W) Pixel Pitch : 2.5mm SMD2121 (Nationstar), Jarak Penglihatan Optimal : 4 m Module Resolution : W7.68 x H288 = 300000dots Brightness Control : Red,Green and Blue 1024Grade/Each	Set	1		
JUMLAH ITEM 10					
JUMLAH KESELURUHAN					

MAJLIS DAERAH LABIS

85300 LABIS

JOHOR DARUL TA'ZIM

RINGKASAN HARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH ITEM 1	
2	JUMLAH ITEM 2	
3	JUMLAH ITEM 3	
4	JUMLAH ITEM 4	
5	JUMLAH ITEM 5	
6	JUMLAH ITEM 6	
7	JUMLAH ITEM 7	
8	JUMLAH ITEM 8	
9	JUMLAH ITEM 9	
10	JUMLAH ITEM 10	
JUMLAH KESELURUHAN		

{RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH PENYIAPAN :MINGGU

TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT :

NO. TELEFON :

TARIKH :

TANDATANGAN SAKSI

NAMA :

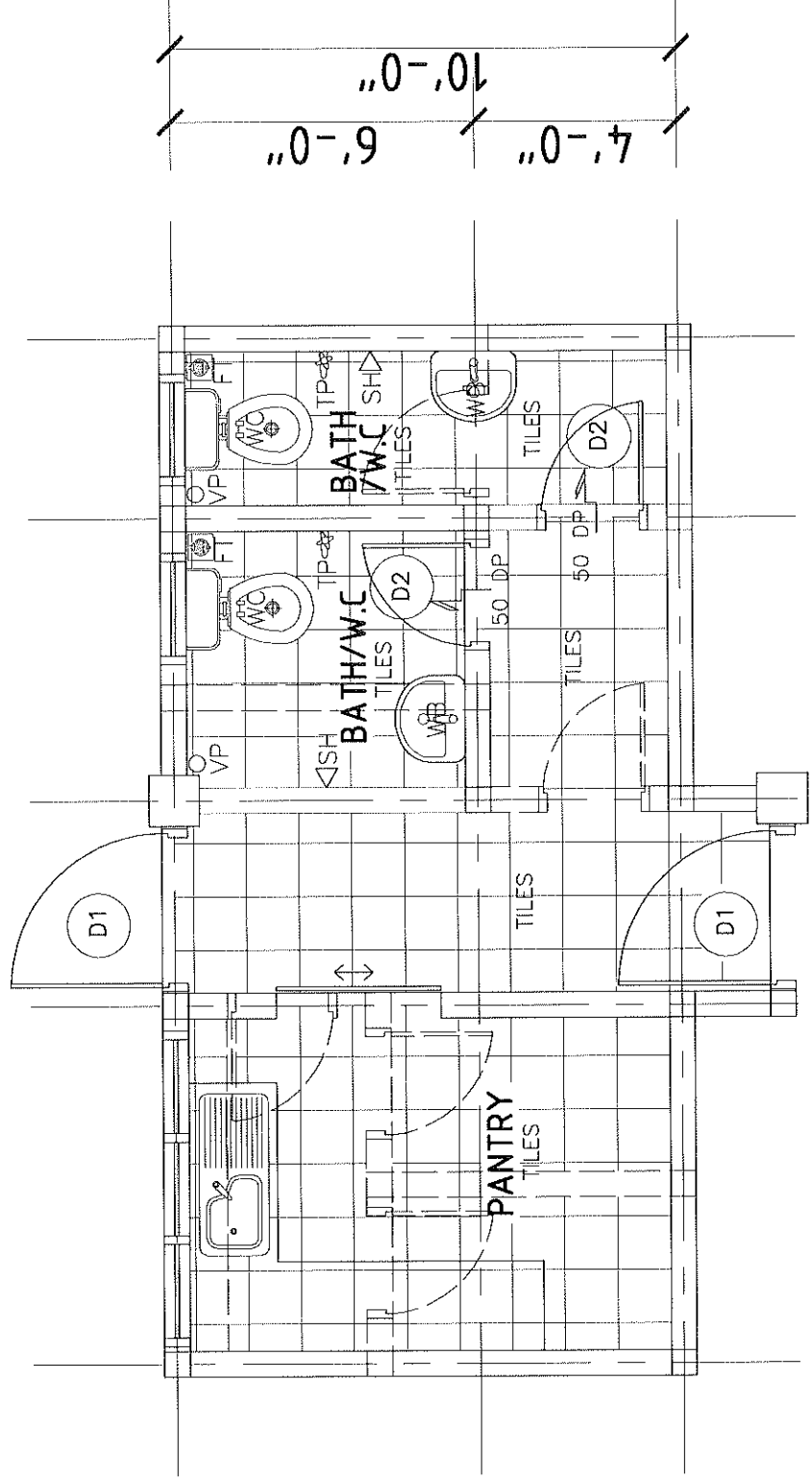
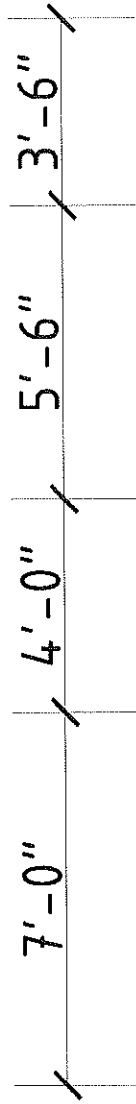
NO. K/P :

ALAMAT :

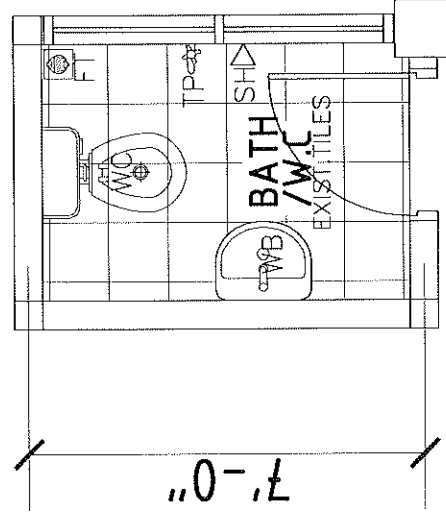
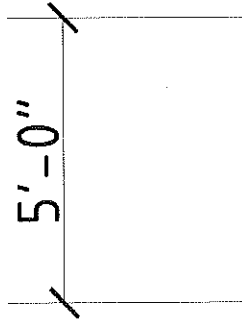
NO. TEELFON :

TARIKH :

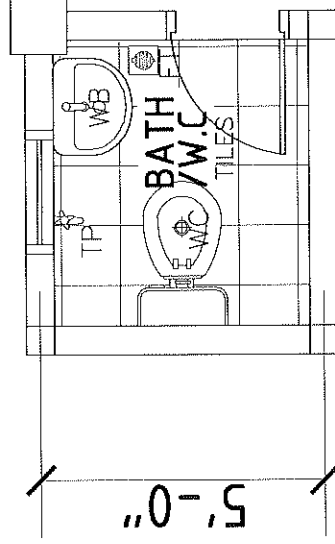
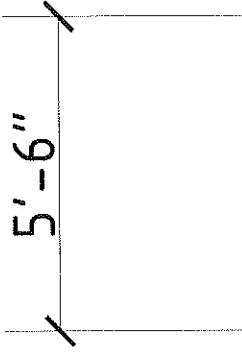
PELAN LANTAI (PANTRY & TANDAS TINGKAT BAWAH)



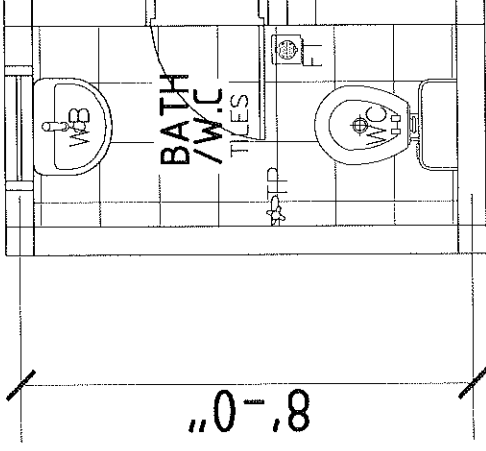
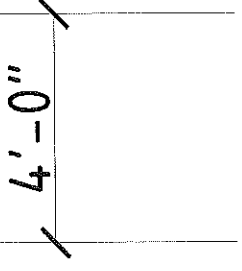
2. TANDAS BILIK YDP TINGKAT BAWAH



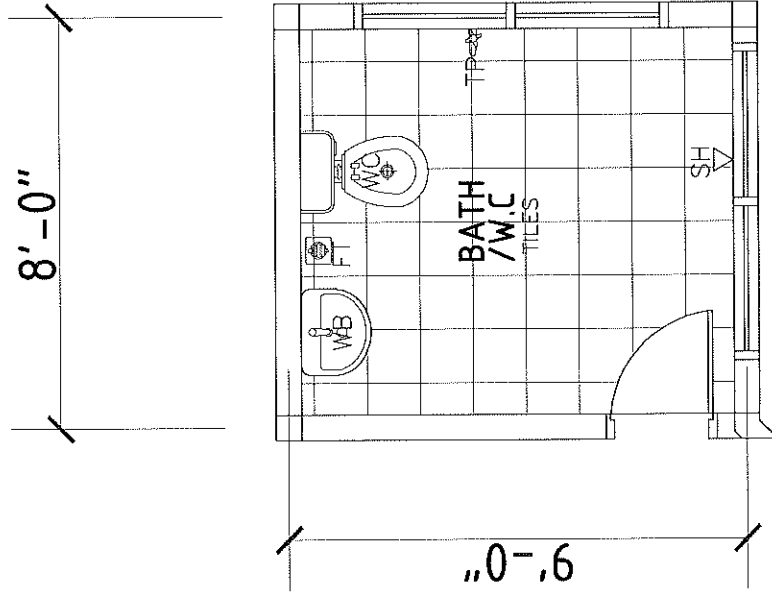
3. TANDAS BILIK SETIAUSAHA



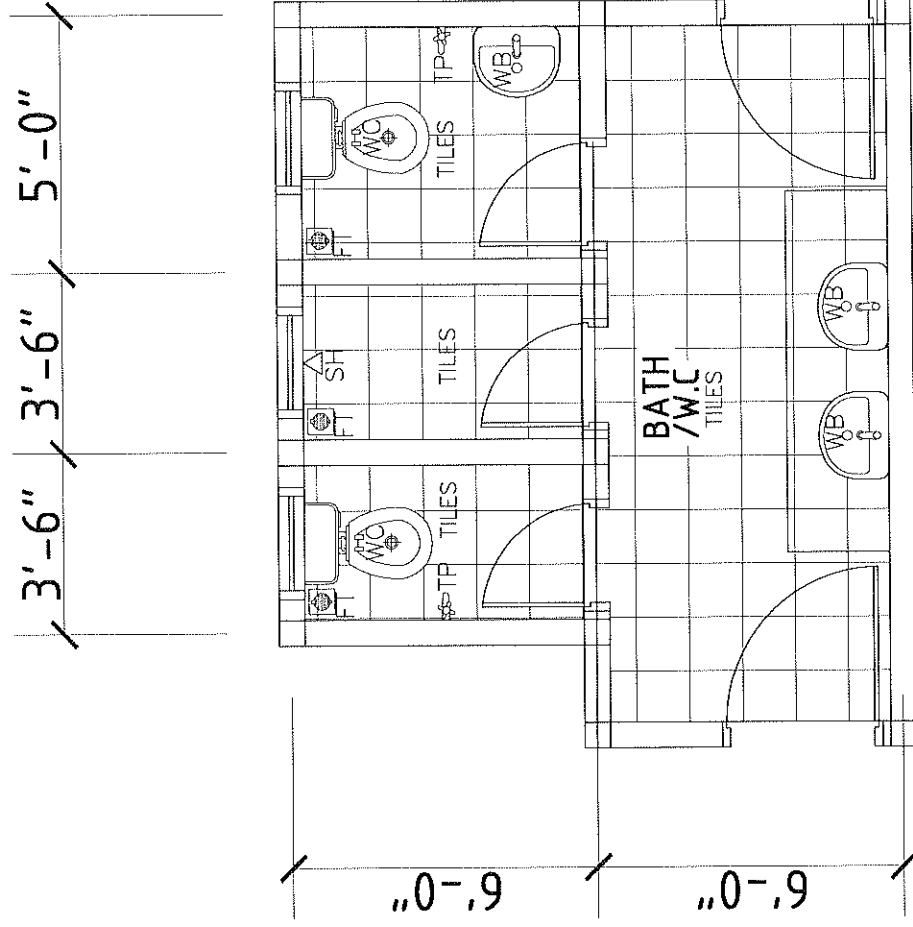
4. TANDAS BAHAGIAN KEWANGAN



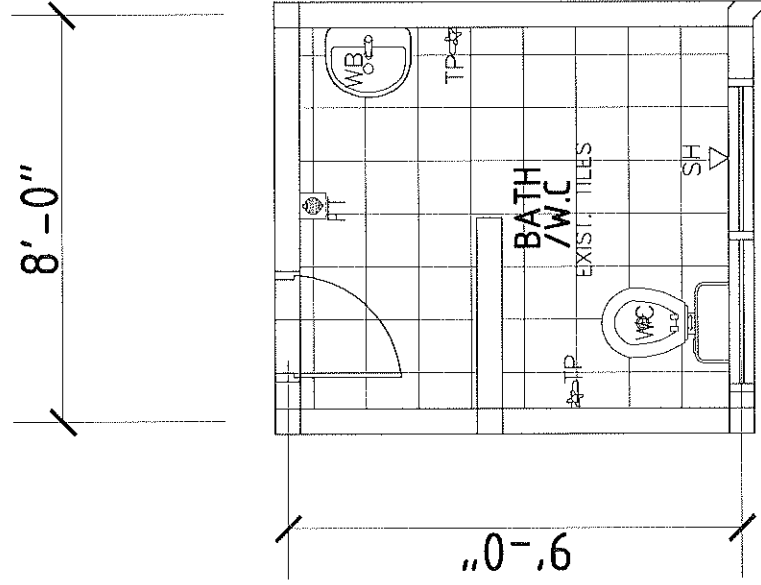
5. TANDAS BILIK YDP TINGKAT ATAS



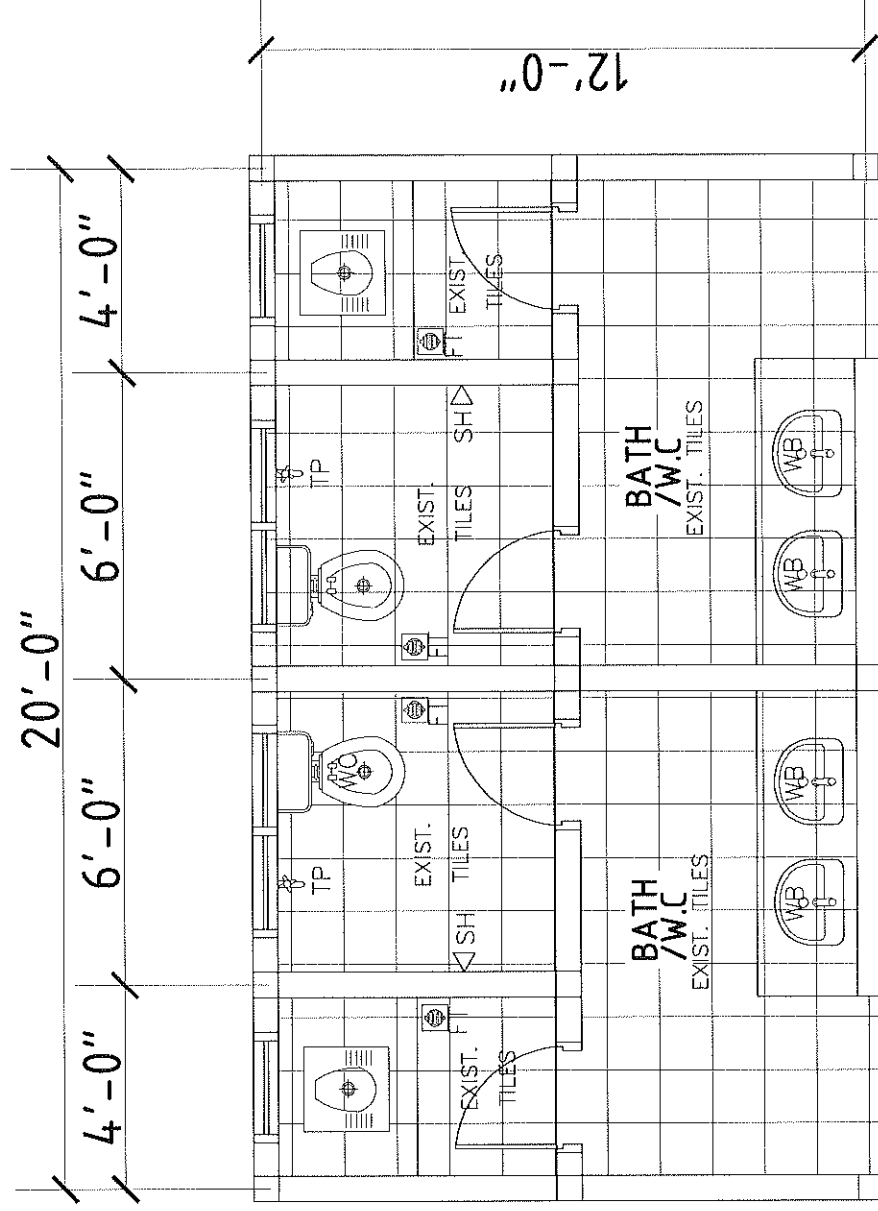
6. TANDAS BILIK MESYUARAT



7. TANDAS DEWAN MAKAN



8. TANDAS LUAR BELAKANG



6. SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

NAMA PROJEK	AGensi YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi