



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

SENARAI SEMAKAN

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani | ☐ |
| 2. | Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani | ☐ |
| 3. | Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan | ☐ |
| 4. | Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan | ☐ |
| 5. | Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan | ☐ |
| *6. | Profail Syarikat hendaklah dikemukakan | ☐ |
| *7. | Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (September 2025, Oktober 2025, November 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan | ☐ |
| 8. | Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate) | ☐ |
| 9. | Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada | ☐ |
| 10. | Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran | ☐ |

(tandaan ☐ pada butiran yang telah dilengkapi)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :
Nama :
Alamat :

Cop Kontraktor

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**SENARAI SEMAKAN
(KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	☐	☐
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
7.	Profail Syarikat	☐	☐
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (September 2025, Oktober 2025, November 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	☐	☐
12.	Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate</i>)	☐	☐
13.	Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada	☐	☐
	Lain-lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

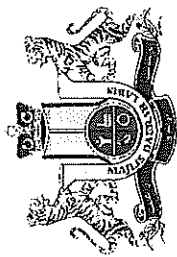
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada pemborong BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP
1.	MDL/PR/2395/P.71/2026	MENAIK TARAF LAMPU JALAN DI KAWASAN MAJLIS DAERAH LABIS. MDL/1/2026/P.71/S	GED G1 ATAU G2 <u>KATEGORI</u> ME <u>PENGKHUSUSAN</u> E16	RM 30.00 (G1) RM50.00 (G2)	5 JANUARI 2026 (ISNIN) HINGGA 15 JANUARI 2026 (KHAMIS)	15 JANUARI (KHAMIS) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari
2.	MDL/PPB/L/PROJEK-2026-1	MENAIK TARAF PENCAHAYAAAN DAN KECERIAAN DI GERAL MAJLIS TAMAN TENANG DAN KAWASAN LABIS. MDL/2/2026/P.71/S	GED G2 <u>KATEGORI</u> ME <u>PENGKHUSUSAN</u> E11	RM 50.00	5 JANUARI 2026 (ISNIN) HINGGA 15 JANUARI 2026 (KHAMIS)	15 JANUARI (KHAMIS) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari

3.	MDL/PPB/L/PROJEK-2026-2	MEMBINA MERCU TANDA LOKASI PEKAN UTAMA MAJLIS DAERAH LABIS DI PEKAN LABIS, CHAAH DAN BEKOK. MDL/3/2026/P.71/S	GED G1 KATEGORI CE PENGKHUSUSAN CE21	RM 30.00	5 JANUARI 2026 (ISNIN) HINGGA 15 JANUARI 2026 (KHAMIS)	15 JANUARI (KHAMIS) Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari
----	-------------------------	--	---	----------	---	--

2. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Isnin hingga Jumaat (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.30 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat Isnin hingga Khamis) 12.15 tengahari – 2.45 petang (rehat Jumaat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpaling (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutarga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebutarga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutarga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan** daripada CIBB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL, Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – (jika ada) serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCDD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutarga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutarga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutarga di Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis, sebelum atau pada **tarikh dan waktu** sebagaimana ketetapan di jadual Kenyataan Tawaran di atas.

(MOHD FAIRUL BINSURIAN)
YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM30.00** (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :
 - (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk
.....
.....
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :
(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masaminggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh padaharibulan.....2026
,

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat :

.....
Meteri atau Cop Kontraktor



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
.....
(MDL/1/2026/P.71/S)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

MENAIK TARAF LAMPU JALAN DI KAWASAN MAJLIS DAERAH LABIS

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	<u>KERJA-KERJA AWALAN</u>				
1.1	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan harta benda, Akta Keselamatan Sosial, Insurans Kerja (Works)	H/P		H/P	
1.2	Foto Kemajuan Kerja (Sebelum, Semasa, dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy', Gambar hendaklah dicetak di atas "Photo Paper/Glossy Paper".	No	2		
1.3	Kerja membekal dan memasang Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas "Awat kerja-kerja pembinaan sedang dijalankan, kon dan peralatan yang berkaitan	H/P		H/P	
1.4	Kerja memasang Papan Tanda projek sepertimana lampiran	No	1		
1.5	Kerja pembersihan dan penyediaan tapak serta membuang sisa bahan binaan ke pusat pembuangan yang dibenarkan	H/P		H/P	
2	Kerja mengenalpasti kerosakan lampu jalan termasuk pendawaian, komponen dan peralatan yang berkaitan (Troubleshooting) di tujuh lokasi berikut:- Jambatan Sungai Karas, Taman Suria Labis, Hadapan Balai Polis Chaah, Gerai Taman Tenang, Gerai Jalan Besar Tenang Stesen dan Perpustakaan Awam Tenang Stesen	H/P		H/P	
JUMLAH ITEM 1					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
3	JAMBATAN SUNGAI KARAS				
3.1	Membekal dan memasang lampu jalan LED dengan kadaran 150 watt dan keatas dilengkapi 20kA Surge Protection Device (Internal SPD), 20kA Surge Protection Device (external SPD) serta pendawaian dalam tiang lampu menggunakan 2.5mm pvc/pvc, neutral link, termination kabel dan semua peralatan yang diperlukan dan surat jaminan daripada pembekal selama lima tahun sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	No	17		
4	TAMAN SURIA LABIS				
4.1	Kerja membekal dan memasang tiang galvanized iron single arm jenis planted dengan ketinggian 12 meter lengkap 2 meter lelangan dan lengkap sijil SIRIM serta kerja lain yang berkaitan	No	1		
4.2	Membekal dan memasang tapak asas konkrit bagi tiang 13 meter dilengkapi dengan kerangka 'J bolt & nut' untuk meletakkan tiang lampu jenis bertapak/flange mounted dan lubang saluran kabel (standard size) sebagaimana arahan Pegawai Penguasa	No	1		
4.3	Membekal dan memasang lampu jalan LED dengan kadaran 150 watt dan keatas dilengkapi 20kA Surge Protection Device (Internal SPD), 20kA Surge Protection Device (external SPD) serta pendawaian dalam tiang lampu menggunakan 2.5mm pvc/pvc, neutral link, termination kabel dan semua peralatan yang diperlukan dan surat jaminan daripada pembekal selama lima tahun sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	No	1		
4.4	Membekal dan merentang kabel 4 core x 16mm PVC/SWA/XLPE copper, termasuk pasir, pelapik kabel serta kerja lain yang berkaitan	M	60		
4.4	Kerja membekal dan memasang Timer Switch lengkap dengan pendawaian	No	1		
4.5	Kerja membekal dan memasang 'photocell' lengkap dengan pendawaian	No	1		
4.6	Kerja membekal dan memasang ELR (Earth Leakage Relay) Z-CT (Current Transformer) dan menyelenggara pendawaian serta peralatan di dalam kotak agihan (Feeder Pillar)	No	1		
4.7	Elektrod bumi kuprum 2 x (16mm garis pusat x 1500mm) termasuk penyambungan 'exothermic welding' dan ruang pemeriksaan konkrit dengan penutup boleh tanggal pasang jenis tahan lasak (heavy duty)	Set	1		
JUMLAH ITEM 2					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
5	<u>HADAPAN BALAI POLIS CHAAH</u>				
5.1	Membekal dan memasang tapak asas untuk meletakkan feeder pillar 1 phase menggunakan batu bata dan melepai tembok dengan simen motar 1:3 setebal 20mm	No	1		
5.2	Membekal dan memasang weatherproof Feeder Pillar 1 phase/415 lengkap dengan metering panel 60A SPN 60A Cut out cw fuse 7 nos 60A neutral link 1 nos 60A mccb 2 pole 36ka 1 nos 60A change over switch 1 nos 60A contactor 1 nos 24hrs timer switch 1 nos 60A Rccd 2 pole 100 mA 1 nos 6A-32A mcb 1 pole 4 nos 13A s/s/o 1 set 1 gang switch cw led lamp 1 set Feeder Pillar board H 1200mm x W 900mm x D 350mm 1 set	No	1		
5.3	Kerja membekal dan memasang ELR (Earth Leakage Relay) Z-CT (Current Transformer) dan menyelenggara pendawaian serta peralatan di dalam kotak agihan (Feeder Pillar)	No	1		
5.4	Kerja-kerja penyediaan lukisan skematik bersaiz A3 sebanyak 3 salinan dan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan oleh 'Competent Person (CP)	H/P		H/P	
5.5	Elektrod bumi kuprum 2 x (16mm garis pusat x 1500mm) termasuk penyambungan 'exothemic welding' dan ruang pemeriksaan konkrit dengan penutup boleh tanggal pasang jenis tahan lasak (heavy duty)	set	1		
5.6	Membekal dan memasang lampu jalan LED dengan kadaran 150 watt dan keatas dilengkapi 20kA Surge Protection Device (Internal SPD), 20kA Surge Protection Device (external SPD) serta pendawaian dalam tiang lampu menggunakan 2.5mm pvc/pvc, neutral link, termination kabel dan semua peralatan yang diperlukan dan surat jaminan daripada pembekal selama lima tahun sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	No	2		
6	<u>RUMAH RAKYAT CHAAH</u>				
6.1	Kerja membaikpulih tiang lampu jalan dengan menegakkan dan memperkemas kedudukan tiang serta membuat troubleshooting dan mengganti peralatan pendawaian dalam tiang	H/P		H/P	
6.2	Membekal dan merentang kabel 4 core x 16mm PVC/SWA/XLPE copper, termasuk pasir, pelapik kabel serta kerja lain yang berkaitan	M	60		
JUMLAH ITEM 3					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
7	<u>TAMAN CHAAH UTAMA, CHAAH</u>				
7.1	Membekal serta memasang tiang keluli bergalvani rendam panas '(hot dipped galvanised) yang diperbuat mengikut BS 1840 dan 'BS 5649 dan digalvanikan mengikut BS 729 dengan ketinggian '9 meter hingga 10 meter jenis berbibir (flanged mount).	No	1		
7.2	Membekal dan memasang asas konkrit untuk tiang lampu jenis berbibir (flanged mount)	No	1		
7.3	Membekal dan memasang lampu jalan jenis LED integrated solar dengan kadar 120W (3500K) lengkap dengan komponen yang perlu mengikut spesifikasi pengilang sebagaimana arahan P.P atau wakilnya.	No	1		
8	<u>GERAI TAMAN TENANG</u>				
8.1	Kerja membuka, membekal dan memasang flood light 200 watt LED dilengkapi 20kA Surge Protection Device (Internal SPD), 20kA Surge Protection Device (external SPD) serta pendawaian dalam tiang lampu menggunakan 2.5mm pvc/pvc, neutral link, termination kabel dan semua peralatan yang diperlukan dan surat jaminan daripada pembekal selama lima tahun serta peralatan berkaitan seperti tapak lampu dan membaiki kedudukan tiang, sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	No	4		
9	<u>GERAI JALAN BESAR, TENANG STESEN</u>				
9.1	Kerja membuka, membekal dan memasang lampu jalan LED dengan kadaran 70 watt dan keatas dilengkapi 20kA Surge Protection Device (Internal SPD), 20kA Surge Protection Device (external SPD) serta pendawaian dalam tiang lampu menggunakan 2.5mm pvc/pvc, neutral link, termination kabel dan semua peralatan yang diperlukan dan surat jaminan daripada pembekal selama lima tahun serta peralatan berkaitan tapak lampu di tiang lampu hiasan sediada, sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	No	3		
JUMLAH ITEM 4					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
10	<u>GERAI PEKAN AIR PANAS</u>				
10.1	Membekal serta memasang tiang keluli bergalvani rendam panas 'hot dipped galvanised' yang diperbuat mengikut BS 1840 dan 'BS 5649 dan digalvanikan mengikut BS 729 dengan ketinggian '9 meter hingga 10 meter jenis berbibir (flanged mount).	No	2		
10.2	Membekal dan memasang asas konkrit untuk tiang lampu jenis berbibir (flanged mount)	No	2		
10.3	Membekal dan memasang lampu jalan jenis LED integrated solar dengan kadar 120W (3500K) lengkap dengan komponen yang perlu mengikut spesifikasi pengilang sebagaimana arahan P.P atau wakilnya.	No	2		
10.4	Mencantas pokok tidak melebihi 600mm ukur lilit sehingga yang dikehendaki dan membuang keluar dari tapak ke tempat yang dibenarkan	No	5		
11	<u>PUSAT REKREASI KOLAM AIR PANAS LABIS</u>				
11.1	Kerja membuka, membekal dan memasang flood light 200 watt LED dilengkapi 20kA Surge Protection Device (Internal SPD), 20kA Surge Protection Device (external SPD) serta pendawaian dalam tiang lampu menggunakan 2.5mm pvc/pvc, neutral link, termination kabel dan semua peralatan yang diperlukan dan surat jaminan daripada pembekal selama lima tahun serta peralatan berkaitan seperti tapak lampu dan membaiki kedudukan tiang, sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	No	3		
12	<u>PELEKAT NOMBOR TIANG DAN PETI AGIHAN</u>				
12.1	Label penunjuk nombor tiang dan nombor feeder pillar dan lilitan tiang	No	50		
JUMLAH ITEM 5					
JUMLAH KESELURUHAN					

MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS
JOHOR DARUL TA'ZIM

RINGKASAN HARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH ITEM 1	
2	JUMLAH ITEM 2	
3	JUMLAH ITEM 3	
4	JUMLAH ITEM 4	
5	JUMLAH ITEM 5	
JUMLAH KESELURUHAN		

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PENYIAPAN :MINGGU

.....
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT :

.....

.....

NO. TELEFON :

TARIKH :

.....
TANDATANGAN SAKSI

NAMA :

NO. K/P :

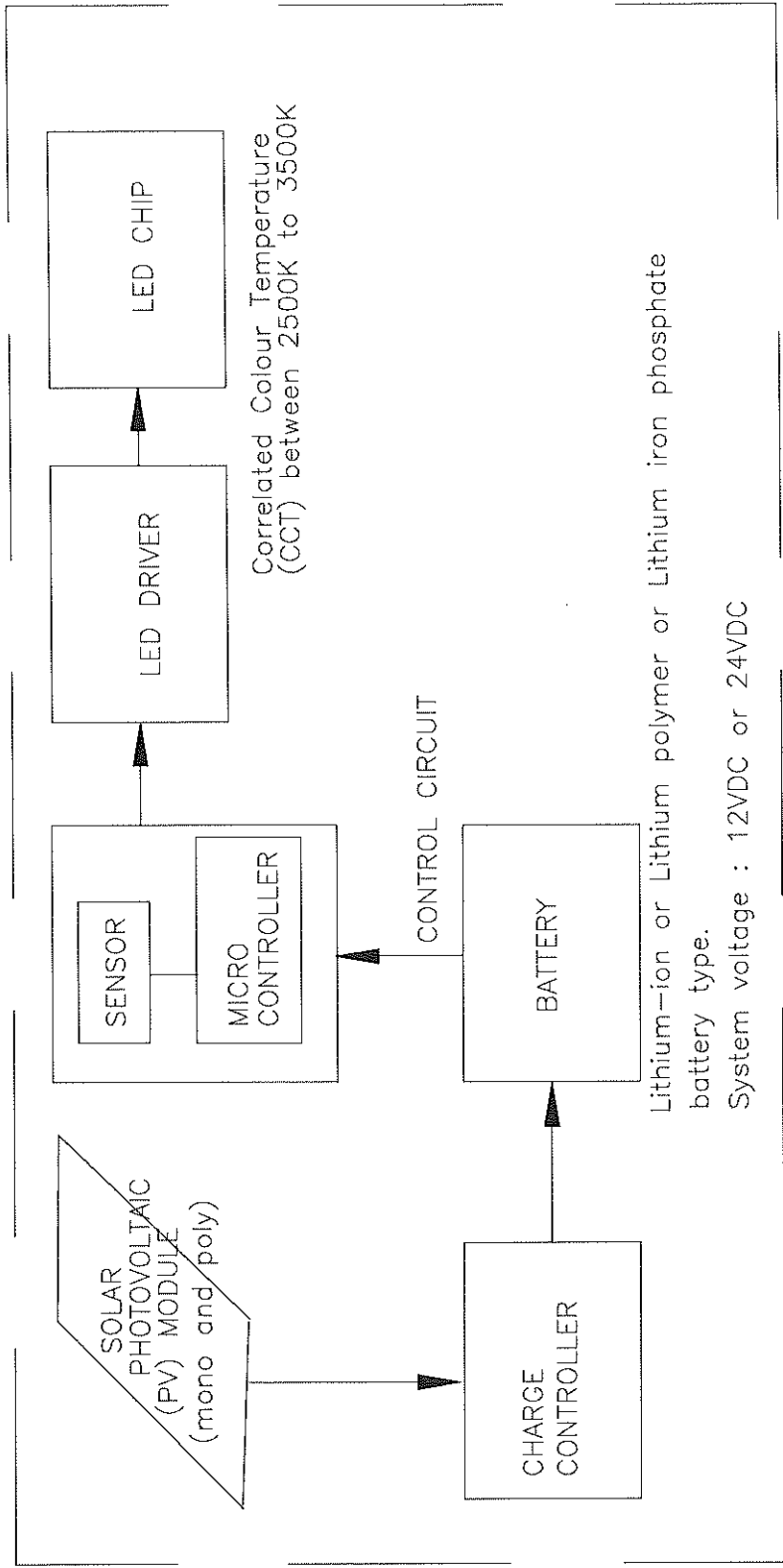
ALAMAT :

.....

.....

NO. TEELFON :

TARIKH :



ALL IN ONE SOLAR STREET LIGHT LED BLOCK DIAGRAM.

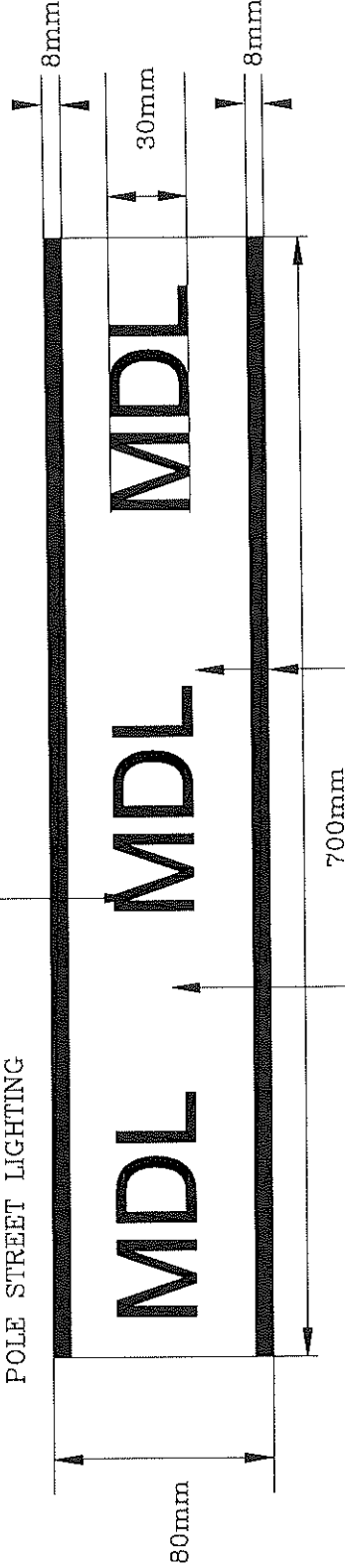
 MALIS DAERAH LABIS	PENGESAHAN YANG DIPERTUA MALIS DAERAH LABIS	DILUMIS OLEH :		TAJUK LUKISAN:-- SOLAR STREET LIGHT LED BLOCK DIAGRAM	TAJUK PROJEK:--			
		DISEMAK OLEH :				PROJEK :		
		TARIKH :					NO. LUKISAN :	
		SKALA :						MDL/OKT/2024/3

KETERANGAN :-

- 1. Semua Ukuran Dalam Milimeter (MM)
- 2. Semua Huruf Dan Nombor Berwarna HITAM
- 3. Label Material : 3M Scotchlite Reflective Sheeting
- 4. Colour Code :-
 - Yellow : 3M Series 3991
 - White : 3M Series 3990
 - Black : BS 873

REFLECTIVE STICKER
(3M 610 SERIES)

OVERHEADPOLE TRAFFIC LIGHT
POLE STREET LIGHTING



Background : Yellow

Wording & Line : Black

LABEL AT STREET
LIGHT POLES
LABEL POSITION HEIGHT 1400mm FFL

PENGESAHAN



YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH LABIS

DILUKIS OLEH :

DISEMAK OLEH :

TARIKH : OKT 2024

SKALA : TIDAK BERSKALA

TAJUK LUKISAN:-

STANDART LABEL SOLAR
STREET LIGHTING POLE
(STICKER LUT)

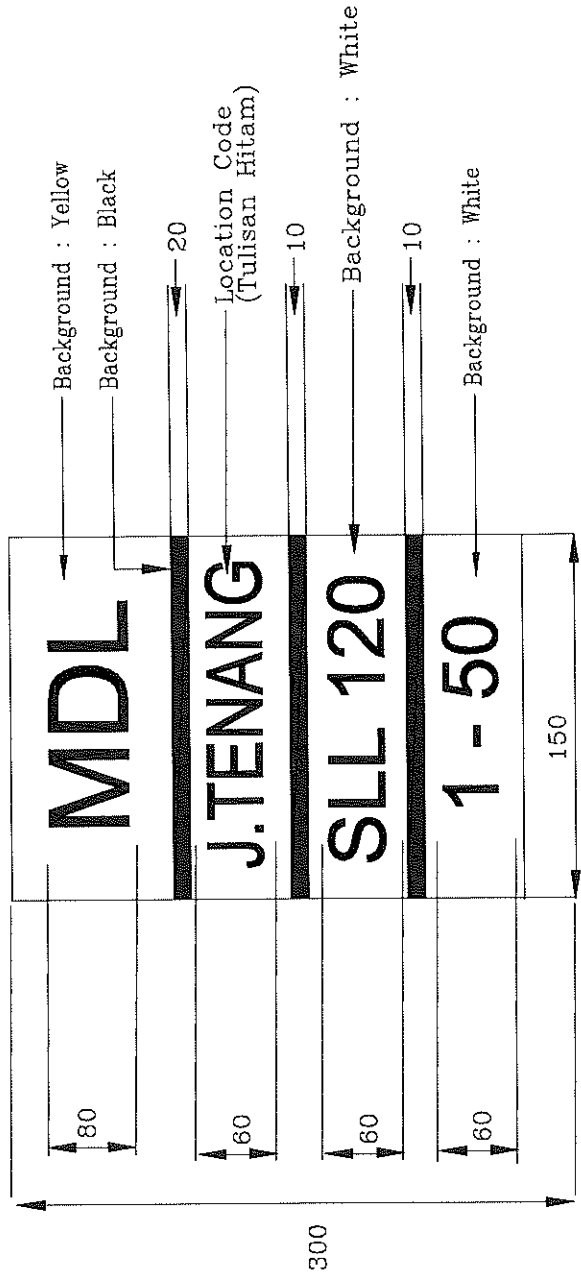
TAJUK PROJEK:-

SIL. FAIL :

PROJEK :

NO. LUKISAN :

MDL/OKT/2024/6



LABEL AT STREET
LIGHT POLES
LABEL POSITION HEIGHT 1500mm FFL

LEGEND FOR INTEGRATED SOLAR LED LIGHTING

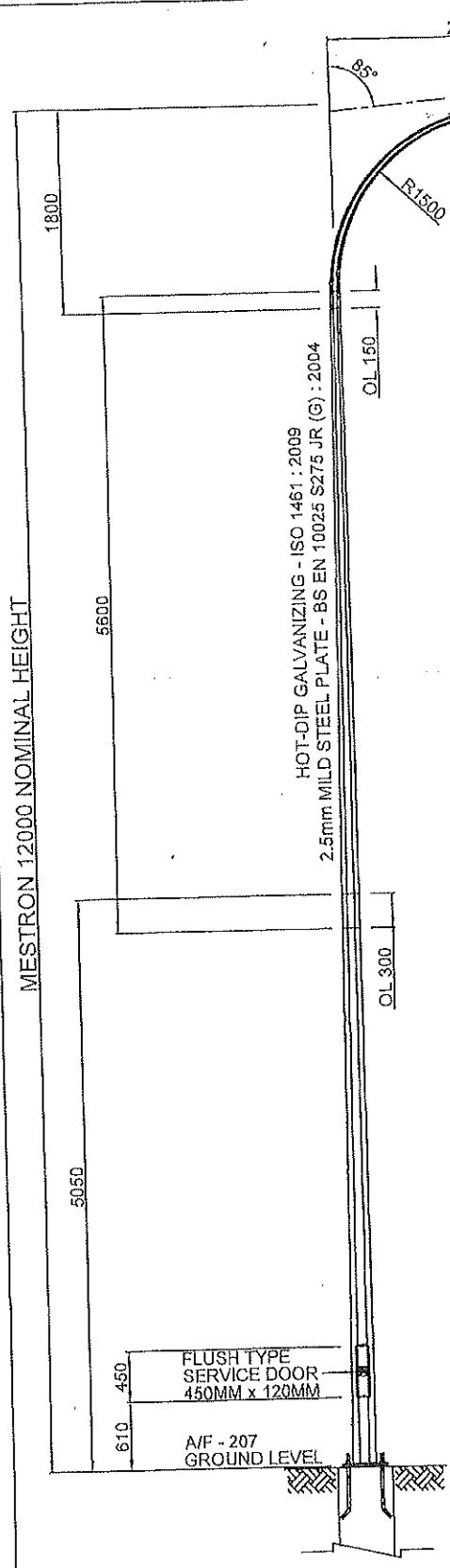
- SL - SOLAR LIGHTING
- XXX - VILLAGE/LOCATION CODE
- 1-2 - COLUMN NUMBER

PVC TYPE - HIGH PERFORMANCE PVC FILM WITH SPECIAL POLYMER COLOUR
Yellow : 3M Series 3991
White : 3M Series 3990
Black : BS 873

KETERANGAN :-

- 1. Semua Ukuran Dalam Milimeter (MM)
- 2. Semua Huruf Dan Nombor Berwarna HITAM
- 3. Label Material : 3M Scotchlite Reflective Sheeting
- 4. Colour Code :-
Yellow : 3M Series 3991
White : 3M Series 3990
Black : BS 873

 MAJLIS DAERAH LABIS	PENGESAHAN	YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH LABIS	DILUKIS OLEH : DISEMAK OLEH : TAMPAH : SKALA : SUKALA : TAMPAK BERSIKALA	TAJUK LUKISAN:- STANDART LABEL SOLAR STREET LIGHTING POLE	TAJUK PROJEK:-	BIL. FAIL : PROJEK :	NO. LUKISAN : MDL/OKT/2024/5



LANTERN ENTRY SPIGOT

TECHNICAL SPECIFICATION

MESTRON LIGHTING POLE COMPLY TO BS EN 40-5 : 2002 "LIGHTNING COLUMNS, REQUIREMENT FOR STEEL LIGHTING COLUMNS"

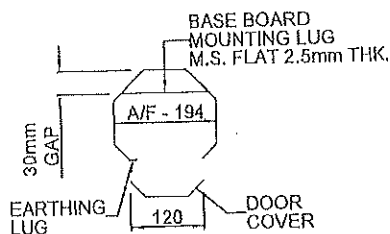
DESIGN OF MESTRON POLE ARE COMPREHENSIVELY ANALYSED USING STAAD. PRO V8I STRUCTURAL DESIGN SOFTWARE TO WITHSTAND 35 M/S WIND SPEED AT 3 SECOND GUST EQUIVALENT TO 20.6 M/S OF 10 MINUTES MEAN WIND VELOCITY AT 10M HEIGHT WITH TOPOGRAPHY, TERRAIN ROUGHNESS AND STATISTICAL FACTOR OF 1.0

MESTRON POLE DESIGN VALIDATED BY TYPE TEST "DESIGN AND VERIFICATION, VERIFICATION BY TESTING" IN ACCORDANCE TO BS EN 40-3-2 : 2013

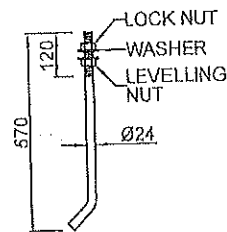
MATERIAL USED FOR MESTRON LIGHTING POLE COMPLY TO BS EN 10025 S275 JR : 2004 / JIS G3101 : 2010 SS400 WITH MINIMUM YIELD AND TENSILE STRENGTH OF 275 MPa AND 430 MPa RESPECTIVELY

WELDING PROCESS OF MESTRON LIGHTING POLE IN COMPLIANCE TO WELDING PROCESS SPECIFICATION AS PER BS EN 1011-2 : 2001

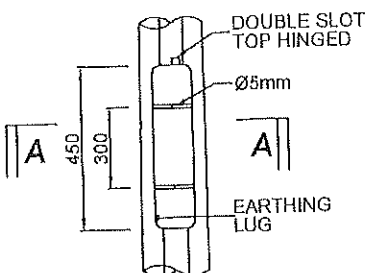
MESTRON PRODUCTS ARE PROTECTED WITH ANTI-CORROSIVE TREATMENT WITH HOT-DIP GALVANIZED COATINGS ON FABRICATED IRON AND STEEL ARTICLES IN ACCORDANCE TO ISO 1461 : 2009



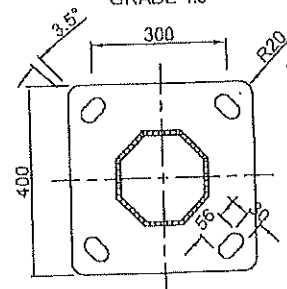
SECTION A-A



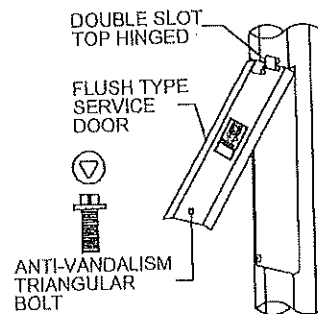
J-BOLT
GRADE 4.8



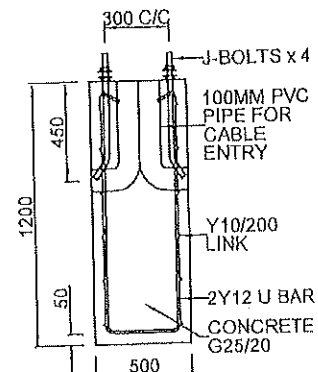
SERVICE DOOR
DETAIL



FLANGE PLATE
18mm THK

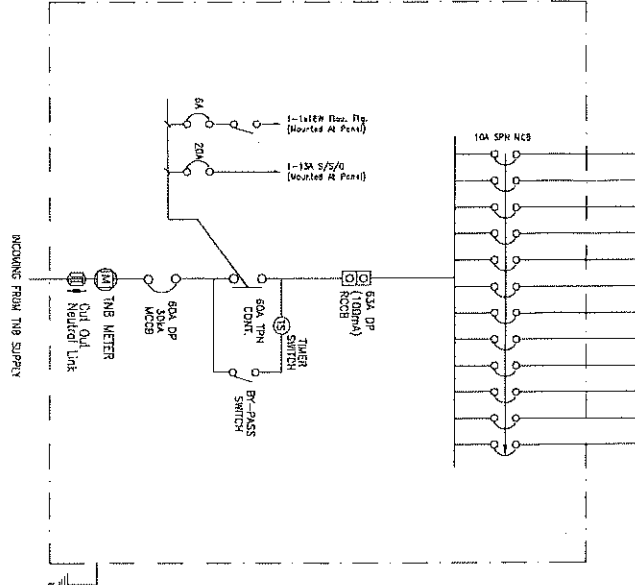
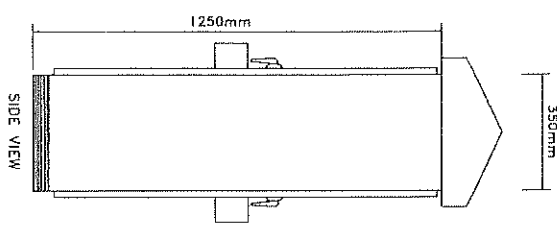
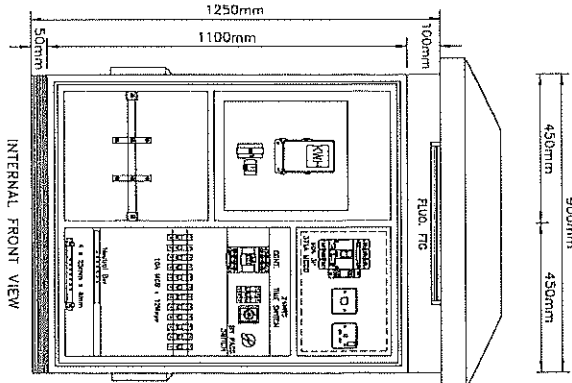
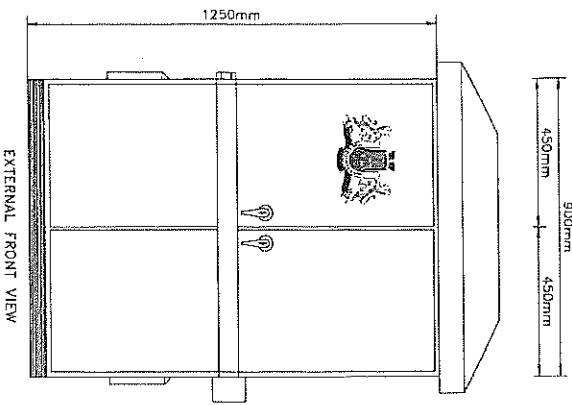


SERVICE DOOR
DIAGONAL VIEW



FOOTING DETAIL

LIST OF MATERIAL OFFER BY JS2			
NO.	DESCRIPTION	MANUFACTURER	MODEL NO.
1.	60A 2P 30KA MCCB	LS	JANZA
2.	60A 3P CONTACTOR	LS	UC-45
3.	10A 1P 60A MCB	LS	BRCS
4.	60A 2P 100KA RCBE	LS	SNV
5.	240V 50Hz TIME SWITCH	SCHNEIDER	
6.	60A CUT-OUT C/W FUSE	PLX	
7.	60A INTERNAL LINK	PLX	
8.	60A-63A SWITCH	PLX	
9.	15A SWITCH SOCKET OUTLET	PLX	
10.	2W FLOURESCENT LIGHT		



THIS IS COPY RIGHT DRAWING AND SOLELY BELONG TO JMDAMINE SDN BHD. ANY UNAUTHORISED PHOTOCOPY, PRINTING OR COPY WILL BE PENALISED.

6. SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi