**MAJLIS DAERAH LABIS**
**85300 LABIS,**
**JOHOR DARUL TA'ZIM.**

## SENARAI SEMAKAN

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani | ☐ |
| 2. | Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani | ☐ |
| 3. | Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan | ☐ |
| 4. | Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan | ☐ |
| 5. | Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan | ☐ |
| *6. | Profail Syarikat hendaklah dikemukakan | ☐ |
| *7. | Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan **(September 2025, Oktober 2025, November 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas)** berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan | ☐ |
| 8. | Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate) | ☐ |
| 9. | Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada | ☐ |
| 10. | Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran | ☐ |

(tandakan _/ pada butiran yang telah dilengkapkan)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :
Nama :
Alamat :

Cop Kontraktor

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**LAMPIRAN B**

## SENARAI SEMAKAN
## (KERJA)

Sila tandakan [ / ] Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

| Bil. | Perkara/Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga |
|---|---|---|---|
| 1. | Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan | ☐ | ☐ |
| 2. | Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja) | ☐ | ☐ |
| 3. | Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB | ☐ | ☐ |
| 4. | Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani | ☐ | ☐ |
| 5. | Borang Maklumat Penyebut Harga | ☐ | ☐ |
| 6. | Pematuhan Kepada Spesifikasi | ☐ | ☐ |
| 7. | Profail Syarikat | ☐ | ☐ |
| 8. | Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan) | ☐ | ☐ |
| 9. | Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu) | ☐ | ☐ |
| 10. | Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan) | ☐ | ☐ |
| 11. | Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir **(September 2025, Oktober 2025, November 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas)** yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) | ☐ | ☐ |
| 12. | Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate*) | ☐ | ☐ |
| 13 | Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – Jika ada | ☐ | ☐ |
| | Lain-lain Sekiranya Ada | ☐ | ☐ |

| PENGESAHAN OLEH SYARIKAT | UNTUK KEGUNAAN JABATAN |
| --- | --- |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.<br><br>Tandatangan :<br><br>Nama :<br><br>Jawatan :<br><br>Tarikh : | Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.........................(jika ada).<br><br>Tandatangan :<br><br>Nama :<br><br>Jawatan :<br><br>Tarikh :<br><br>Tandatangan :<br><br>Nama :<br><br>Jawatan :<br><br>Tarikh : |

# 1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

**MAJLIS DAERAH LABIS**

# PINDAAN

## KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada pemborong-pemborong BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

| BIL | RUJUKAN FAIL | JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN | GRED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN | HARGA DOKUMEN | TARIKH DOKUMEN DIJUAL | TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | MDL/PR/2395/P.71/2026 | MENAIK TARAF LAMPU JALAN DI KAWASAN MAJLIS DAERAH LABIS.<br><br>MDL/1/2026/P.71/S | GRED<br>G1 ATAU G2<br><br>KATEGORI<br>ME<br><br>PENGKHUSUSAN<br>E16 | RM 30.00 (G1)<br><br>RM50.00 (G2) | 5 JANUARI 2026 (ISNIN)<br><br>HINGGA<br><br>**23 JANUARI 2026 (JUMAAT)** | **23 JANUARI 2026 (JUMAAT)**<br><br>**Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari** |
| 2. | MDL/PPB/L/PROJEK-2026-1 | MENAIKTARAF PENCAHAYAAN DAN KECERIAAN DI GERAI MAJLIS TAMAN TENANG DAN KAWASAN LABIS.<br><br>MDL/2/2026/P.71/S | GRED<br>G2<br><br>KATEGORI<br>ME<br><br>PENGKHUSUSAN<br>E11 | RM 50.00 | 5 JANUARI 2026 (ISNIN)<br><br>HINGGA<br><br>**23 JANUARI 2026 (JUMAAT)** | **23 JANUARI 2026 (JUMAAT)**<br><br>**Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | MDL/PPB/L/PROJEK-2026-2 | MEMBINA MERCU TANDA LOKASI PEKAN UTAMA MAJLIS DAERAH LABIS DI PEKAN LABIS, CHAAH DAN BEKOK.<br><br>MDL/3/2026/P.71/S | GRED G1<br><br>KATEGORI CE<br><br>PENGKHUSUSAN CE21 | RM 30.00 | 5 JANUARI 2026 (ISNIN)<br><br>HINGGA<br><br>**23 JANUARI (JUMAAT)** | **23 JANUARI (JUMAAT)**<br><br>**Jam : Sebelum atau pada 12.00 tengahari** |

2. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

| Hari | Waktu |
|---|---|
| Isnin hingga Jumaat<br>(Kecuali cuti umum) | 8.00 pagi hingga 3.30 petang<br>1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat Isnin hingga Khamis)<br>12.15 tengahari – 2.45 petang (rehat Jumaat) |

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpalang (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutharga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebutharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia)** yang **ASAL, Surat Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST 6%) – (jika ada) serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah** dan **Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah** yang didaftarkan **di dalam SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **tarikh dan waktu** sepertimana ketetapan di jadual Kenyataan Tawaran di atas.

**(MOHD FAIRUL BIN SURIAN)**
**YANG DIPERTUA,**
**MAJLIS DAERAH LABIS**

# 2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

# ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

## 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

## 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

(a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,

(b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

(c) Senarai Kerja Dalam Tangan,

(d) Jadual Kadar Harga (jika ada),

(e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga...............................................serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. **TEMPOH SIAP KERJA***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi..................................minggu.

4. **BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+**

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM30.00** (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh sahaja).

5. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. **TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

# 3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

# SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

## 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

## 2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

## 3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

(i) Suruhanjaya Tenaga
(ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
(iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
(iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
(v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempuranya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## 8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## 9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

(a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

(b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan

(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## 10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempuranya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## 15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## 16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

# 4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA

**MAJLIS DAERAH LABIS**
**85300 LABIS,**
**JOHOR DARUL TA'ZIM.**

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :...............................

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk .............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :.............................................................................................................................................
(RM)...............................).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..................minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh pada ...............haribulan................2026

| | |
|---|---|
| ............................................... | ................................................ |
| Tandatangan Kontraktor | Tandatangan Saksi |
| Nama Penuh : ............................................... | Nama Penuh : ................................................ |
| No. K/P : ....................................................... | No. K/P : ........................................................ |
| Alamat : ........................................................ | Alamat : ......................................................... |
| ........................................................................ | ........................................................................ |
| ........................................................................ | ........................................................................ |
| Atas Sifat :........................................................ | |

...................................................

Meteri atau Cop Kontraktor

*(SPP Bil. 10 Tahun 2010)*
*Lampiran F*

**MAJLIS DAERAH LABIS**
**85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

......................................................................................................................

......................................................................................................................
(MDL/3/2026/P.71/S)

Saya, ............................................................... nombor K.P. ....................................
yang mewakili .......................................................................... nombor pendaftaran
............................................................................... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

...................................
( Nama dan No. KP )

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

# 5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

TAWARAN :

➤ **MEMBINA MERCU TANDA LOKASI PEKAN UTAMA MAJLIS DAERAH LABIS DI PEKAN LABIS, CHAAH DAN BEKOK**

NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebagagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.

**Nama Dan Alamat Pemborong** **Dikeluarkan Oleh**

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM** | | | | |
| | 1.1 Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan harta benda Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works) | Pukal | | Pukal | |
| | 1.2 Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas | Pukal | | Pukal | |
| | 1.3 Foto Kemajuan Kerja, (sebelum, semasa dan selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hard copy' | Nos | 2 | | |
| | **JUMLAH (ITEM 1)** | | | | |

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **PEMBERSIHAN TAPAK** | | | | |
| | 2.1 Kerja-kerja membersih dan melapangkan kawasan kerja dari binaan sediaada bagi tujuan pembinaan mercu tanda. | Pukal | | Pukal | |
| | 2.2 Kerja-kerja penambakan dan pemotongan tanah dan memastikan level platform bersesuaian dengan kerja-kerja pembinaan tersebut | Pukal | | Pukal | |
| 3 | **KERJA-KERJA PEMBINAAN STRUKTUR MERCU TANDA** | | | | |
| | Harga untuk kerja ini merangkumi semua bahan, fabrikasi, penghantaran ke tapak, penyimpanan, menggerakkan semua peralatan yang diperlukan, mengangkat dan memasang di kedudukan seperti di dalam lukisan, semua aksesori pemasangan, kemasan, dan semua kerja yang diperlukan bagi pemasangan dan pembinaan mercu tanda. | | | | |
| | Tapak Konkrit | | | | |
| | 3.1 Menggali tanah | | | | |
| | Kerja-kerja mengorek tanah sediada untuk mendapat tembok tapak konkrit berukuran 1200mm lebar x 7124mm panjang x 600mm tinggi termasuk kerja-kerja membuat level tanah serta membersihkan kawasan yang tidak digali, menimbus serta memadatkan tanah kedalam lubang dan membuang tanah yang berlebihan dan meratakannya ditempat diarahkan berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa | | | | |
| | -LABIS | m3 | 5.13 | | |
| | -CHAAH | m3 | 5.13 | | |
| | -BEKOK | m3 | 5.13 | | |
| | 3.2 Acuan konkrit (formwork) | | | | |
| | Kerja-kerja membina acuan konkrit pada muka yang tegak berketam berukuran 1200mm lebar x 7124mm panjang x 600mm tinggi termasuk menyapu permukaan yang bersentuhan dengan konkrit dengan minyak atau bahan lain yang diluluskan. | | | | |
| | -LABIS | m2 | 9.9 | | |
| | -CHAAH | m2 | 9.9 | | |
| | -BEKOK | m2 | 9.9 | | |
| | | | | **JUMLAH (ITEM 2)** | |

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.3 Lantai konkrit L/c | | | | |
| | Kerja-kerja menghampar lapisan konkrit gred 20 (1:2:4-20mm) setebal 75mm serta membuka papan acuan setelah konkrit keras dan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | Berukuran 1200mm lebar x 7124mm panjang | | | | |
| | -LABIS | m2 | 8.54 | | |
| | -CHAAH | m2 | 8.54 | | |
| | -BEKOK | m2 | 8.54 | | |
| | 3.4 Tetulang untuk tapak konkrit | | | | |
| | Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk kerja mengikat besi tetulang Y16@100mm c/c untuk "Footing" bersaiz 1200mm lebar x 7124mm panjang x 600mm tinggi bersama lapisan konkrit gred 25 (1:2:4-20mm) serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | -LABIS | kg | 343.64 | | |
| | -CHAAH | kg | 343.64 | | |
| | -BEKOK | kg | 343.64 | | |
| | 3.5 Konkrit | | | | |
| | Kerja-kerja menghampar lapisan konkrit siap bancuh (Ready Mix Concrete) nisbah (1:2:4-9mm HINGGA 20mm) Gred 30 termasuk mencurah ke dalam acuan dicelah tetulang serta membuka papan acuan setelah konkrit keras dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | Berukuran 1200mm lebar x 7124mm panjang x 600mm tinggi. | | | | |
| | -LABIS | m3 | 5.13 | | |
| | -CHAAH | m3 | 5.13 | | |
| | -BEKOK | m3 | 5.13 | | |
| | Struktur | | | | |
| | 3.6 Kerja-kerja membina tembok dinding dengan mengikat batu bata tanah liat 225mm tebal termasuk kerja-kerja melepa simen lime plaster mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | -LABIS | m2 | 24.55 | | |
| | -CHAAH | m2 | 24.55 | | |
| | -BEKOK | m2 | 24.55 | | |
| | | | | JUMLAH (ITEM 3) | |

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.7 Tetulang struktur<br>Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk kerja mengikat besi tetulang Y16 untuk struktur konkrit bersaiz seperti lukisan ilustrasi termasuk starter bar R6 bersama lapisan konkrit gred 25 (1:2:4-20mm) serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | -LABIS | kg | 308.2 | | |
| | -CHAAH | kg | 308.2 | | |
| | -BEKOK | kg | 308.2 | | |
| | Lantai konkrit | | | | |
| | 3.8 Acuan struktur lantai konkrit (formwork)<br>Kerja-kerja membina acuan konkrit pada muka yang tegak berketam berukuran 900mm lebar x 7124mm panjang x100mm tinggi termasuk menyapu permukaan yang bersentuhan dengan konkrit dengan minyak atau bahan lain yang diluluskan. | | | | |
| | -LABIS | m2 | 1.6 | | |
| | -CHAAH | m2 | 1.6 | | |
| | -BEKOK | m2 | 1.6 | | |
| | 3.9 Tetulang struktur lantai konkrit<br>Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk kerja mengikat besi tetulang Y16 untuk struktur konkrit bersaiz lukisan ilustrasi termasuk starter bar R6 bersama lapisan konkrit gred 25 (1:2:4-20mm) serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | -LABIS | kg | 42.94 | | |
| | -CHAAH | kg | 42.94 | | |
| | -BEKOK | kg | 42.94 | | |
| | 3.10 Melepa<br>Kerja-kerja melepa lantai konkrit mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | -LABIS | m2 | 4.35 | | |
| | -CHAAH | m2 | 4.35 | | |
| | -BEKOK | m2 | 4.35 | | |
| | 3.11 Kerja-kerja membekal dan menghampar batuan 'Pebble Wash Stone' jenis berkualiti tinggi atau setaraf denganya bersaiz 5mm-10mm bersimen setebal 25mm di atas permukaan bangku konkrit dan dikemaskan dengan satu lapisan 'sealant' dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | | | | |
| | -LABIS | m2 | 4 | | |
| | -CHAAH | m2 | 4 | | |
| | -BEKOK | m2 | 4 | | |
| | | | | JUMLAH (ITEM 4) | |

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **KERJA MENGECAT** | | | | |
| | 4.1 Kerja-kerja mengecat dengan 1 lapisan "undercoat" dan 2 lapis "finishing" dari jenis "weathershield" pada permukaan stuktur mercu tanda mengikut arahan Pegawai Penguasa.(warna akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa) | | | | |
| | -LABIS | m2 | 28.89 | | |
| | -CHAAH | m2 | 28.89 | | |
| | -BEKOK | m2 | 28.89 | | |
| 5 | **WORDING DAN LOGO** | | | | |
| | 5.1 Membekal dan memasang tulisan huruf LED BOX OUT dari jenis acrylic berwarna putih dengan pemasangan besi sebagai struktur sokongan, lengkap dengan pemasangan pendawaian dan lampu LED bagi setiap huruf termasuk segala kerja berkaitan mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan. | | | | |
| | Huruf L - 695mm panjang 200mm tebal 990mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf A - 956mm panjang 200mm tebal 990mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf B - 975mm panjang 200mm tebal 990mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf I - 560mm panjang 200mm tebal 990mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf S - 961mm panjang 200mm tebal 990mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf C - 828mm panjang 200mm tebal 810mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf H - 914mm panjang 200mm tebal 810mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf A - 794mm panjang 200mm tebal 810mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf A - 794mm panjang 200mm tebal 810mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf H - 914mm panjang 200mm tebal 810mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf B - 835mm panjang 200mm tebal 830mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf E - 757mm panjang 200mm tebal 830mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf K - 889mm panjang 200mm tebal 830mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf O - 874mm panjang 200mm tebal 830mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | Huruf K - 889mm panjang 200mm tebal 830mm tinggi | Nos | 1 | | |
| | 5.2 Membekal dan memasang logo 'Majlis Daerah Labis' LED light box out berukuran 888mm panjang 112mm tebal 638mm tinggi dari jenis acrylic dengan kemasan percetakan langsung di atas acrylic, lengkap dengan pemasangan pendawaian dan lampu LED termasuk segala kerja berkaitan mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan. | | | | |
| | -LABIS | Nos | 1 | | |
| | -CHAAH | Nos | 1 | | |
| | -BEKOK | Nos | 1 | | |
| | | | | **JUMLAH (ITEM 5)** | |

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.3 Membekal dan memasang logo 'Pelancongan Labis' LED light box out berukuran 1100mm panjang 50mm tebal 665mm tinggi dari jenis acrylic dengan kemasan percetakan langsung di atas acrylic, lengkap dengan pemasangan pendawaian dan lampu LED termasuk segala kerja berkaitan mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan. | | | | |
| | -LABIS | Nos | 1 | | |
| | -CHAAH | Nos | 1 | | |
| | -BEKOK | Nos | 1 | | |
| | 5.4 Membekal dan memasang logo 'Maju Johor' LED light box out berukuran 496mm panjang 50mm tebal 568mm tinggi dari jenis acrylic dengan kemasan percetakan langsung di atas acrylic, lengkap dengan pemasangan pendawaian dan lampu LED termasuk segala kerja berkaitan mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan. | | | | |
| | -LABIS | Nos | 1 | | |
| | -CHAAH | Nos | 1 | | |
| | -BEKOK | Nos | 1 | | |
| | 5.5 Membekal dan memasang tulisan huruf 2D '#DiscoverLABIS' berukuran tinggi 150mm dari jenis acrylic berwarna kuning termasuk segala kerja berkaitan mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan. | | | | |
| | -LABIS | Nos | 1 | | |
| | -CHAAH | Nos | 1 | | |
| | -BEKOK | Nos | 1 | | |
| 6 | **<u>PENCAHAYAAN LAMPU HIASAN</u>** | | | | |
| | 6.1 Kerja-kerja membekal dan memasang lampu jenis *LED 3D Heart Shape* mengikut spesifikasi yang berikut atau yang setara dengannya berdasarkan kepada persetujuan Pegawai Penguasa.<br>a. Item code : LED 3D Heart Shape<br>b. Frame Height : 2meter<br>c. Dibalut jaringan Sparkling LED Light<br>d. IP Rating : Weatherproof IP65<br>termasuk aksesori pepasangan yang berkaitan dan kerja penyambungan ke kiosk berhampiran. | | | | |
| | -LABIS | Nos | 1 | | |
| | -CHAAH | Nos | 1 | | |
| | -BEKOK | Nos | 1 | | |
| | | | | JUMLAH (ITEM 6) | |

| BIL | BUTIRAN TAWARAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6.2 Membekal dan memasang LED lampu lampu limpah IP66 lengkap dengan pencahayaan sudut berkuasa 100watt termasuk aksesori berkaitan dan kerja penyambungan ke kiosk berhampiran. | | | | |
| | -LABIS | Nos | 3 | | |
| | -CHAAH | Nos | 3 | | |
| | -BEKOK | Nos | 3 | | |
| 7 | **SISTEM SOLAR** | | | | |
| | 7.1 Kerja-kerja pemasangan dan penyambungan litar elektrik lampu mercu kepada kotak solar | | | | |
| | a) Solar Panel 160W Poly Crystalline<br>Product Warranty : 10years | | | | |
| | -LABIS | Set | 1 | | |
| | -CHAAH | Set | 1 | | |
| | -BEKOK | Set | 1 | | |
| | b) MPPT Battery Charger<br>System Voltage : 12/24V | | | | |
| | -LABIS | Set | 1 | | |
| | -CHAAH | Set | 1 | | |
| | -BEKOK | Set | 1 | | |
| | c) VRLA Battery (High Temperature Resistance)<br>Maintenance free 12 VDC rated capacity 70AH norminal Voltage 12V cells<br>Warranty : 1 year limited warranty | | | | |
| | -LABIS | Set | 1 | | |
| | -CHAAH | Set | 1 | | |
| | -BEKOK | Set | 1 | | |
| | d) Metal Panel Box Cabinet<br>Material : ABS<br>Ingress Protection : IP 65<br>Dimension : 210 X 210 X 100mm | | | | |
| | -LABIS | Set | 1 | | |
| | -CHAAH | Set | 1 | | |
| | -BEKOK | Set | 1 | | |
| | e) Solar Panel 160W support and Battery Box Clamps | | | | |
| | -LABIS | Set | 1 | | |
| | -CHAAH | Set | 1 | | |
| | -BEKOK | Set | 1 | | |
| | f) Kerja-kerja penyelarasan dan penyelenggaraan keatas keseluruhan sistem pepasangan sepanjang tempoh jaminan kecacatan selama 1 tahun selepas penyerahan I/d laporan keputusan ujian. | Pukal | | Pukal | |
| | JUMLAH (ITEM 7) | | | | |

**MAJLIS DAERAH LABIS**
**85300 LABIS**
**JOHOR DARUL TA'ZIM**

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

| BIL | PERKARA | JUMLAH |
|---|---|---|
| 1 | JUMLAH (ITEM 1) | |
| 2 | JUMLAH (ITEM 2) | |
| 3 | JUMLAH (ITEM 3) | |
| 4 | JUMLAH (ITEM 4) | |
| 5 | JUMLAH (ITEM 5) | |
| 6 | JUMLAH (ITEM 6) | |
| 7 | JUMLAH (ITEM 7) | |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | |

(RINGGIT :................................................................................................
MALAYSIA ................................................................................................

TEMPOH PENYIAPAN : .......... MINGGU

..............................................
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

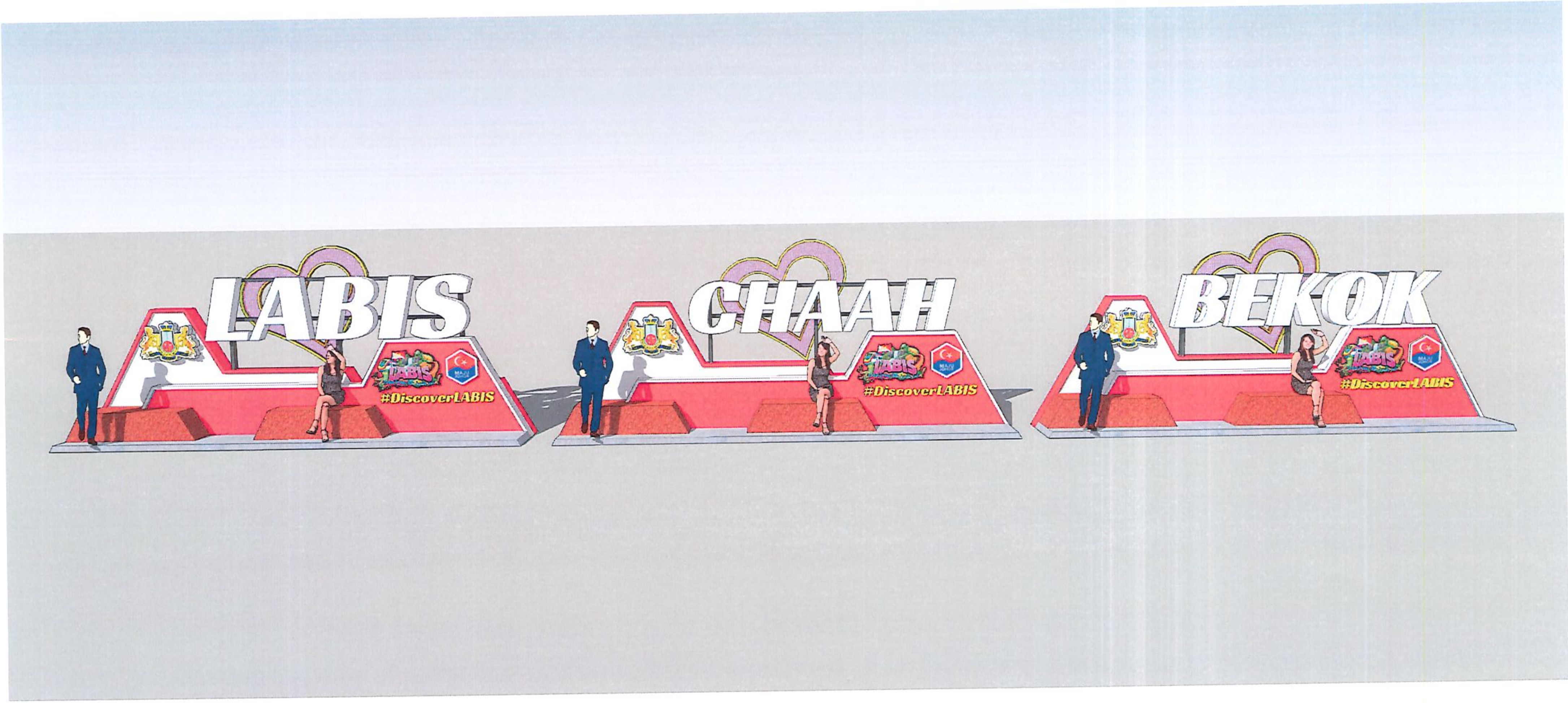
NAMA : ..........................................
NO. K/P : ........................................
ALAMAT : ......................................
..............................................
..............................................

NO. TELEFON : ................................
TARIKH : ..........................................

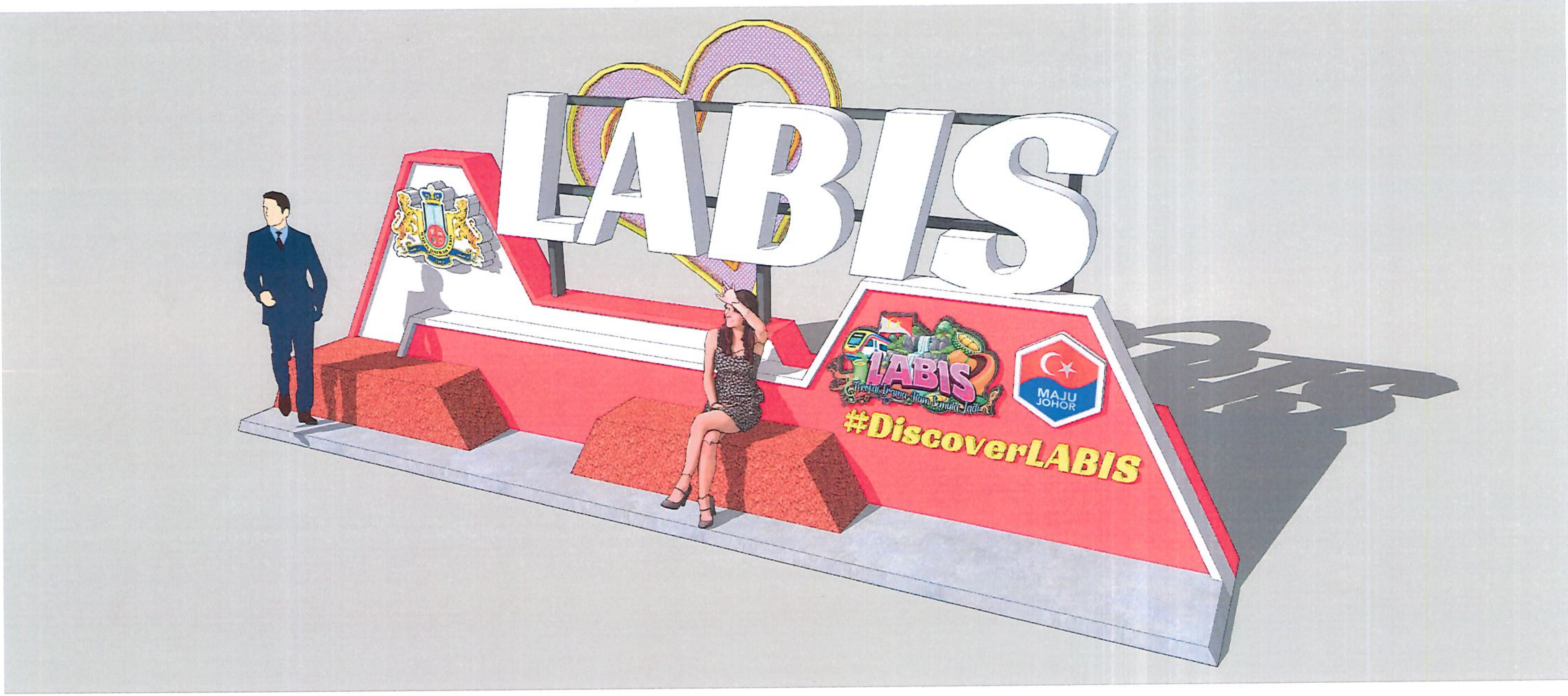
..........................................................
TANDATANGAN SAKSI

NAMA : ..........................................
NO. K/P : ........................................
ALAMAT : ......................................
..............................................
..............................................

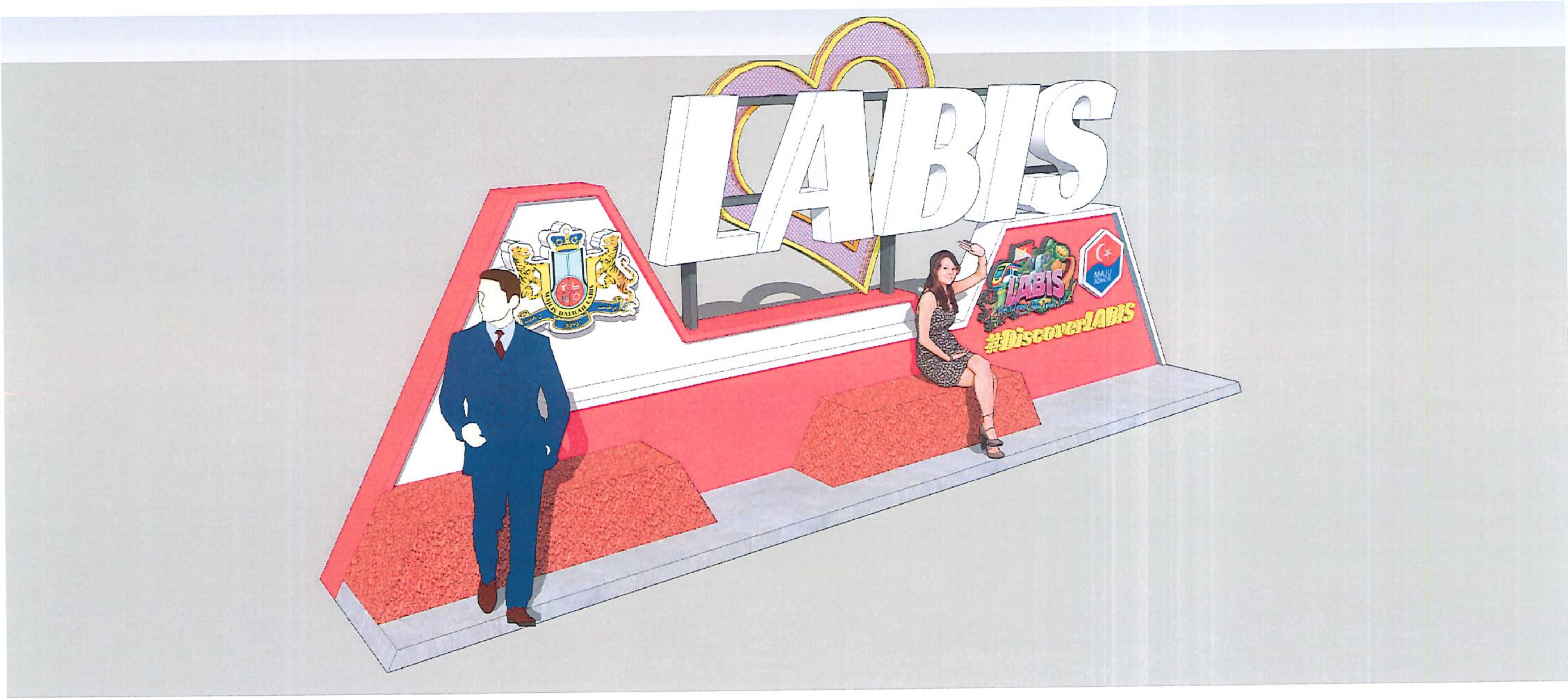
NO. TELEFON : ................................
TARIKH : ..........................................

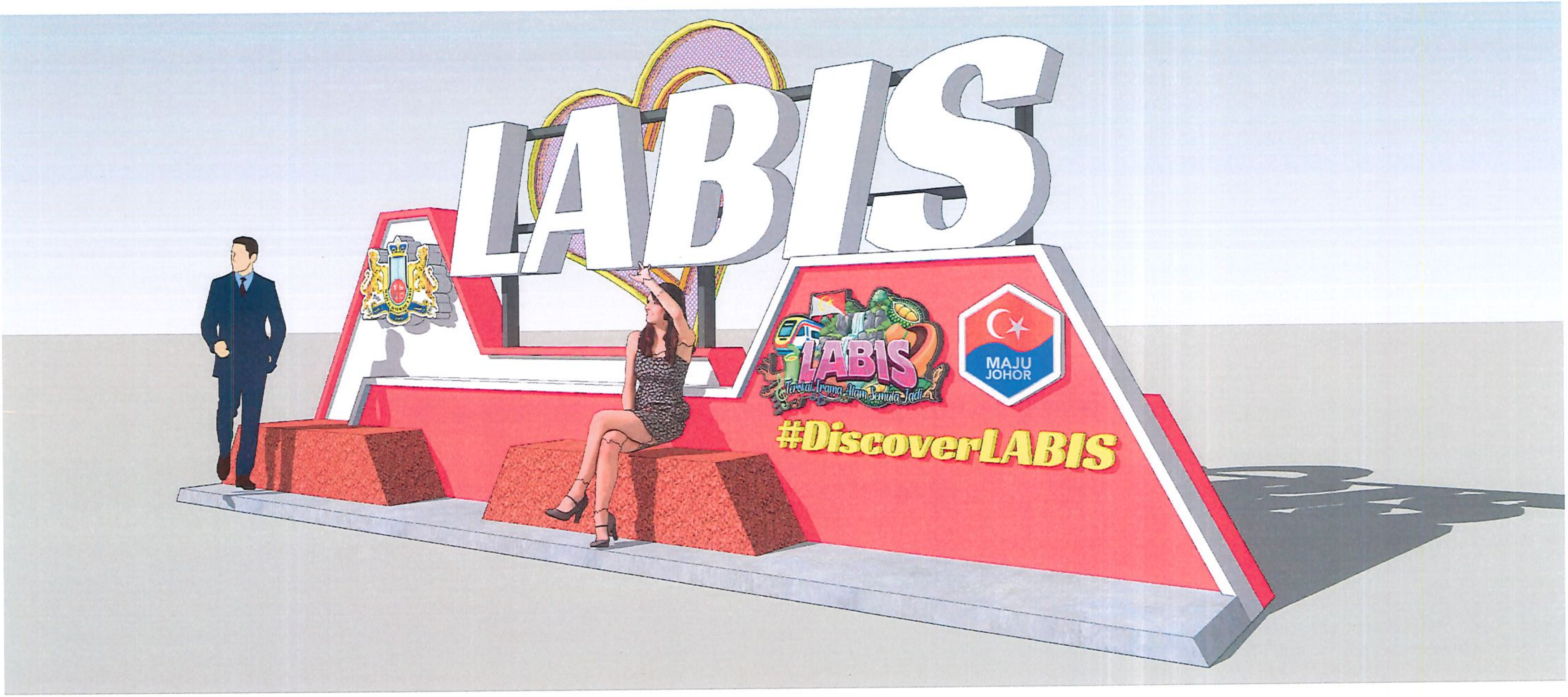

LABIS
#DiscoverLABIS
CHAAH
#DiscoverLABIS
BEKOK
#DiscoverLABIS

LABIS
LABIS
Terokai Inspirasi Alam Semula Jadi
MAJU JOHOR
#DiscoverLABIS

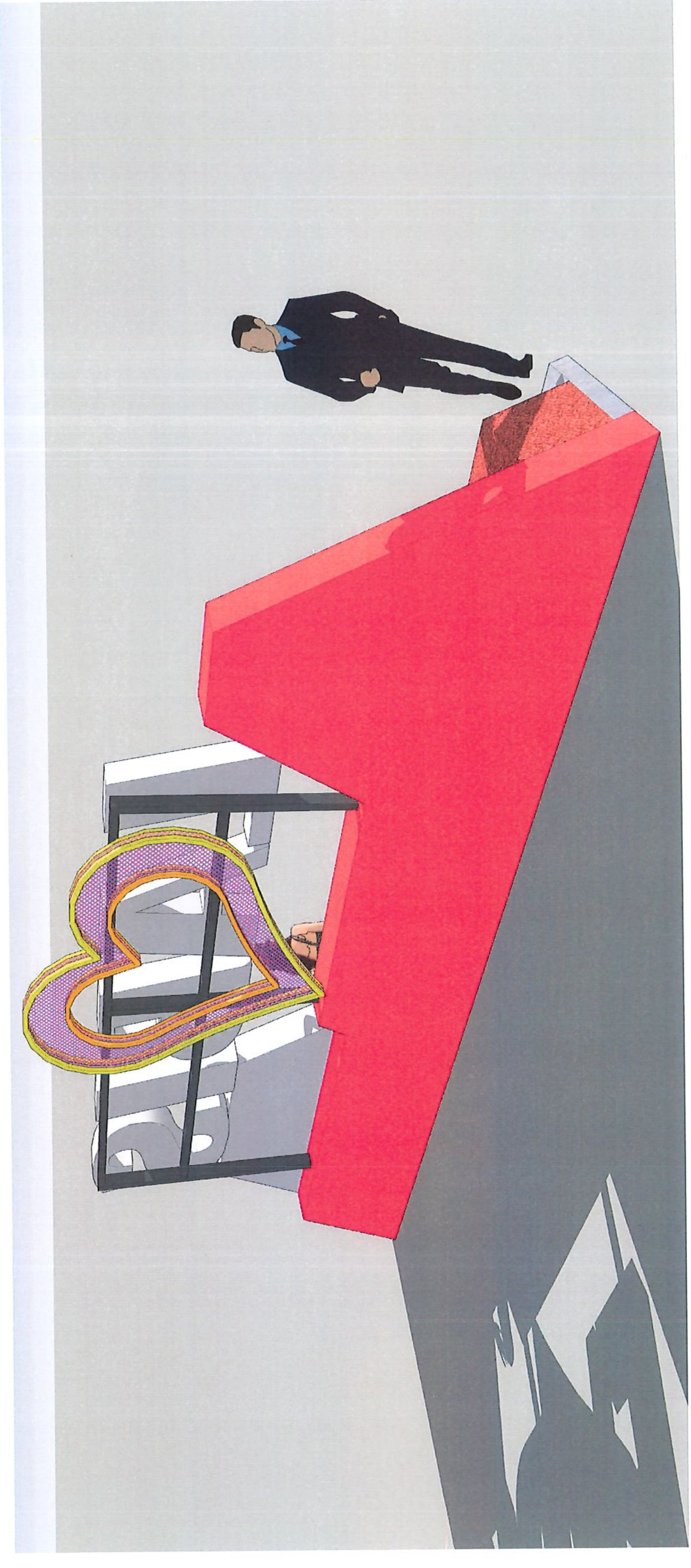


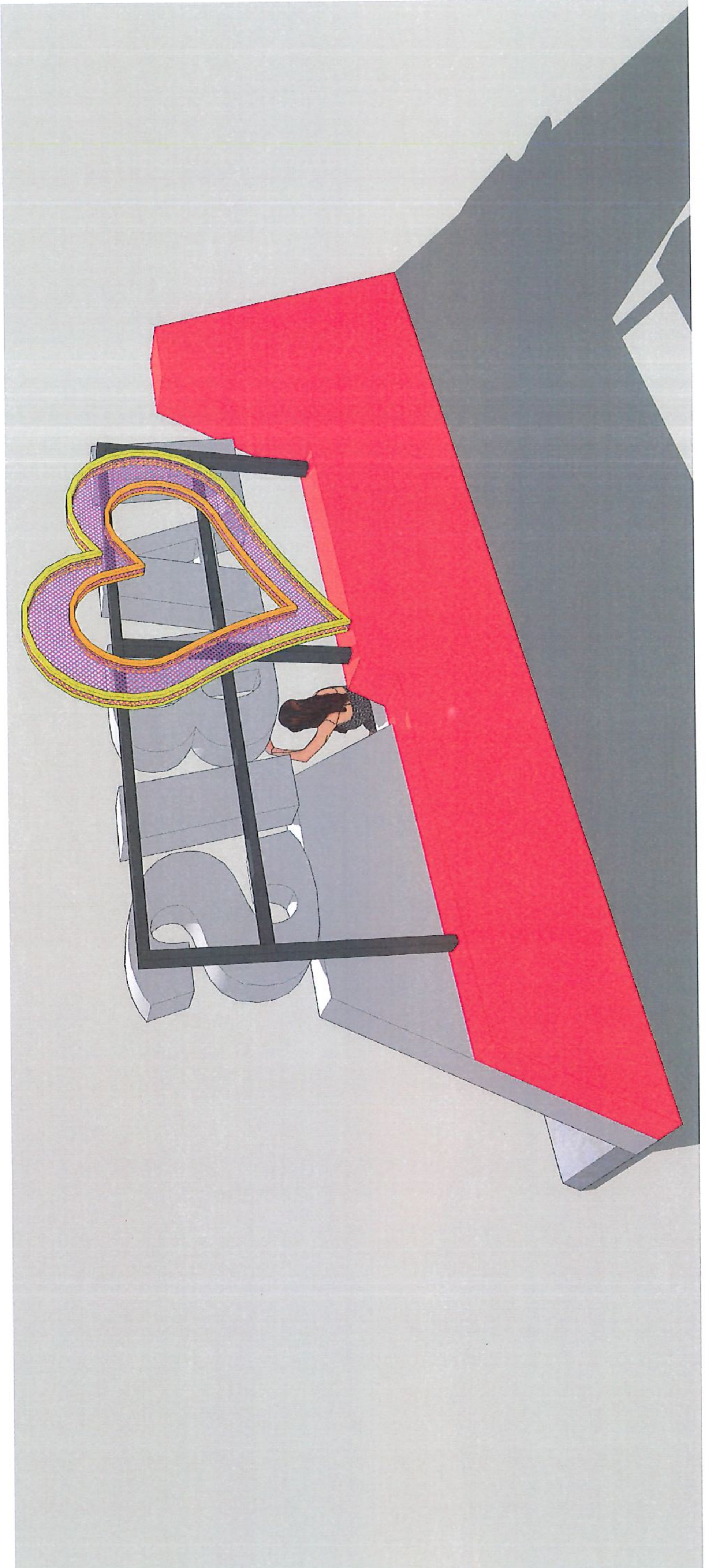
LABIS
LABIS
MAJU JOHOR
#DiscoverLABIS

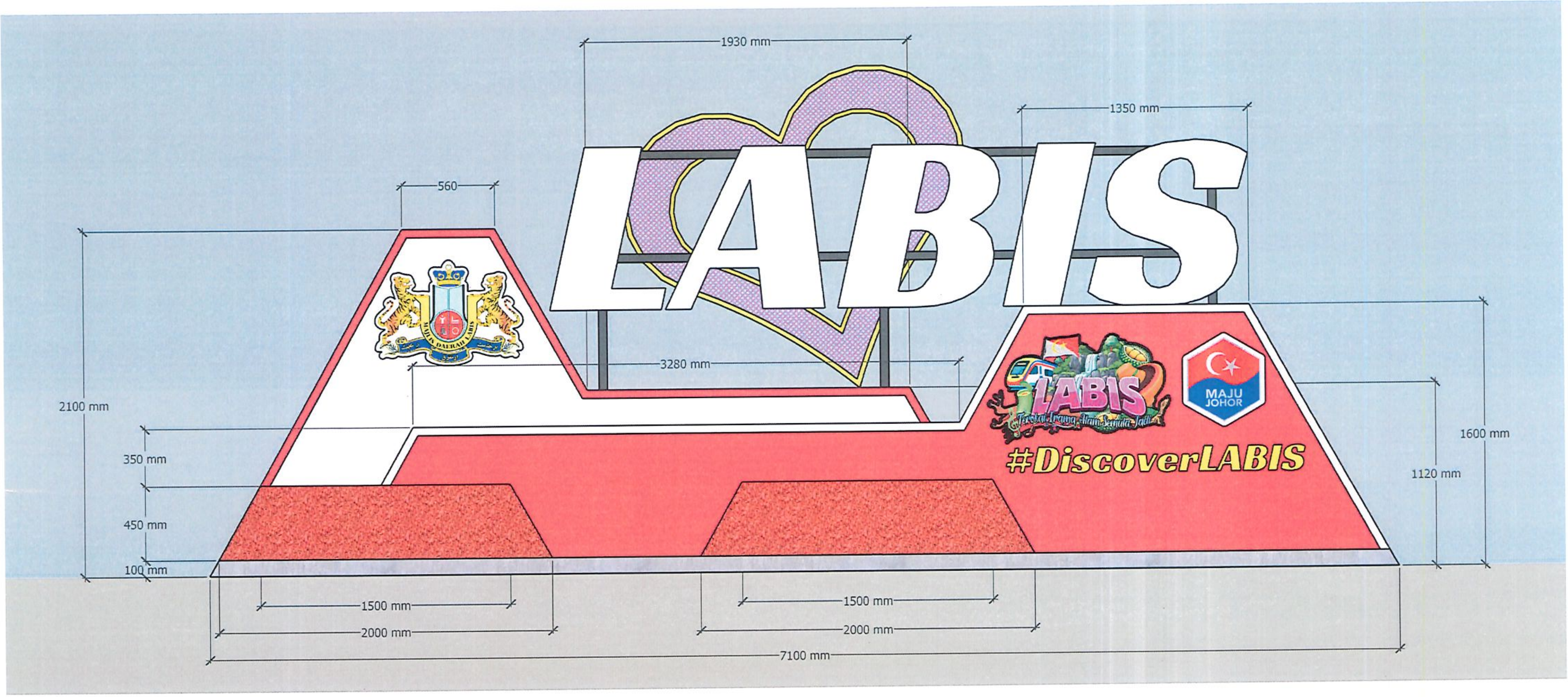

LABIS
#DiscoverLABIS
MAJU JOHOR

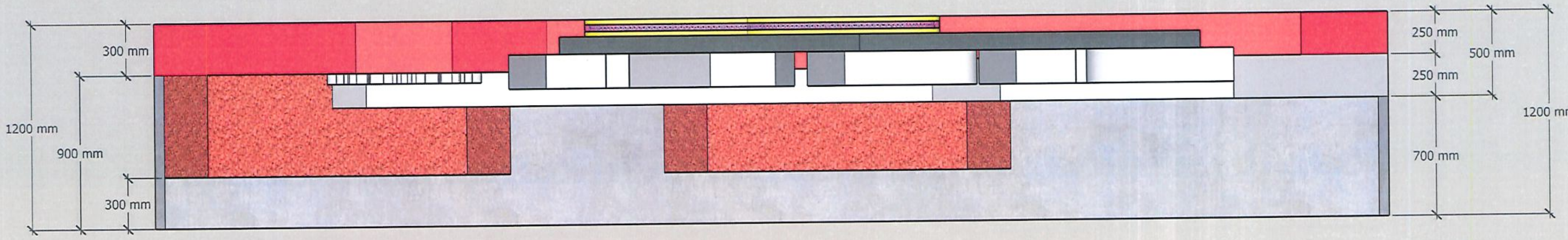

LABIS
LABIS
Terokai Irama Alam Semula Jadi
MAJU
JOHOR
#DiscoverLABIS

LABIS
MAJU JOHOR

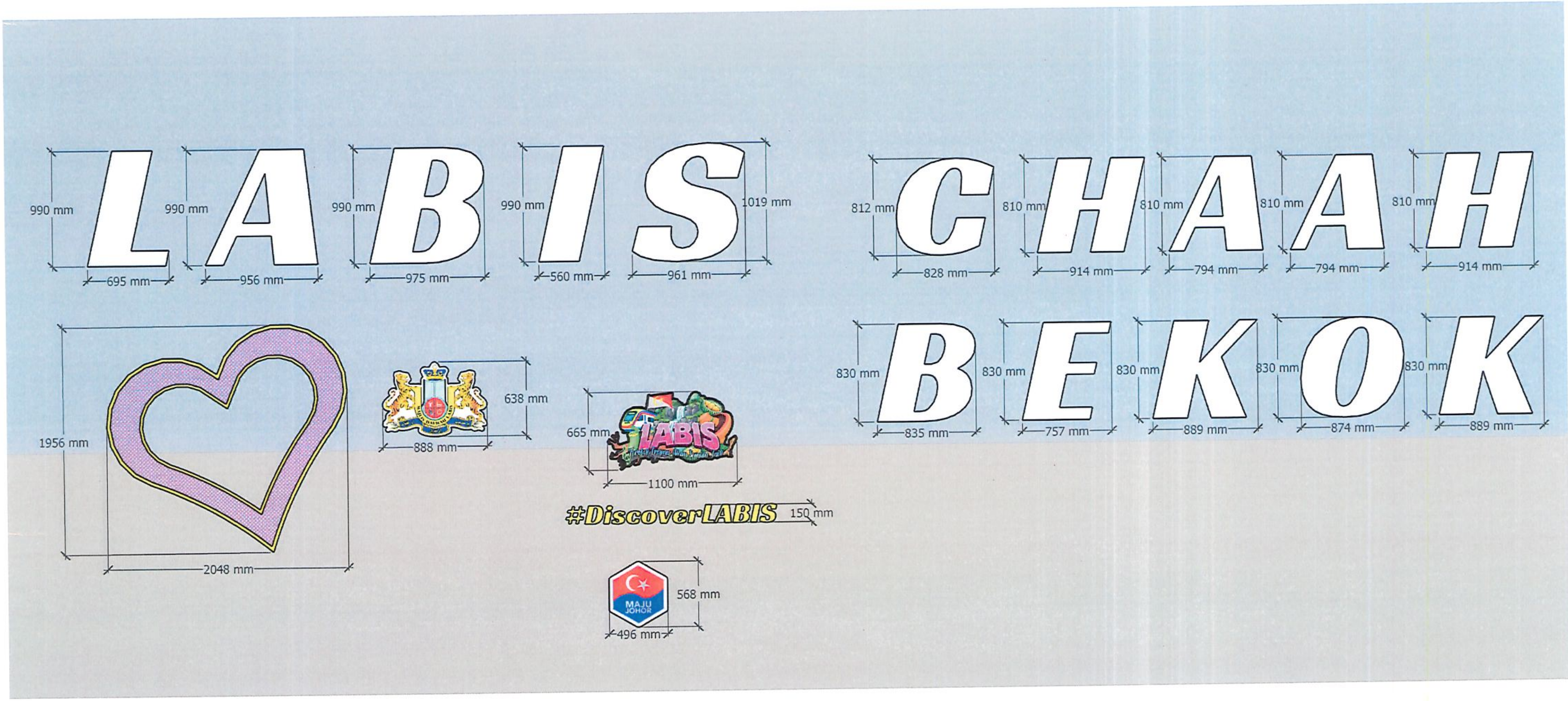





1930 mm
1350 mm
560
LABIS
3280 mm
2100 mm
350 mm
450 mm
100 mm
MAJLIS DAERAH LABIS
LABIS
#DiscoverLABIS
MAJU JOHOR
1600 mm
1120 mm
1500 mm
2000 mm
1500 mm
2000 mm
7100 mm



300 mm
1200 mm
900 mm
300 mm
250 mm
500 mm
250 mm
1200 mm
700 mm



LABIS
CHAAH
BEKOK
990 mm
695 mm
990 mm
956 mm
990 mm
975 mm
990 mm
560 mm
1019 mm
961 mm
812 mm
828 mm
810 mm
914 mm
810 mm
794 mm
810 mm
794 mm
810 mm
914 mm
830 mm
835 mm
830 mm
757 mm
830 mm
889 mm
830 mm
874 mm
830 mm
889 mm
1956 mm
2048 mm
638 mm
888 mm
665 mm
1100 mm
LABIS
#DiscoverLABIS
150 mm
MAJU JOHOR
568 mm
496 mm

# 6. SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

| NAMA PROJEK | AGENSI YANG MENGAWASI | HARGA KONTRAK (RM) | TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU) | PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH) | PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA | ULASAN S.O. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

# 7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

| NAMA PROJEK | AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK | HARGA KONTRAK (RM) | TEMPOH KONTRAK | | | TARIKH SEBENAR SIAP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARIKH MULA | TARIKH SIAP | BIL MINGGU | |
| | | | | | | |

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi