



**BAHAGIAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN**  
 MAJLIS DAERAH LABIS, 85300 LABIS, JOHOR.  
 Tel.: 07-925 6030 , Faks : 07-925 1308,  
 PORTAL RASMI : www.mdlabis.gov.my PORTAL FB : MajlisDaerahLabisRasmi



### BORANG PERMOHONAN SEWA PETAK / PERMIT PENJAJA

**SILA TANDA (√) JENIS LESEN/ PERMIT/SEWA PETAK PENJAJA YANG DIMOHON**

SEWA PETAK PENJAJA JENIS BEREDAR/ (KANOPI)		SEWA PETAK PASAR MALAM DAN PAGI					PERMIT SEMENTARA	
		L	TS	B	C			
LESEN PENJAJA MENETAP (GERAI TEPI JALAN/STALL)		SEWA PETAK CAR BOOT SALE					• BUAH-BUAHAN BERMUSIM	
							• PERMIT MENJUAL BARANGAN PELBAGAI	
							• PERMIT KAKI LIMA (BUKAN PEMILIK LESEN/ MENUMPANG MENJAJA)	
							• PROMOSI JUALAN-PERAYAAN /PROMOSI PRODUK	

\*Sila isi borang ini dengan huruf besar dan terang

A. JENIS JUALAN/AKTIVITI NIAGA: .....

B. LOKASI YANG DIPOHON .....  
 NYATAKAN STATUS TANAH TAPAK NIAGA

1. HAK MILIK INDIVIDU / SYARIKAT
2. HAK MILIK KERAJAAN
3. LAIN-LAIN

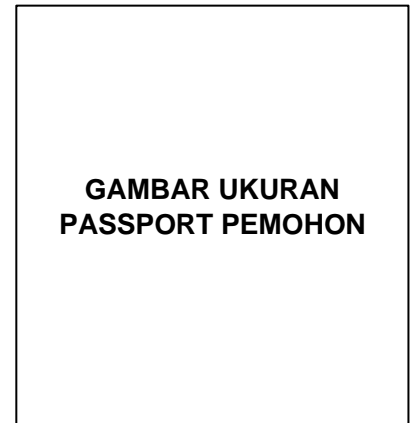
(Nyatakan) .....

C. UNTUK PEMOHONAN LESEN PENJAJA MENETAP, SILA LAMPIRKAN: -

1. LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA (T.O.L) YANG DILULUSKAN OLEH PEJABAT TANAH DAN PELAN TAPAK
2. SURAT KEBENARAN TUAN TANAH (JIKA TANAH PERSENDIRIAN)
3. SURAT KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN BANGUNAN SEMENTARA OLEH MAJLIS DAERAH LABIS

**D. BUTIRAN-BUTIRAN PERIBADI PEMOHON**

- 1. NAMA :.....
- 2. NO.KAD PENGENALAN: .....
- 3. JANTINA : .....
- 4. BANGSA :.....
- 5. UMUR :.....
- 6. TARAF WARGANEGARA: .....
- 7. ALAMAT SURAT MENYURAT :.....  
.....
- 8. E-MAIL :.....
- 9. NAMA / NO.BANK :.....



**E. HARI MENIAGA DALAM SEMINGGU:** ISNIN/ SELASA/ RABU/ KHAMIS /JUMAAT /  
SABTU/ AHAD

**F. WAKTU PERNIAGAAN** :.....

**G. NO.TELEFON (RUMAH/BIMBIT)** :.....

**H. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengaku bahawa segala butir-butir di atas adalah benar dan jika didapati terdapat apa-apa maklumat tidak benar, ia boleh menyebabkan permohonan ini terbatal dengan sendirinya oleh Majlis Daerah Labis.

Bagi saya yang menjalankan aktiviti penjajaan JENIS BEREDAR akan memastikan tidak akan meninggalkan sebarang peralatan perniagaan selepas tamat waktu perniagaan. Jika saya meninggalkan, pihak Majlis Daerah Labis berhak menyita barangan perniagaan tersebut tanpa sebarang sebab.

TANDATANGAN PEMOHON :.....

TARIKH : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**H. SYARAT DAN KADAR YANG DITETAPKAN**

<b>DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN</b>	<b>LENGKAP</b>	
	<b>TIDAK LENGKAP</b>	
<b>JENIS PENJAJA</b>		
<b>JUMLAH PETAK NIAGA</b>		
<b>KADAR YANG DIKENAKAN</b>		

**ULASAN PEMBANTU TADBIR / PENOLONG PEGAWAI TADBIR (LESEN)**

.....

**TANDATANGAN**

**COP**

**TARIKH :**

**I. GAMBAR ATAU PELAN LOKASI YANG DIMOHON:**

**PANDANGAN HADAPAN**

**PANDANGAN TEPI**

**PANDANGAN BELAKANG**

**J. PENERIMAAN PELAPORAN BERGAMBAR DI LAPANGAN OLEH BAHAGIAN PENGUATKUASAAN LESEN**

YA

TIDAK

ULASAN ANGGOTA PENGUATKUASAAN LESEN

.....  
TANDATANGAN

COP

TARIKH :

**K. PEGAWAI PEMERIKSA**

PEMERIKSAAN LOKASI NIAGA BERDASARKAN:

Pastikan aktiviti penjajaan bukan seperti yang dinyatakan dalam UUK Penjaja (MDSS) 1982 (kawasan larangan aktiviti penjajaan) :-

Bil	SENARAI SEMAK LOKASI	SILA TANDA (√)
1	Lokasi hendaklah sesuai dan tidak menyebabkan gangguan lalulintas kenderaan dan pejalan kaki	
2	Peniaga tidak boleh menjalankan perniagaan:- <ul style="list-style-type: none"><li>• Dalam lingkungan 9-meter daripada simpang jalan</li><li>• Dalam lingkungan 30-meter daripada pili bomba</li><li>• Di atas tangga kaki lima</li><li>• Di atas lapangan awam yang berturap</li></ul>	
3	Semua Jalan-jalan awam, semua tempat letak kereta awam, perhentian bas, stesen bas dan tempat teksi	
4	Kawasan dalam lingkungan 30-meter daripada bangunan sekolah.	
5	Penjaja tidak boleh menggunakan kayu api / asap di tempat perniagaan.	

SOKONG	TIDAK SOKONG

**ULASAN PEGAWAI PELESENAN**

.....

**TANDATANGAN**

**COP**

**TARIKH :**

**L. KEPUTUSAN PEMOHONAN**

LULUS	GAGAL	TANGGUH

**ULASAN YANG DIPERTUA**

.....

.....  
**YANG DIPERTUA**  
**MAJLIS DAERAH LABIS**

**TARIKH :**

*\*sila lampirkan dokumen yang diperlukan sebelum kelulusan dibuat*

**SENARAI SEMAKAN BAGI JENIS PENJAJA (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEBAGAI SYARAT-SYARAT AM	SILA TANDAkan (√)
1	<b>SATU (1) KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT</b> PEMOHON (DITAMPAL DIRUANGAN YANG BERKENAAN)	
2	<b>SATU (1) SALINAN KAD PENGENALAN</b> PEMOHON	
3	<b>SATU (1) SALINAN SUNTIKAN TYPID</b> BAGI PEMOHON DAN PEMBANTU (PENGENDALI MAKANAN) DAN <b>KURSUS PENGENDALI MAKANAN</b> ( <i>Jika Ada</i> )	
4	<b>SATU (1) SALINAN SURAT PERJANJIAN SEWAAN TANAH ATAU SEBARANG DOKUMEN BERKAITAN PENYEWAAN TANAH BAGI PENJAJA MENETAP</b>	
5	<b>SATU (1) SALINAN GERAN TANAH ATAU LESEN MENDUDUKI SEMENTARA (T.O.L)</b> BAGI LESEN PENJAJA MENETAP	
6	<b>SATU (1) SURAT PENGESAHAN TAPAK</b> DARI PERSATUAN BAGI CBS/ MEDAN MAKAN DAN SEWA TAPAK PASAR MALAM/PAGI - <b>KELULUSAN MDL</b>	
7	<b>SATU (1) SURAT KEBENARAN</b> DARIPADA PEMILIK PREMIS BAGI <b>PERMIT KAKI LIMA</b>	
8	<b>GAMBAR DAN PELAN LOKASI TAPAK</b> DIMOHON (DITAMPAL DIRUANGAN YANG BERKENAAN)- <b>UNTUK SEMUA JENIS PENJAJA</b>	
9	<b>SATU (1) SALINAN GAMBAR PERANGKAP MINYAK</b> (BAGI AKTIVITI MEMASAK DI TAPAK NIAGA)	
10	ISI BORANG PEMOHONAN DENGAN <b>HURUF BESAR, TERANG DAN LENGKAP</b>	

**TERIMA KASIH**