



BAHAGIAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
MAJLIS DAERAH LABIS, 85300 LABIS, JOHOR.
 Tel.: 07-925 6030 , Faks : 07-925 1308,
 PORTAL RASMI : www.mdlabis.gov.my PORTAL FB : [MajlisDaerahLabisRasmi](https://www.facebook.com/MajlisDaerahLabisRasmi)



BORANG PERMOHONAN PERMIT KAKI LIMA (PEMLIK LESEN PERNIAGAAN)

A. BUTIRAN-BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

1. NAMA PEMOHON
2. ALAMAT SURAT MENYURAT SYARIKAT.....

3. JENIS PERNIAGAAN
4. NO. AKAUN PERNIAGAAN
5. NO. TELEFON (RUMAH/BIMBIT) :.....
6. TUJUAN PENGGUNAAN
7. TEMPOH MASA: (SEMENTARA) DARI.....HINGGA

B. SYARAT-SYARAT YANG DIPATUHI OLEH PEMOHON:

- Permit hendaklah dipamerkan
- Barang perniagaan yang digantung hendaklah tidak melebihi enam (6) kaki dari paras lantai
- Barang perniagaan yang dijual mestilah tidak melebihi dua (2) kaki daripada kaki lima
- Dilarang menyewakan kawasan kaki lima kepada orang lain
- Dilarang membina apa-apa struktur kekal ataupun sementara di kaki lima
- Dilarang meletakkan barangan perniagaan diatas longkang atau bahu jalan
- Dilarang melakukan aktiviti memasak
- Kebenaran adalah bagi kaki lima dihadapan premis sahaja
- Jangkamasa yang dibenarkan adalah bagi tempoh 09.00 Pagi- 09.00 Malam sahaja
- Keluasan yang dibenarkan adalah keluasan laluan atau Lorong pejalan kaki dan tidak menutup laluan orang awam
- Kebersihan laluan dan Kawasan sekeliling adalah tanggungjawab pemohon/ pelesen
- Pihak Majlis Daerah Labis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kecurian dan kemalangan di kawasan sewaan
- Pihak Majlis Daerah Labis berhak membatalkan sewaan pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab/ melanggar mana-mana syarat yang ditetapkan.
- Tindakan kompaun akan dikenakan sekiranya pemohon/ pelesen gagal mematuhi mana-mana syarat.

- C. PENGAKUAN PEMOHON** - Saya akan memastikan semua syarat-syarat yang ditetapkan akan dipatuhi. Jika saya melanggar mana-mana syarat yang dinyatakan, pihak Majlis Daerah Labis berhak menolak permohonan ini atau membatalkan permit secara serta merta

.....
 (TANDATANGAN PEMOHON)

TARIKH

GAMBAR KAKI LIMA (DISERTAKAN OLEH PEMOHON)

BAHAGIAN DEPAN

BAHAGIAN KIRI

BAHAGIAN KANAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

D. PENERIMAAN PELAPORAN BERGAMBAR DI LAPANGAN OLEH BAHAGIAN PENGUATKUASAAN LESEN

YA

TIDAK

ULASAN ANGGOTA PENGUATKUASAAN LESEN

.....

TANDATANGAN

COP

TARIKH :

E. PEGAWAI PEMERIKSA

| SOKONG | TIDAK SOKONG |
|--------|--------------|
| | |

ULASAN / PENOLONG / PEGAWAI (PELESENAN)

.....

TANDATANGAN

COP

TARIKH :

F. KEPUTUSAN PEMOHONAN

| LULUS | GAGAL | TANGGUH |
|-------|-------|---------|
| | | |

ULASAN YANG DIPERTUA

.....

.....
**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH LABIS**

TARIKH :

| SENARAI SEMAK PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON | |
|--|---|
| Satu (1) Salinan kad Pengenalan Pemohon | ✓ |
| Satu (1) Lesen Perniagaan | |
| Satu (1) Salinan Pendaftaran SSM | |
| Gambar kaki Lima, Depan, Kiri dan Kanan- Perlu ditampal di LAMPIRAN 1 | |