



**BAHAGIAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN**  
 MAJLIS DAERAH LABIS, 85300 LABIS, JOHOR.  
 Tel.: 07-925 6030 , Faks : 07-925 1308,  
 PORTAL RASMI : www.mdlabis.gov.my PORTAL FB : MajlisDaerahLabisRasmi



**BORANG PERMOHONAN BAGI TUKAR PENAMA LESEN / TUKAR ALAMAT / TUKAR KADAR LESEN**

**SILA TANDA (✓) YANG BERKAITAN**

BIL.	1	2	3
TUJUAN	TUKAR PENAMA LESEN	TUKAR ALAMAT PERNIAGAAN	TUKAR KADAR LESEN PERNIAGAAN

BIL.	1	2	3
KATEGORI	LESEN PERNIAGAAN KHAS	GERAI MAJLIS	PENJAJA (GERAI TEPI JALAN/ PENJAJA STATIK /BEREDAR/BANGKU PASAR / PENJAJA PASAR MALAM / PAGI

\*Sila isi borang ini dengan huruf besar dan terang.

**A. BUTIRAN-BUTIRAN PERIBADI PEMOHON**

1. NO.AKAUN PERNIAGAAN (SEDIA ADA) :.....
2. NAMA :.....
3. NO.KAD PENGENALAN: .....
4. JANTINA : .....
5. BANGSA :.....
6. UMUR :.....
7. NO. TELEFON (RUMAH/BIMBIT) :.....
8. E-MAIL :.....
9. NAMA / NO.BANK :.....
10. TARAF WARGANEGARA: .....
11. ALAMAT SURAT MENYURAT :.....
- .....

**GAMBAR UKURAN  
 PASSPORT  
 PEMOHON BARU**

## B. TUJUAN PERMOHONAN

### TUJUAN (1)

<b>NAMA PEMOHON DAHULU</b>		<b>NAMA PEMOHON BARU</b>	
<b>HUBUNGAN DENGAN PENAMA DAHULU</b>			

*\*Penukaraan nama atau Pendaftaran SSM baru*

### TUJUAN (2)

<b>ALAMAT PERNIAGAAN PEMOHON DAHULU</b>		<b>ALAMAT PERNIAGAAN PEMOHON BARU</b>	
---	--	---------------------------------------	--

*\*Perlu batal lesen sediaada (tukar alamat baru) dan mendapatkan no.akaun yang baru.*

### TUJUAN (3)

<b>JENIS PERNIAGAAN DAHULU</b>		<b>JENIS PERNIAGAAN BARU</b>	
<b>KADAR LESEN DAHULU</b>		<b>KADAR LESEN BARU</b>	

*\*Penambahan jenis perniagaan dalam SSM (Jika penama lesen yang sama)*

## C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa segala butir-butir di atas adalah benar dan jika didapati terdapat apa-apa maklumat tidak benar, ia boleh menyebabkan permohonan ini terbatal dengan sendirinya oleh Majlis Daerah Labis.

TANDATANGAN PEMOHON : .....

TARIKH : .....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

**D. KEMASKINI NO. AKAUN BARU BAGI TUJUAN PENUKARAN ALAMAT PERNIAGAAN (TUJUAN 2)**

YA  Nyatakan no. akaun baru tersebut.....

TIDAK

*"Perlu memaklumkan kepada pemohon untuk membatalkan lesen sediaada*

**ULASAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR / PEMBANTU TADBIR (LESEN)**

.....  
TANDATANGAN

COP

TARIKH:

**E. PENERIMAAN PELAPORAN PEMERIKSAAN DI LAPANGAN OLEH PEMBANTU PENGUATKUASA (LESEN)**

YA

TIDAK

**ULASAN PEMBANTU PENGUATKUASA (LESEN)**

.....  
TANDATANGAN

COP

TARIKH:

**F. PEGAWAI PEMERIKSA**

SOKONG	TIDAK SOKONG

**ULASAN PEGAWAI PELESENAN**

.....

**TANDATANGAN**

**COP**

**TARIKH :**

**G. KEPUTUSAN PEMOHONAN**

LULUS	GAGAL	TANGGUH

**ULASAN YANG DIPERTUA**

.....

.....  
**YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH LABIS**

**TARIKH :**

*\*sila lampirkan dokumen yang diperlukan sebelum kelulusan dibuat*

**SENARAI SEMAKAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEBAGAI SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN</b>	<b>SILA TANDAkan (√)</b>
1	<b>SATU (1) KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT PEMOHON BARU</b> <i>(Ditampal diruangan yang berkenaan)</i>	
2	<b>SATU (1) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON BARU DAN PENAMA DAHULU</b>	
3	<b>SATU (1) SALINAN PENDAFTARAN SSM TERKINI</b> <i>(Atas pemohon baru / alamat baru)</i>	
4	<b>SATU (1) SALINAN SURAT PERJANJIAN SEWA/ BELI PREMIS TEKINI</b> <i>(Atas pemohon baru)</i>	
5	<b>SATU (1) SALINAN LESEN DAHULU YANG TELAH DIJELASKAN</b>	
7	<b>SATU (1) SALINAN CUKAI TAFSIRAN</b> <i>(jika pemilik bangunan dan pemilik lesen perniagaan)</i>	
8	<b>SATU (1) SALINAN SURAT PERJANJIAN SEWA GERAI BAGI GERAI MAJLIS-TUJUAN TUKAR PENAMA LESEN</b>	
8	NYATAKAN BUKTI PERHUBUNGAN DENGAN PENAMA DAHULU <i>(Jika ada)</i>	
9	<b>SURAT-SURAT SOKONGAN YANG BERKAITAN BAGI TUJUAN PERMOHONAN</b>	
10	ISI BORANG PERMOHONAN DENGAN <b>HURUF BESAR, TERANG DAN LENGKAP</b>	

**TERIMA KASIH**