



**MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

SENARAI SEMAKAN

1. Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan
2. Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
3. Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan
4. Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan
5. Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan
- *6. Profail Syarikat hendaklah dikemukakan
- *7. Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (**Mac 2024, April 2024 & Mei 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas**) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan
8. Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran

(tandakan pada butiran yang telah dilengkapkan)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan : :

Nama : Cop Kontraktor

Alamat : :

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

LAMPIRAN B**SENARAI SEMAKAN
(KERJA)**Sila tandakan / Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Profaill Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mac 2024, April 2024 & Mei 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS
KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor - kontraktor BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP	TARIKH DAN WAKTU TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK
1.	MDL/PR/2325/BP.1(SEN.4)/2024	MEMBAIK PULIH PASAR AWAM LABIS TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN, LABIS, MD LABIS MDL/3/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> G3 <u>KATEGORI</u> B <u>PENGKHUSUSAN</u> B24	RM 50.00	23 JUN 2024 (AHAD) Hingga 2 JULAI 2024 (SELASA)	2 JULAI 2024 (SELASA) Sebelum 12.00 tengahari	23 JUN 2024 (AHAD) Jam : 10.30 pagi berkumpui di Pejabat Majlis Daerah Labis
2.	MDL/PR/2326/PPKB/2024	KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH (PPKB) DI ALAMAT LOT 1420, JALAN SIDEK, KAMPUNG JAWA, CHAAH MDL/4/2024/PPKB/S	<u>GRED</u> G1 <u>KATEGORI</u> B <u>PENGKHUSUSAN</u> B04	RM 30.00	23 JUN 2024 (AHAD) Hingga 30 JUN 2024 (AHAD)	30 JUN 2024 (AHAD) Sebelum 12.00 tengahari	23 JUN 2024 (AHAD) Jam : 10.30 pagi berkumpui di Pejabat Majlis Daerah Labis

3.	MDL/PR/2328/MOTAC/2024	MEMBAIKPULIH KEMUDAHAN PUSAT REKREASI KOLAM AIR PANAS, LABIS MDL/5/2024/MOTAC/S	GRED <u>G2</u>	KATEGORI <u>CE</u>	RM 50.00	23 JUN 2024 (AHAD)	30 JUN 2024 (AHAD)	TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK
			PENGKHUSUSAN <u>CE21</u>		Hingga 30 JUN 2024 (AHAD)	Jam : Sebelum 12.00 tengahhari		

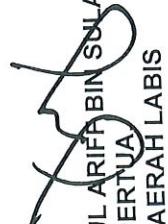
2. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

Waktu	Hari
8.00 pagi hingga 3.00 petang	Ahad hingga Khamis (Kecuali cuti umum)
1.00 tengahhari – 1.30 petang (rehat)	

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpalang (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutharga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebutharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftraan Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftraan SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia)** yang **ASAL** serta **Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD)** yang masih sah dan **Kad Pengenalan Pemilik**. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam **SSM** sahaja dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. **Taklimat Dan Lawatan Tapak** adalah di **WAJIBKAN**. Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Dan Lawatan Tapak **PERLU** diserahkan semasa mendapatkan Dokumen Tawaran.
5. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutharga yang berkennaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada tarikh dan waktu seperti mana ketetapan di jadual Kenyataan Tawaran di atas.



(SHAMSUL ARIF BIN SULAIMAN)
YANG DIPERTUA
MAULIS DAERAH LABIS

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM30.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga
+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjelas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehingga siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhanya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapat apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisyiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa juga kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA



**MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :.....

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk

.....
.....
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :.....
(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh padaharibulan.....2024

Tandatangan Kontraktor

Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

Atas Sifat :

Meteri atau Cop Kontraktor



**MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
.....
(MDL/4/2024/PPKB/S)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisyiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharan ini.

6. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 4.2 penamatkan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 4.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

7. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

TAWARAN :

**KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH (PPKB) DI ALAMAT
LOT 1420, JALAN SIDEK, KAMPUNG JAWA, CHAAH**

NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebahagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.

Nama Dan Alamat Pemborong

Dikeluarkan Oleh



BIL	BUTIRAN TAWARAN		UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM					
1.1	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan hartabenda, Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works)	PUKAL	-		PUKAL	
1.2	Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas	PUKAL	-		PUKAL	
1.3	Foto Kemajuan Kerja, (Sebelum, Semasa dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'	NOS	2			
1.4	Kerja-kerja menyediakan segala keperluan untuk kerja-kerja pembersihan tapak bina dengan membuang dan membersihkan tapak bina dari sisa binaan / tumbuhan / pokok berpandukan sebagaimana arahan P.Penguasa.	PUKAL	-		PUKAL	
1.5	Kerja menyediakan as-build drawing bangunan rumah bercop pelukis pelan berdaftar termasuk pelan elektrikal dan pelan butiran lengkap yang lain.	NOS	1			
JUMLAH (ITEM 1)						

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	KERJA-KERJA BINAAN BANGUNAN <p>2.1 <u>Kerja Struktur</u> Kerja-kerja pembinaan asas, lapisan kalis lembab, kerja-kerja struktur konkrit bertetulang, keluli, papan acuan termasuk kerja-kerja pengorekan dan penambakan tanah serta kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.Penguasa.</p> <p>2.2 <u>Kerja Kemasan Lantai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Turapan simen dan pasir (1:3) ketebalan 20mm dan dilepa licin pada permukaan lantai luar. b) Kerja membekal dan memasang jubin homogenous pada bahagian lantai dan dinding termasuk skrid 16mm untuk menerima jubin lantai. <p>2.3 <u>Kerja Dinding Batu-Bata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kerja-kerja membina dinding batu-bata dengan ketebalan 114mm termasuk besi pengikat 'Exmet', serta kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.Penguasa. b) Kerja melepa simen plaster biasa daripada simen dan pasir (1:5) bercampur dengan plasticiser kepada permukaan dinding baru. <p>2.4 <u>Kerja Mengecat Dinding</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kerja menyediakan permukaan dan sapu 1 lapis cat alas pada permukaan bata atau konkrit. b) Kerja menyediakan permukaan dan sapu 2 lapis cat emulsi pada permukaan bata atau konkrit. 	M2	71.28		
3	KERJA-KERJA 'TABLE-TOP' <p>3.1 Kerja membina 'table top' dapur jenis konkrit beserta tiles mengikut ketinggian saiz dan lebar yang sesuai termasuk sinki, paip dan kelengkapan aksesori lain serta kerja yang berkaitan.</p>	PUKAL	-	PUKAL	
JUMLAH (ITEM 2 + ITEM 3)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
4	KERJA-KERJA SILING DAN BUMBUNG <p>4.1 Kerja Siling Kerja-kerja membekal dan memasang 12mm kepingan siling akustik gentian mineral, dipasang pada, termasuk 'tee' terdedah aluminium baranod semulajadi dalam grid 600mm x 1200mm, digantung dengan dan termasuk dawai penyangkut besi tergalvani tolok 14, digantung dari gulung-gulung bumbung, atau dengan 'eyelet pins' dari sofit lantai konrit termasuk kerja mengecat dan kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.P</p> <p>4.2 Kerja Kerangka Dan Bumbung Metal Deck Kerja membekal, memasang dan membina kepingan bumbung jenis 'Metal Deck' berketinggi 0.42mm (G26) termasuk penebat haba bumbung (roof insulation) termasuk bingkai / rangka , 'battens' , 'purlins' , 'fascia board' bumbung dan kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.Penguasa.</p>	M2	89		
5	KERJA-KERJA PINTU <p>5.1 Kerja membekal, mencantum dan memasang 1.0mm bingkai keluli lembut tergalvani untuk pintu.</p> <p>5.2 Kerja membekal dan memasang pintu 2 daun jenis 'metal frame decorative door' bersaiz 1.2m x 2.1m ketebalan 38mm termasuk aksesori berkaitan dan kerja cat.</p> <p>5.3 Kerja membekal dan memasang pintu 1 daun jenis 'metal frame plywood flush door' bersaiz 850mm x 2100mm termasuk aksesori berkaitan dan kerja cat.</p> <p>5.4 Kerja membekal dan memasang pintu 1 daun jenis 'metal frame waterproof plywood flush door' bersaiz 750mm x 2100mm termasuk aksesori berkaitan dan kerja cat.</p>	M NOS NOS NOS	35 1 4 2		
6	KERJA-KERJA TINGKAP <p>6.1 Kerja membekal dan memasang tingkap 2 daun jenis ram kaca boleh laras bersaiz 1.2m x 1.2m termasuk memasang bingkai, cermin tinted gelap atau yang setara serta aksesori dan kelengkapan berkaitan.</p> <p>6.2 Kerja membekal dan memasang tingkap top hung jenis 'aluminium frame casement window' bersaiz 600mm x 600mm termasuk memasang bingkai, cermin tinted gelap atau yang setara serta aksesori berkaitan.</p>	NOS NOS	6 2		
JUMLAH (ITEM 4 + ITEM 5 + ITEM 6)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
7	KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN PENDAWAIAN <p>7.1 Kerja membekal dan memasang Peti Agihan (PA) 1 Fasa pendawaian serta mengujiterima sehingga berfungsi termasuk peti agihan terlitup logam serta kelengkapan lain yang berkaitan.</p> <p>7.2 Kerja pendawaian mata lampu beserta suis kipas ditanam di dalam dinding menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi termasuk kabel perlindungan.</p> <p>7.3 Kerja pendawaian mata soket alur keluar kuasa termasuk suis soket alur keluar 13A terlitup logam menggunakan kabel PVK dengan saiz soket berukuran 2 x 2.5mm persegi termasuk kabel perlindungan.</p> <p>7.4 Kerja membekal dan memasang lengkapan kipas lengkap dengan pendawaian sepertimana arahan P.Penguasa.</p> <p>7.5 Kerja membekal dan memasang lengkapan downlight sepertimana arahan P.Penguasa.</p> <p>7.6 Kerja membekal dan memasang tapak meter TNB termasuk membuat permohonan meter baru dan bayaran caj sambungan TNB dan penanaman tiang baru (jika perlu) serta kerja lain yang berkaitan.</p>	NOS	1		
8	KERJA PERPARITAN <p>8.1 Kerja membekal dan memasang 225mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal termasuk kerja-kerja penggalian.</p> <p>8.2 Kerja membekal dan membina apron di sekeliling rumah selebar 600mm terdiri daripada BRC A8, 150mm tebal batubaur dan 100mm tebal konkrit tuang disitu 1:2:4-20mm dan dikemaskan dengan simen render 20mm tebal serta kerja-kerja yang berkaitan.</p>	M M2	39 23		
JUMLAH (ITEM 7 + ITEM 8)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
9	KERJA-KERJA SANITARY DAN PERPAIPAN				
9.1	Kerja membekal dan memasang sistem perpaipan pada keseluruhan bangunan secara 'seal', mainhole, termasuk kerja lain yang berkaitan. Harga termasuk pemasangan paip servis RANHILL SAJ dan deposit bayaran sambungan.	PUKAL	-	PUKAL	
9.2	Kerja membekal dan memasang tangki air jenis HDPE domestik (250gal) yang diluluskan oleh SAJ lengkap dengan gabungan paip pencucuhan dan limpahan, dan aksesori bersandar pada asas papan lapis kalis air 18mm dengan sokongan M.S berongga.	NOS	1		
9.3	Kerja membekal dan memasang tangki septik berkapasiti 22 orang jenis 'standard pre-cast concrete' termasuk menggali lubang, mengabus semula dan memadatkan tanah dan baki tanah ditambun, dihampar, diratakan dan dimampatkan di tempat yang diarahkan oleh P.Penguasa dalam kawasan tapak bina.	NOS	1		
9.4	Kerja membekal dan memasang tandas duduk lengkap dengan lapis duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi atau rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit.	NOS	2		
9.5	Kerja membekal dan memasang 125mm diameter kepala pili mandi dari logam bersadur kromium, lubang-lubangnya pula bergaris pusat 6mm.	NOS	2		
9.6	Kerja membekal dan memasang 12mm diameter kepala paip injap terus (pillar tap) bersadur kromium mengikut BS 1010.	NOS	2		
9.7	Kerja membekal dan memasang bidet tangan yang diluluskan dengan pemegang CP tembaga karang lengkap dengan fleksibel krom	NOS	2		
9.8	Kerja membekal dan memasang sinki basuh tangan 600mm yang digantung di dinding lengkap dengan penyumbat lubang, sisa palam dan rantai 32mm, perangkap botol plastik 32mm, sepasang pendakap besi tuang dicat termasuk pendakap dan skru pendakap ke dinding berjubin dan perangkap ke saluran paip	NOS	2		
9.9	Kerja membekal dan memasang perangkap lantai keluli tahan karat 150mm x 150mm yang diluluskan termasuk memasang perangkap ke lantai konkrit dan perangkap penyambung ke paip saliran	NOS	2		
JUMLAH (ITEM 9)					
JUMLAH KESELURUHAN (ITEM 1 + ITEM 2 + ITEM 3 + ITEM 4 + ITEM 5 + ITEM 6 + ITEM 7 + ITEM 8 + ITEM 9)					

MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS
JOHOR DARUL TA'ZIM

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH KECIL (ITEM 1)	
2	JUMLAH KECIL (ITEM 2 + ITEM 3)	
3	JUMLAH KECIL (ITEM 4 + ITEM 5 + ITEM 6)	
4	JUMLAH KECIL (ITEM 7 + ITEM 8)	
5	JUMLAH KECIL (ITEM 9)	
JUMLAH KESELURUHAN		

(RINGGIT MALAYSIA :
.....)

TEMPOH PENYIAPAN : MINGGU

.....
.....
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT :

.....
.....

NO. TELEFON :

.....
.....
TANDATANGAN SAKSI

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT :

.....
.....

NO. TELEFON :

TARIKH :

TARIKH :

CADANGAN MEMDINA RUMAH RMR 2021
UNTUK PROGRAM RUMAH MESRA RAYA
(RMR) UNTUK TETUAN SYARIKA
PERUMAHAN NEGARA BERHAD (SPNB).



RMR 2072 (TYPE - A)

SYARIKAT PERUMAHAN NEGARA BERHAD



EXPERT ENGINEER SON DHO
PENINGKATAN & STRUKTUR
JALAN 10/100, TTDI, KUALA LUMPUR, MALAYSIA 50480
TEL: 03-9054 2000 FAX: 03-9054 2001
E-MAIL: SONDHO@HOTMAIL.COM
WEBSITE: [WWW.SONDHO.COM](http://www.sondho.com)

PELAN BUMBUNG

- 5 -

PIPE CONSTRUCTION
 - COLORED METAL BORING OR EQUIVALENT AT 25' PITCH ON BATTER AT 10 DEGREES
 - DE-BURR AT TOP AND BOTTOM C/C SPACINGS
 - L-CHANNEL AS LIGHT GAUZE STEEL TRUSS ON 72" X 40" X 105 THK
 - L-CHANNEL AS LIGHT GAUZE STEEL TRUSS C/W METAL RIDGE
G/F FLASHING ROOF
 DOTTED LINE INDICATE
 PROTECTED WATER STORAGELINE
 TANK OR ATM OR PAYLOAD BASE
 - 45' S-SEAM SEALED TO DUCTS
 DE. TAL.

NAT. AND ALUHL FRAME TOP HUNG
WINDOW REFER TO WINDOW SCHEDULE
— TIDY UP THE BRICK WALL WITH 20#M
TICK CEMENT PLASTER ON BOTH SIDES

PELAN LANTAI
SKALA 1 : 100

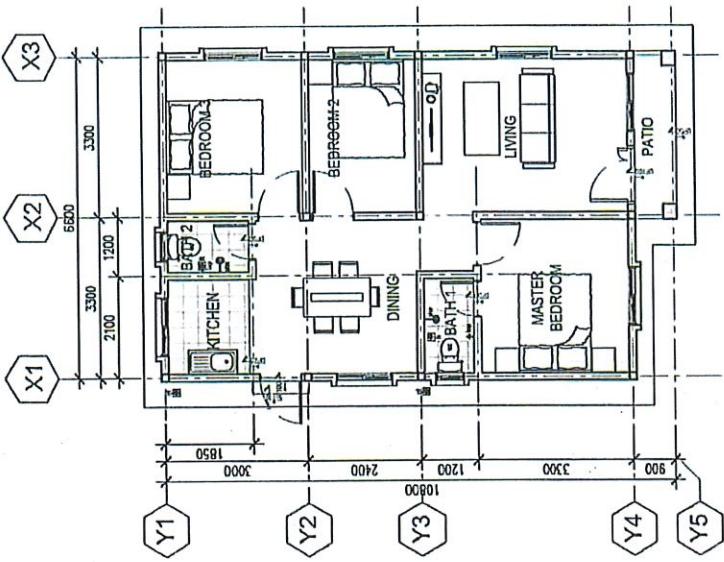
三

KERATAN A-A
ARAS TANAH
SKALA 1 : 100

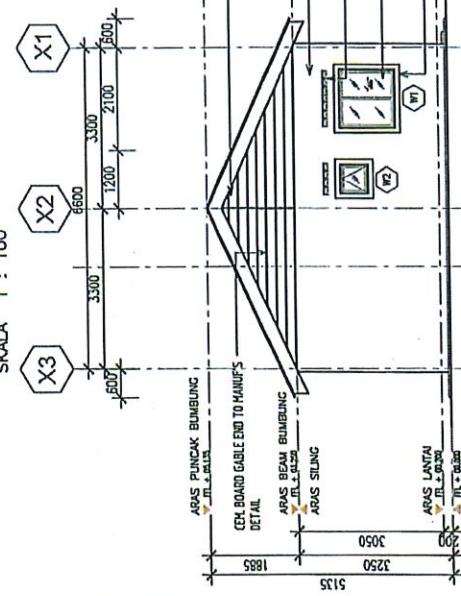
SKILL 1 : 100

KERTAN B-B
SKALA 1 : 100

TAJUH PULUH CADANGAN MEMERIAH RUMAH RURAL 2022 UNTUK PROKORDA RUMAH MELAKA DAN KAT PERMAMAHAN NEGARA BERDAERAH (SPNB), SHARIKAT PERUMAHAN NEGERA BERSAMA	SPNB	SHARIKAT PERUMAHAN NEGERA BERSAMA
PERENCANAAN RUMAH RURAL RUMAH RURAL RUMAH RURAL	PERENCANAAN RUMAH RURAL RUMAH RURAL	PERENCANAAN RUMAH RURAL RUMAH RURAL
PERENCANAAN RUMAH RURAL RUMAH RURAL RUMAH RURAL	PERENCANAAN RUMAH RURAL RUMAH RURAL RUMAH RURAL	PERENCANAAN RUMAH RURAL RUMAH RURAL RUMAH RURAL

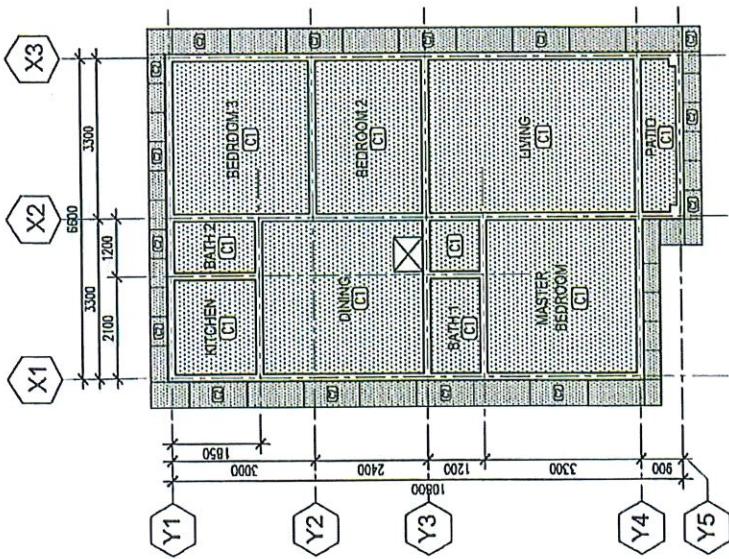


PELAN SUSUNATUR PERABOT

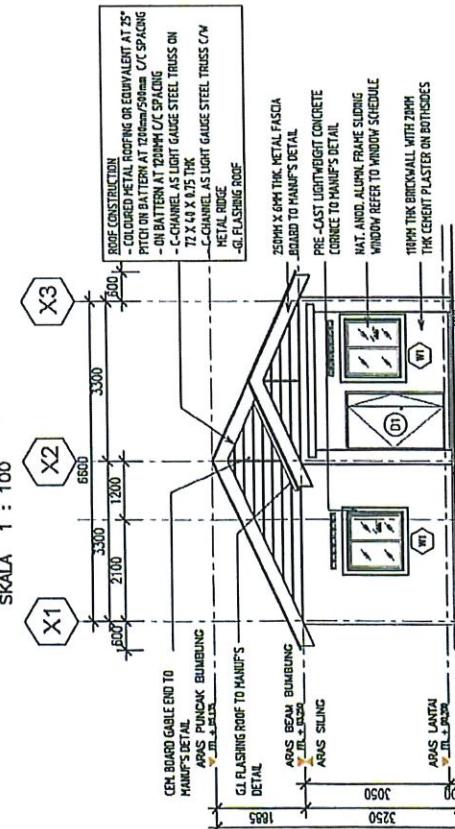


PANDANGAN BELAKANG

SKALA 1 : 100

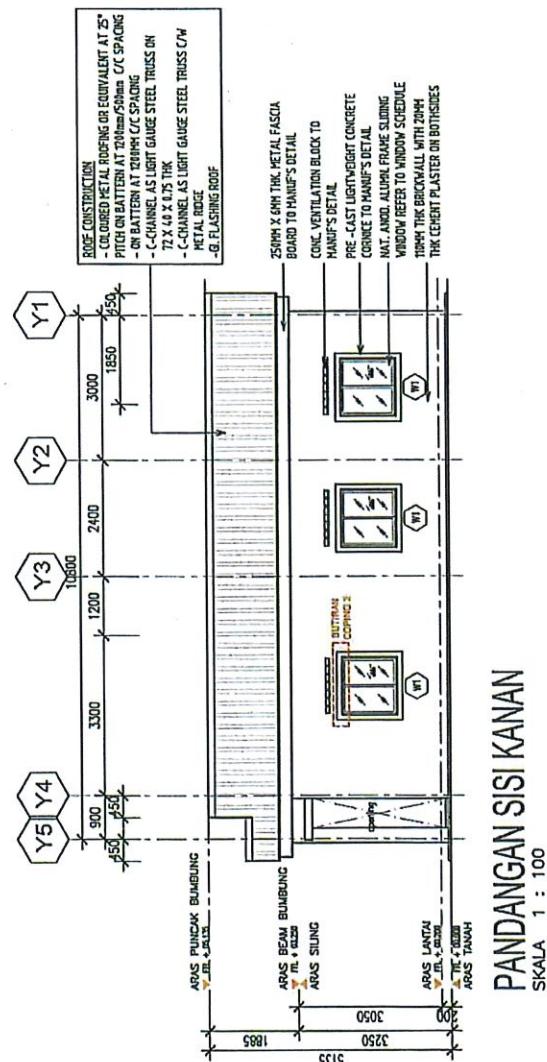


PELAN SUSUNATUR SILING



PANDANGAN HADAPAN

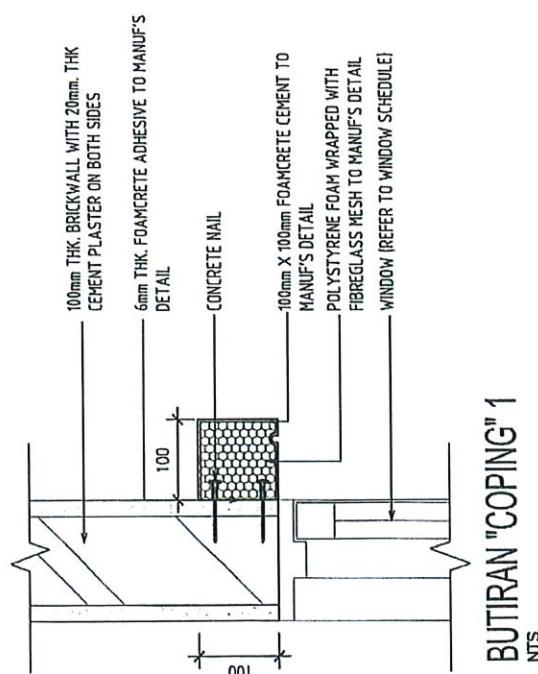
SKALA 1 : 100



CADANGAN MENDINA RUMAH RMR 2022
UNTUK PROGRAM RUMAH MESRA RAKYAT
(RMR) UNTUK TETUAN SYARIKAT
BERHIBURAN NEGARA PERHAD (SPDN)

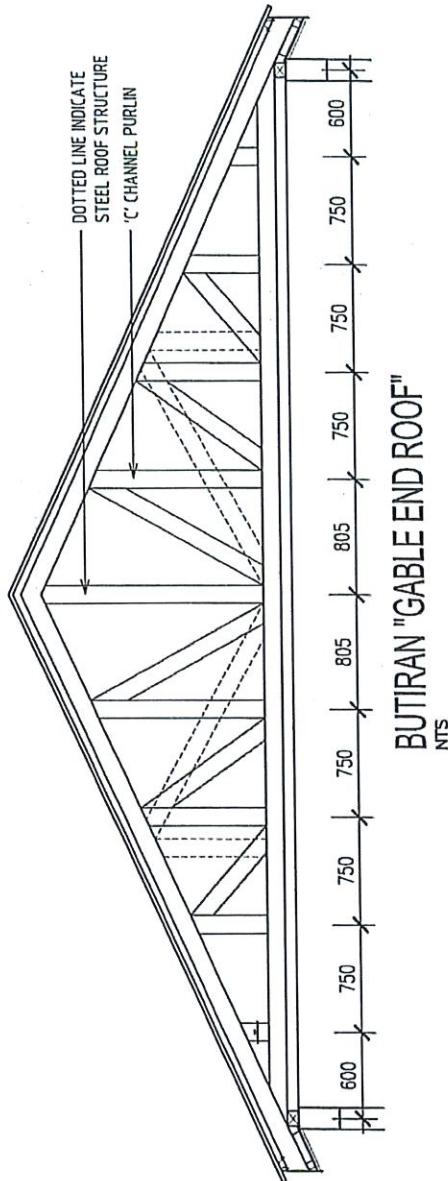


SYARIKAT PERLMUAHAN NEGARA BERHAD



BUTIRAN "COPING" 1

BUTIRAN "COPING" 2
NTS

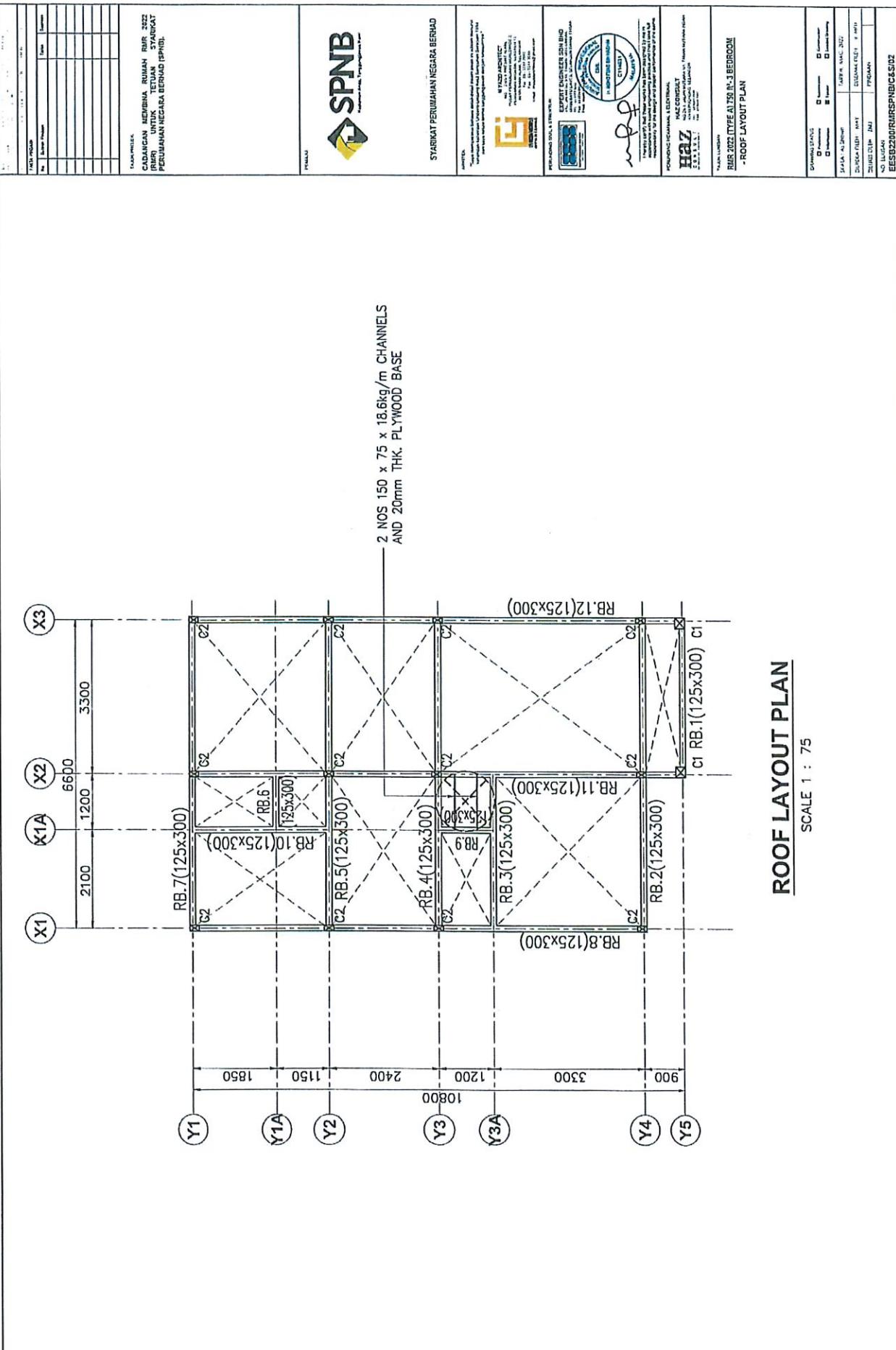


RAFT SLAB FOUNDATION LAYOUT PLAN

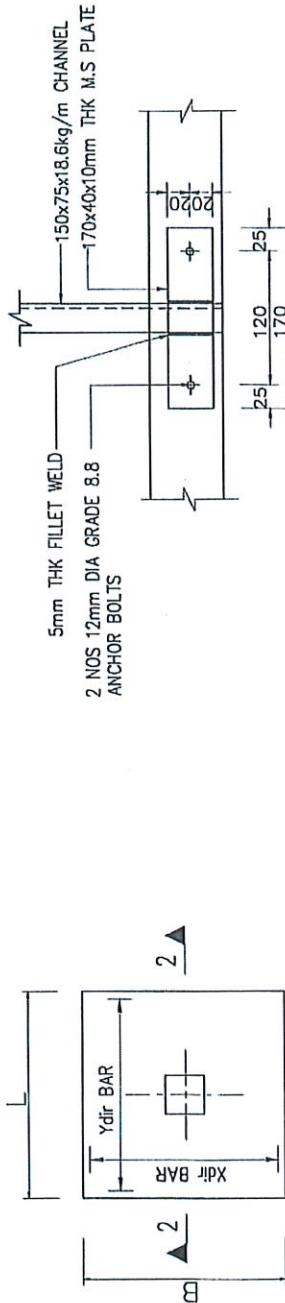
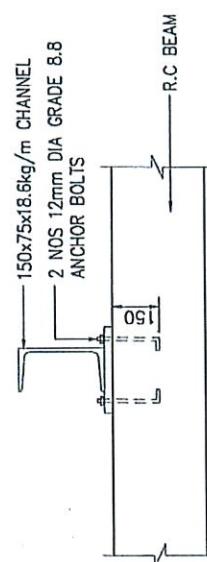
SCALE 1 : 75

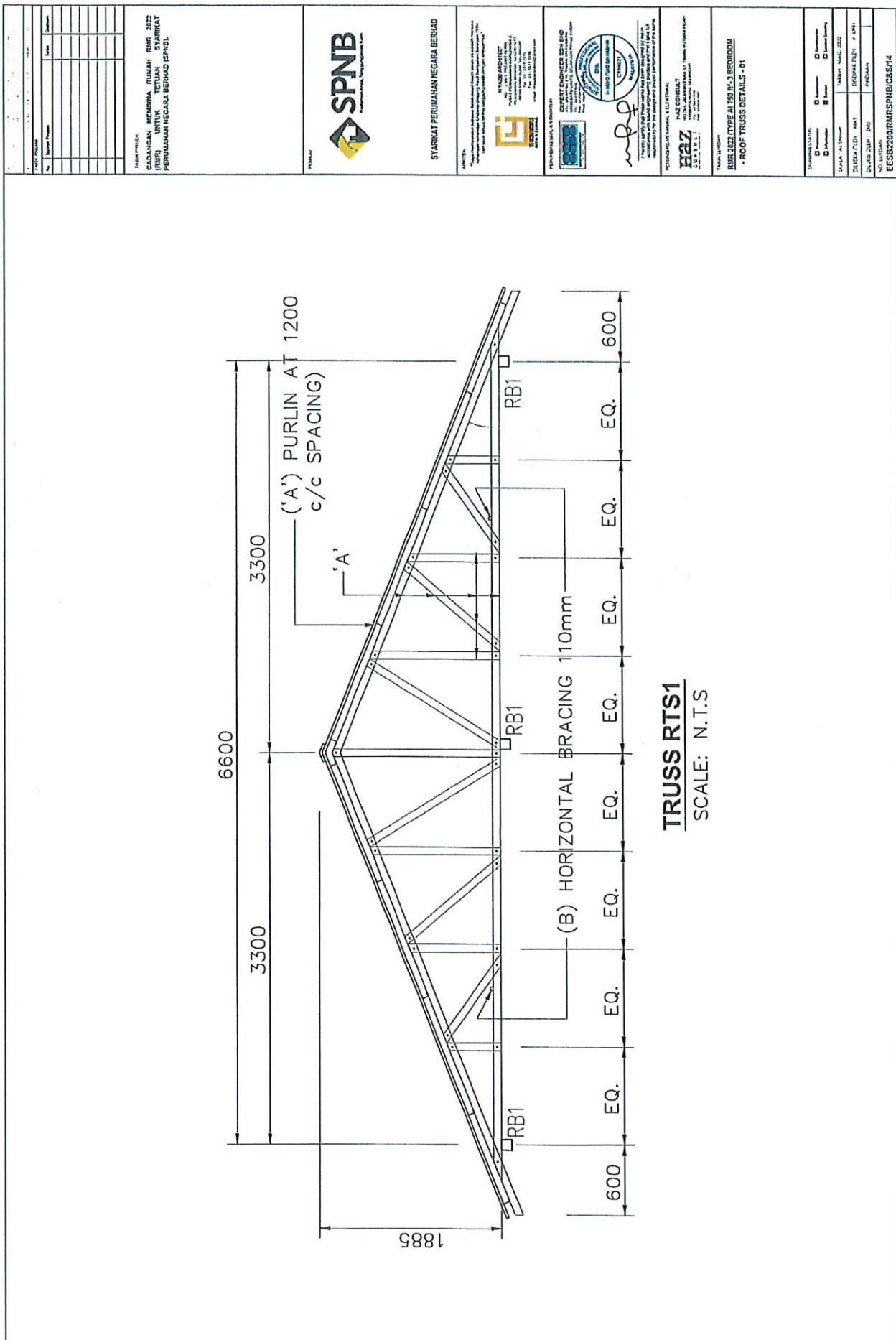
The layout plan shows a raft slab foundation with the following key features:

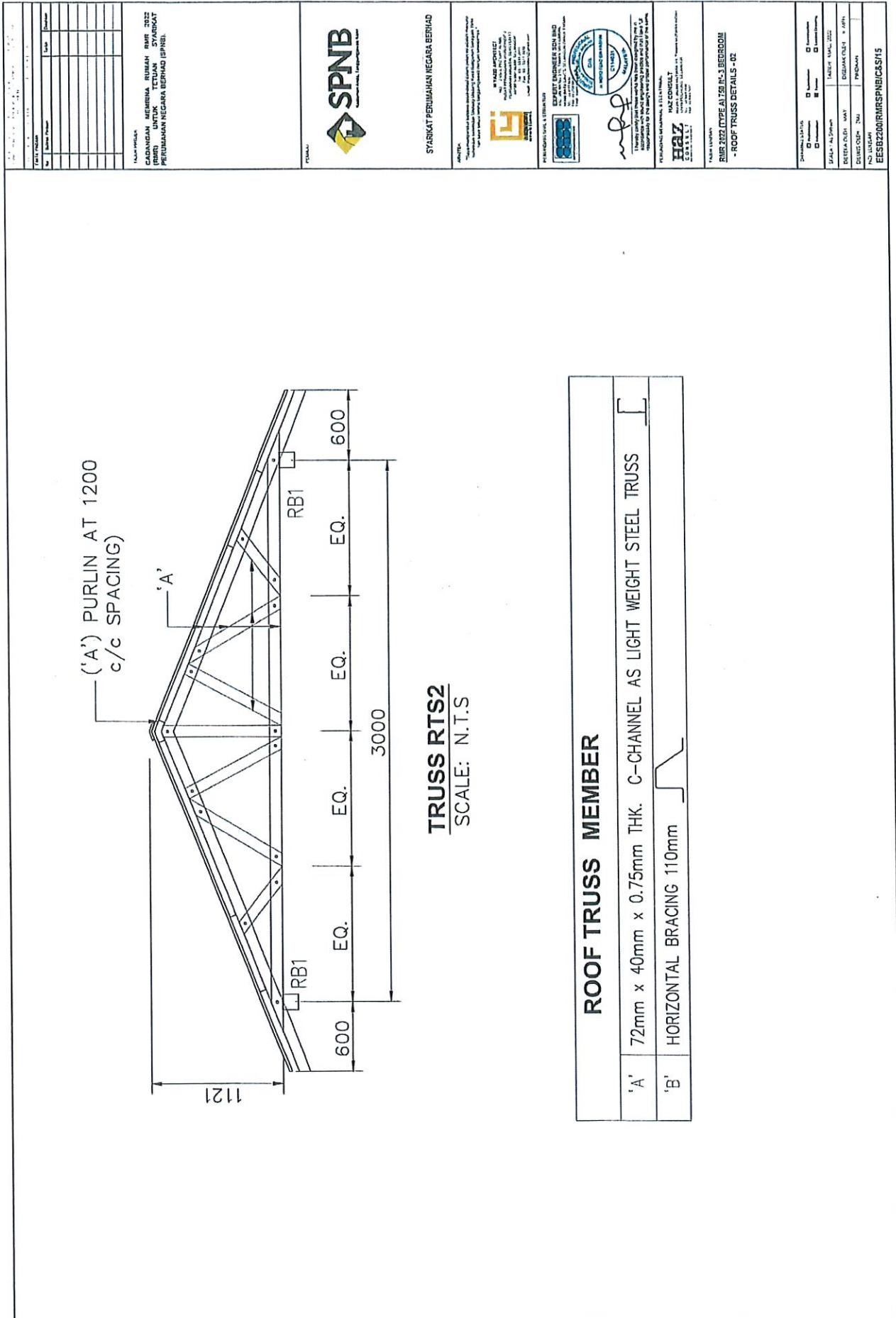
- Dimensions:** The plan includes horizontal dimensions for columns (e.g., 600, 2100, 1200, 3300, 600) and vertical dimensions for slab thicknesses (e.g., 50dp, 25dp, 50up).
- Reinforcement:** Reinforcement bars are indicated as TH1/C2, TH1/C3, and TH1/C4.
- Details:** Two detailed views are provided: "DETAIL 'A'" and "DETAIL 'B'".
- Structural Components:** The plan shows CBF.1, C2, C3, C4, C5, and a COLUMN BOX UP BRICKWALL.
- Logos and Logos:** Logos for SPNB, Syarikat Perumahan Negara Berhad, and HAZ are present.
- Notes:** A note specifies "ALL CONCRETE WORKS SHALL BE CONCRETE GRADE 25 N/mm".



	<p>SPNB Sarawak Perumahan Berhad</p>	<p>STAMPS</p>	<p>REMARKS</p>
<p>DAFTAR NOMBOR CADANGAN MENGABAII TULAHAN RUMAH DAN UNIT PERUMAHAN UNTUK PEMERINTAHAN NEGERIA SABAH (SPNB).</p>			
<p>PT SARAWAK PERUMAHAN NEGARA BERHAD</p>			
<p>TYPICAL RAFT THICKENING DETAIL 'A' (For Intermediate Area)</p>		<p>CHIEF ENGINEER RAFT THICKENING DETAIL 'A' DATE: 10/01/2014 PAGE: 1 OF 1</p>	
		<p>SECTION 1 - 1 (DETAIL 'A')</p>	
<p>COLUMN REINFT.</p>		<p>COLUMN LINKS</p>	
<p>BRC A7 (T)</p>		<p>SIZE & NO OF REINFORCEMENT REFER TO COLUMN SCHEDULE</p>	
<p>Ydir BAR (TOP)</p>		<p>Ydir BAR (BOTTOM)</p>	
<p>Xdir BAR (TOP)</p>		<p>Xdir BAR (BOTTOM)</p>	
<p>min.15@125</p>		<p>GROUND FLOOR SLAB</p>	
<p>250</p>		<p>TIES</p>	
<p>125</p>		<p>WELL COMPACTED EARTH TO 95% MAX. DRY DENSITY 150mm THK. WELL COMPACTED HARDCORE 50mm THK. SAND BLINDING POLYETHYLENE SHEET MIN. 0.25mm</p>	
<p>NOTE: DESIGN BASED ON SOIL TEST REPORT RUMAH SIZZ TYPE A1750 H-3 BEEROU</p>			
<p>NO. LIP/SPNB/DR/RSPNB/C&S/03</p>			

 <p>SPNB Syarikat Perumahan Negara Berhad</p> <p>NO. 10, JALAN 15/150, DAERAH 15, KOTA BARU, KELANTAN, 60000 KUALA LUMPUR, PERAK, MALAYSIA</p> <p>Tel: +603 9054 1111 Fax: +603 9054 1122 E-mail: spnb@spnb.gov.my</p>
 <p>PLAN</p>
 <p>ELEVATION</p>
<p>TYPICAL RAFT THICKENING DETAIL 'B' <u>(For Edge / Corner Area)</u></p> <p>COLUMN REINFT. ————— COLUMN LINKS SIZE & NO OF REINFORCEMENT REFER TO COLUMN SCHEDULE Ydir BAR (BOTTOM) Xdir BAR (BOTTOM) ————— BRC A7 (T)</p> <p>min. 150 ————— GROUND FLOOR SLAB min. 50 ————— TIES</p> <p>WELL COMPACTED EARTH TO 95% MAX. DRY DENSITY 150mm THK. WELL COMPACTED HARDCORE 50mm THK. SAND BLINDING POLYETHYLENE SHEET MIN. 0.25mm</p> <p>SECTION 2 - 2 (DETAIL 'B')</p>
<p>DESIGNER SIGNATURE: </p> <p>DATE: 20/01/2010 TIME: 10:00 AM PROJECT: SPNB RESIDENTIAL PROJECT REFERENCE: ESSB201000104</p> <p>SPNB APPROVAL SIGNATURE: </p> <p>DATE: 20/01/2010 TIME: 10:00 AM PROJECT: SPNB RESIDENTIAL PROJECT REFERENCE: ESSB201000104</p> <p>SPNB APPROVAL SIGNATURE: </p> <p>DATE: 20/01/2010 TIME: 10:00 AM PROJECT: SPNB RESIDENTIAL PROJECT REFERENCE: ESSB201000104</p>





**6. SENARAI KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN**

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKUKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARikh MULA, TARikh JANGKA SIAP & BILANGAN Minggu)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARikh)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi