



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor - kontraktor berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP	TARIKH DAN WAKTU TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK
1.	MDL/PR/2376/P71/2025	KERJA-KERJA MENAIKTARAF BUMBUNG DAN PENDAWAIAN SERTA KELENGKAPAN ELEKTRIK DI PEJABAT MAJLIS DAERAH LABIS MDL/1/2025/P71/T	<u>GRED</u> G3 <u>KATEGORI</u> B & ME <u>PENGKHUSUSAN</u> B04, E04 & E11	RM 250.00	3 FEBRUARI 2025 (ISNIN) Hingga 24 FEBRUARI 2025 (ISNIN)	24 FEBRUARI 2025 (ISNIN) Jam : Sebelum 12.00 tengahari	3 FEBRUARI 2025 (ISNIN) Jam: 10.30 pagi berkumpul di Perkarangan Pejabat Majlis Daerah Labis

2. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Isnin hingga Jumaat (Kecuali cuti umum)	8.30 pagi hingga 3.30 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpalam (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. **Dokumen Tender boleh didapati di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dan cetakan Dokumen Tender akan dibuat sendiri oleh kontraktor.**

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki **tender** adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran tender. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. **Taklimat Dan Lawatan Tapak** adalah di **WAJIBKAN**. Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Dan Lawatan Tapak **PERLU** diserahkan semasa mendapatkan Dokumen Tawaran.

5. Dokumen tender yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk tender yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti tender di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **tarikh dan waktu** sepertimana ketetapan di jadual Kenyataan Tawaran di atas.

(SULAIMAN BIN ISMAIL)
YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS