



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/003/01/SSP
TARIKH	01/07/2022
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 4
CETAKAN	KERTAS BERWARNA BIRU

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
- Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 **TAJUK PERMOHONAN :**
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

1.2 **PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :**

1.3 **PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):**

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

- Tiada Tunggakan Cukai
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

3.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

**2.2 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**

PERINGATAN :

Bil	Perkara	Semakan Perunding
1.	PB: Pelan Bangunan (Bagi Bangunan rumah / kedai Sesebuah)	<input type="checkbox"/>
	PB-Projek:Pelan Bangunan (Bagi Pembangunan Perumahan (Melebihi 3 Unit)/ Bercampur / Komersial / Industri / Bengkel / Resort / Stesen Minyak / Lain-lain) *(Permohonan PB-Projek perlu mendapat kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan parit terlebih dahulu atau dikemukakan serentak)	<input type="checkbox"/>
2.	Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.	<input type="checkbox"/>
3.	Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.	<input type="checkbox"/>
4.	Borang yang tidak diisi dengan sempurna boleh menyebabkan permohonan anda tidak diterima oleh pihak OSC	<input type="checkbox"/>
5.	Pengemukaan sistem pemasangan bekalan air, kuasa elektrik dan infrastruktur perlu di uruskan sendiri oleh PSP setelah kelulusan pelan bangunan diperolehi	<input type="checkbox"/>
6.	Pemohon perlu mengemukakan permohonan pelan bangunan kepada agensi teknikal berikut terlebih dahulu dan mengemukakan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan ke Majlis untuk kelulusan pelan (<i>endorsement</i>) : i. IWK ii. SKMM iii. JPS – <i>Bagi cadangan pemajuan dimana OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan (PB)</i>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang B (Memulakan Kerja) perlu dikemukakan sebelum pembinaan dijalankan beserta surat perakuan perunding yang telah mematuhi kehendak tiga Jabatan iaitu JPS, IWK dan SKMM.	<input type="checkbox"/>
8.	Perunding dikehendaki membuat “ self-checking ” dan menyediakan dokumen yang mencukupi. Tandakan / pada semakan yang berkaitan dan x pada yang tidak berkaitan	<input type="checkbox"/>



SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN



Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC 3 PLUS

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS

Bil.	Senarai Semak	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
			PSP	
1.	Surat Permohonan Rasmi dan Borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/Struktur)			Rujuk Jadual Kedual UKBS 1984
2.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi Permohonan Serentak)			
3.	Borang Pengesahan Pengecualian KM (EXPA) – sekira berkaitan			
4.	Pelan Tapak/ Susunatur			
5.	Pelan Bangunan Termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi			Rujuk UKBS 1984

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC 3 PLUS

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
	<p>v. 1 Set lukisan perspektif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skala Pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran) - Diperakui oleh Profesional Berdaftar - Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik - Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) - Pengiraan OTTV dan atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1984) - Pengiraan IBS (Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (Bagi Projek Swasta) RM 50 juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 mps dengan jumlah 50 skor IBS) - Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang upaya di bawah UUK34A (UKBS 1984) 			
6.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan kepada JPS, SKMM dan IWK			
7.	<p>Pelan Bangunan (Keperluan Bomba)</p> <p>i. Senarai Semakan Permohonan untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)</p>			Keperluan Jab. Bomba dan Penyelamat Malaysia
8.	Hakmilik Tanah /Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi (Gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)			

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3 PLUS

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
9.	Dokumen Pertubuhan Syarikat- (sekira kaitan/perlu) (Memorandun dan Artikel (M&A) , Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)			
10.	Resit Bayaran Cukai Tanah/Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)			
11.	Resit Cukai Taksiran (Semasa)			
12.	Resit bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Pengiraan Fi)			Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984
13.	Gambar Tapak Sedia ada			
14.	Pelan Kerja Tanah (Jika dikemukakan bersekali)			
15.	Pelan Lampu Jalan (Jika dikemukakan bersekali)			

**** Perlu ditanda bagi dokumen yang dimuatnaik, semua dokumen dalam bentuk pdf.**

***Pelan hendaklah berwarna komputer (ecoline, pensel warna dan lain-lain warna secara manual adalah tidak dibenarkan) dalam bentuk pdf.dan Dwg.**

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>

**** Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan.

Kepada
Yang Dipertua,
Majlis Daerah Labis.
 85000, Segamat Johor.

Tuan,
Perkara : PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS	KADAR BAGI TIAP (9 m ²)	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah & Mezanine		RM7.00	RM70.00	RM
Tingkat Pertama		RM6.00	RM60.00	RM
Tingkat Kedua		RM5.00	RM50.00	RM
Tingkat Ketiga		RM4.00	RM40.00	RM
Tingkat Keempat dan ke atas atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah yang terbuka)		RM3.00	RM30.00	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang sisinya terbuka (kecuali ada tembok penahan)		RM1.50	RM15.00	RM
Jumlah Fee Bagi satu Unit Bangunan				RM
<u>Lain-lain</u>				
Bangsai dengan sisi terbuka		RM3.50	RM35.00	RM
Bangunan struktur sementara		RM3.50	RM35.00	RM
Stor/ Gudang		RM3.50	RM35.00	RM
Tembok Penahan		RM3.00	RM30.00	RM
Tangki Najis Pembersih		RM25.00	RM25.00	RM
Pembentong		RM25.00	RM25.00	RM
Pagar Sempadan(Kediaman)		RM50.00	RM50.00	RM
Pagar (Bukan Kediaman)		RM100.00	RM100.00	RM
Jumlah Besar				RM

** Nota : Hanya separuh Fee dikenakan bagi bangunan yang digunakan secara eksklusif bagi tempat sembahyang, sekolah atau bagi maksud khirat.*

Potongan Fee Bagi Rangkaian Atau Deretan Bangunan

Bangunan ke-2 hingga ke-5 : 90% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-6 hingga ke-10 : 85% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-11 hingga ke-25 : 75% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-26 dan seterusnya : 60% x Jumlah Fee x unit = RM _____

JUMLAH FEE KESELURUHAN ADALAH RM _____

Jumlah Fee Keseluruhan Adalah
 + Bayaran buka fail permohonan = RM 10 x Bil Unit () RM _____

JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN = *m/s6* RM _____

JADUAL PERTAMA (PINDAAN PELAN BANGUNAN)

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: BIL UNIT:

Bagi permohonan pindaan pelan yang tidak melibatkan tambahan kawasan			
UUKBS 1986	Bagi setiap pelan pindaan	() helai x RM60.00	RM.....

Bagi permohonan pindaan pelan yang melibatkan tambahan kawasan					
	TING KAT	*KIRAAN	*LUAS (m ²)	*KADAR (SETIAP 9m ²)	*JUMLAH (RM)
UUKBS 1986					RM 60.00
Jadual Pertama	Fee memproses pelan				
10	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
JUMLAH BAYARAN					

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :
.....

Disahkan Oleh :
.....

Tarikh :

Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Labis

Tarikh :