



**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM**  
**TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308**

NO. BORANG	OSC/003/04/SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	
CETAKAN	KERTAS BERWARNA BIRU

**PERMOHONAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN**

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan   
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.  
*"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"*

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

**1.1 TAJUK PERMOHONAN :**  
**PERMOHONAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN**

**1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS ) :**

**1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):**

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

<p><b>2.1 BAHAGIAN PENILAIAN</b></p> <p><input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai</p> <p><input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....</p> <p>Disemak dan Disahkan Oleh :      Cop Rasmi :</p> <p>Nama :          Jawatan :          Tarikh :</p> <hr/> <p><b>3.2 UNIT PUSAT SETEMPAT</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan</p> <p>Disemak Oleh :          Nama :          Jawatan :          Tarikh :</p>	<p><b>2.2 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –</b>  <b>Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah</b></p>
---	--

### 3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

**\* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat \***

#### BAHAGIAN KEJURUTERAAN

- 1 Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar ( *Covering Letter*)
- 1 Borang A (jadual kedua UKBS 1986)
- 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal yang disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oelh agensi pelaksana kepada PTD/PTG
- 1 Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran ( sekiranya berkaitan )
- 1 Salinan resit bayaran memproses pelan
- 1 Salinan Surat Kelulusan dan pelan **Kebenaran Merancang** Salinan Surat Kelulusan **Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan** (jika berkaitan)
- 1 Salinan Carian Rasmi / Persendirian Lot Bersebelan
- 2 Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar mengandungi  
a : Pelan Susun Atur ;  
b : Pelan Bangunan  
c : Pelan Kerja Tanah\*\* dan Pelan Jalan dan Parit\*\*  
d : Pelan Sanitari\* ; dan  
e : Pelan Konkrit Tetulang\*  
  
(\* Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984  
(\*\*) Perlu mendapatkan Kelulusan pelan sebelum pembinaan bermula
- 1 Gambar tapak
- Pengenalan seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan ) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap **perunding (Jurutera/Arkitek/Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju** hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan
- 1 Pelan Tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas)
- Template perkiraan yuran proses
- Salinan Resit Bayaran bagi Notis 5A(jika berkaitan)
- 1 CD (softcopy) yang mengandungi Pelan Permohonan dan Gambar Tapak
- 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM/IWK/JPS

#### JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (Selain Daripada Rumah Kediaman)

- i. Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tetap
- ii. Skala Pelan Hendaklah 1:100 Atau 1:200 ( Skala Lain Dengan Kebenaran)
- iii. Perakuan Tanggungjawab, Tandatangani Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Disetiap helaian pelan.
- iv. Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Dimuka Hadapan Setiap Perenggan Pelan.

- 1 Surat Permohonan Rasmi
- 2 Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar mengandungi  
a : Pelan Susun Atur ;  
b : Pelan Bangunan  
merangkumi Pelan Lantai / Pelan Keratan Rentas /Pelan Pandangan Sisi

#### UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar ( *Covering Letter*)
- 1 Borang A (jadual kedua UKBS 1986)
- 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal yang disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oelh agensi pelaksana kepada PTD/PTG
- 1 Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran ( sekiranya berkaitan )
- 1 Salinan resit bayaran memproses pelan
- 1 Salinan Surat Kelulusan dan pelan **Kebenaran Merancang** Salinan Surat Kelulusan **Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan** (jika berkaitan)
- 1 Salinan Salinan Carian Rasmi / Persendirian Lot Bersebelan
- 1 Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar mengandungi  
a : Pelan Susun Atur ;  
b : Pelan Bangunan  
c : Pelan Kerja Tanah\*\* dan Pelan Jalan dan Parit\*\*  
d : Pelan Sanitari\* ; dan  
e : Pelan Konkrit Tetulang\*  
  
(\* Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984  
(\*\*) Perlu mendapatkan Kelulusan pelan sebelum pembinaan bermula
- 1 Gambar tapak dalam bentuk jpeg/pdf
- Pengenalan seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan ) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap **perunding ( Jurutera/Arkitek/Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju** hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan
- Template perkiraan yuran proses
- Salinan Resit Bayaran bagi Notis 5A(jika berkaitan)
- 1 CD (softcopy) yang mengandungi Pelan Permohonan dan Gambar Tapak
- 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM/IWK/JPS

#### JAWATANKUASA KESELAMATAN DAERAH

Melibatkan permohonan rumah ibadat bukan islam seperti Tokong, Kuil, Gereja, Perkembangan Ajaran dan Lain-Lain

- 1 Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh pemohon
- 1 Salinan Hakmilik Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan
- 1 Salinan Carian Rasmi / Cabutan Hakmilik Tanah
- 1 Fotograf keadaan tapak sedia ada yang mengandungi sempadan utara, selatan , timur dan barat berserta softcopy
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

## SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

- 1 Salinan surat perakuan** orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi :
- Technical Standards and Infrastruktur Requirments-Part 1 Fixed Network Infrastructure*
  - Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Communications Infrastructure In new Development Areas*
  - Techincal Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise*

- Pelan permohonan**  
Perlu dikemukakan secara terus ke Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia berserta Surat Perakuan

## JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 1 Salinan surat perakuan** orang yang mengemukakan kepada Jabatan Pengairan dan Saliran yang memperakui mematuhi :
- Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management dan*
  - Rainwater Harvesting Guidebook*

- Pelan permohonan**  
Perlu dikemukakan secara terus ke Jabatan Pengairan dan Saliran berserta Surat Perakuan

## INDAH WATER KONSURTIIUM

### Tangki Septik

- 1 Salinan surat perakuan** orang yang mengemukakan Agensi Perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut :
- Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewrage Works Procedures dan*
  - Malaysian Sewerage Industry Guideline Volume V Septic Tanks*

- Pelan permohonan**  
Perlu dikemukakan secara terus ke Indah Water Konsurtium berserta Surat Perakuan

### Loji Rawatan Kumbahan Di Dalam Bangunan

- 1 Salinan surat perakuan** orang yang mengemukakan Agensi Perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut :
- Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewrage Works Procedures*
  - Malaysian Sewerage Industry Guideline Volume III Sewer Networks and Pump Stations dan*
  - Malaysian Sewerage Industry Guideline Volume VI, Sewerage Treatment Plans*

- Pelan permohonan**  
Perlu dikemukakan secara terus ke Indah Water Konsurtium berserta Surat Perakuan

## KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

Kepada  
**Yang Dipertua,**  
**Majlis Daerah Labis.**  
 85000, Segamat Johor.

Tuan,  
**Perkara : PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS	KADAR BAGI TIAP ( 9 m <sup>2</sup> )	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah & Mezanine		RM7.00	RM70.00	RM
Tingkat Pertama		RM6.00	RM60.00	RM
Tingkat Kedua		RM5.00	RM50.00	RM
Tingkat Ketiga		RM4.00	RM40.00	RM
Tingkat Keempat dan ke atas atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah yang terbuka)		RM3.00	RM30.00	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang sisinya terbuka (kecuali ada tembok penahan)		RM1.50	RM15.00	RM
<b>Jumlah Fee Bagi satu Unit Bangunan</b>				<b>RM</b>
<u>Lain-lain</u>				
Bangsai dengan sisi terbuka		RM3.50	RM35.00	RM
Bangunan struktur sementara		RM3.50	RM35.00	RM
Stor/ Gudang		RM3.50	RM35.00	RM
Tembok Penahan		RM3.00	RM30.00	RM
Tangki Najis Pembersih		RM25.00	RM25.00	RM
Pembentong		RM25.00	RM25.00	RM
Pagar Sempadan(Kediaman)		RM50.00	RM50.00	RM
Pagar (Bukan Kediaman)		RM100.00	RM100.00	RM
<b>Jumlah Besar</b>				<b>RM</b>

*\* Nota : Hanya separuh Fee dikenakan bagi bangunan yang digunakan secara eksklusif bagi tempat sembahyang, sekolah atau bagi maksud khirat.*

### **Potongan Fee Bagi Rangkaian Atau Deretan Bangunan**

Bangunan ke-2 hingga ke-5 : 90% x Jumlah Fee x unit = RM \_\_\_\_\_  
 Bangunan ke-6 hingga ke-10 : 85% x Jumlah Fee x unit = RM \_\_\_\_\_  
 Bangunan ke-11 hingga ke-25 : 75% x Jumlah Fee x unit = RM \_\_\_\_\_  
 Bangunan ke-26 dan seterusnya : 60% x Jumlah Fee x unit = RM \_\_\_\_\_

**JUMLAH FEE KESELURUHAN ADALAH** RM \_\_\_\_\_

**Jumlah Fee Keseluruhan Adalah** RM \_\_\_\_\_

Bayaran buka fail permohonan = RM 10

**JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN = RM 10 + FEE PELAN** \_\_\_\_\_



**PERMOHONAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI TUJUAN**

.....  
.....  
.....

*(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)*

**TETUAN :** .....

<b>PEMILIK ( Nama / Alamat / Tel):</b>	<b>PERUNDING ( Nama / Alamat / Tel /Faks ) :</b>

**TINDAKAN / EDARAN**

*(Sila Tandakan ( x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*

<input type="checkbox"/>	<b>BAHAGIAN KEJURUTERAAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT</b>
<input type="checkbox"/>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>	<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN KESELAMATAN DAERAH</b>

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)