



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/003/03/SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 4
CETAKAN	KERTAS BERWARNA BIRU

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SESEBUAH

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN	
1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :	1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN <input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	2.2 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah
3.2 UNIT PUSAT SETEMPAT <input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAHAGIAN KEJURUTERAAN	UNIT PUSAT SETEMPAT
<p><input type="checkbox"/> 1 Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Borang A (jadual kedua UKBS 1986)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal yang disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran (sekiranya berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan resit bayaran memproses pelan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Surat Kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang Salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan (jika berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Carian Rasmi / Persendirian Lot Bersebelan</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar mengandungi a : Pelan Susun Atur ; b : Pelan Bangunan c : Pelan Kerja Tanah** dan Pelan Jalan dan Parit** d : Pelan Sanitari* ; dan e : Pelan Konkrit Tetulang*</p> <p>(*) Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984 (**) Perlu mendapatkan Kelulusan pelan sebelum pembinaan bermula</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Gambar tapak</p> <p><input type="checkbox"/> Pengenalan seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap perunding (Jurutera/Arkitek/Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Pelan Tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas)</p> <p><input type="checkbox"/> Template perkiraan yuran proses</p> <p><input type="checkbox"/> Salinan Resit Bayaran bagi Notis 5A(jika berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 CD (softcopy) yang mengandungi Pelan Permohonan dan Gambar Tapak</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM/IWK/JPS</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Borang A (jadual kedua UKBS 1986)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal yang disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran (sekiranya berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan resit bayaran memproses pelan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Surat Kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang Salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan (jika berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Salinan Carian Rasmi / Persendirian Lot Bersebelan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar mengandungi a : Pelan Susun Atur ; b : Pelan Bangunan c : Pelan Kerja Tanah** dan Pelan Jalan dan Parit** d : Pelan Sanitari* ; dan e : Pelan Konkrit Tetulang*</p> <p>(*) Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984 (**) Perlu mendapatkan Kelulusan pelan sebelum pembinaan bermula</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Gambar tapak dalam bentuk jpeg/pdf</p> <p><input type="checkbox"/> Pengenalan seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap perunding (Jurutera/Arkitek/Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan</p> <p><input type="checkbox"/> Template perkiraan yuran proses</p> <p><input type="checkbox"/> Salinan Resit Bayaran bagi Notis 5A(jika berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 CD (softcopy) yang mengandungi Pelan Permohonan dan Gambar Tapak</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM/IWK/JPS</p>
<p data-bbox="272 1522 669 1549">JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA</p> <p data-bbox="154 1570 782 1711">i. Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tetap ii. Skala Pelan hendaklah 1:100 Atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) iii. Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Disetiap helaian pelan. iv. Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Dimuka Hadapan Setiap Perenggan Pelan.</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Surat Permohonan Rasmi</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar mengandungi a : Pelan Susun Atur ; b : Pelan Bangunan merangkumi Pelan Lantai / Pelan Keratan Rentas /Pelan Pandangan Sisi</p>	<p data-bbox="998 1522 1344 1549">JAWATANKUASA KESELAMATAN DAERAH</p> <p data-bbox="880 1564 1464 1612">Melibatkan permohonan rumah ibadat bukan islam seperti Tokong, Kuil, Gereja, Perkembangan Ajaran dan Lain-Lain</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh pemohon</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Hakmilik Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Salinan Carian Rasmi / Cabutan Hakmilik Tanah</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Fotograf keadaan tapak sedia ada yang mengandungi sempadan utara, selatan, timur dan barat berserta softcopy</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar</p>

PEJABAT TANAH

- 1 Pelan permohonan
- 1 Gambar tapak
- 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan
- 1 Salinan resit semasa cukai tanah
- 1 Salinan kelulusan ubah syarat tanah – jika berkaitan

BAHAGIAN PERANCANG

- 1 Pelan permohonan
- 1 Gambar tapak
- 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan
- 1 Salinan kebenaran merancang – jika berkaitan

JABATAN ALAM SEKITAR (JIKA INDUSTRI)

- 1 Pelan permohonan
- 1 Gambar tapak
- 1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan
- 1 Salinan kebenaran merancang – jika berkaitan

INDAH WATER KONSURTIIUM

Tangki Septik

- 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan Agensi Perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang berperakui mematuhi buku panduan berikut :
 - i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewrage Works Procedures dan
 - ii. Malaysian Sewerage Industry Guideline Volume V Septic Tanks

- Pelan permohonan
Perlu dikemukakan secara terus ke Indah Water Konsurtium berserta Surat Perakuan

Loji Rawatan Kumbahan Di Dalam Bangunan

- 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan Agensi Perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang berperakui mematuhi buku panduan berikut :
 - iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewrage Works Procedures
 - iv. Malaysian Sewerage Industry Guideline Volume III Sewer Networks and Pump Stations dan
 - v. Malaysian Sewerage Industry Guideline Volume VI, Sewerage Treatment Plans

- Pelan permohonan
Perlu dikemukakan secara terus ke Indah Water Konsurtium berserta Surat Perakuan

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Jabatan Pengairan dan Saliran yang berperakui mematuhi :
 - i. Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management dan
 - ii. Rainwater Harvesting Guidebook

- Pelan permohonan
Perlu dikemukakan secara terus ke Jabatan Pengairan dan Saliran berserta Surat Perakuan

SURUHANJAYA KOMUNIKASI MULTIMEDIA MALAYSIA SKMM

- 1 Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia yang berperakui mematuhi :
 - i. Technical Standards and Infrastruktur Requirments-Part 1 Fixed Network Infracture
 - ii. Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Comuncations Infrastructure In new Development Areas
 - iii. Techincal Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise

- Pelan permohonan
Perlu dikemukakan secara terus ke Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia berserta Surat Perakuan

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan.

Kepada
Yang Dipertua,
Majlis Daerah Labis.
 85000, Segamat Johor.

Tuan,
Perkara : PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS	KADAR BAGI TIAP (9 m ²)	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah & Mezanine		RM7.00	RM70.00	RM
Tingkat Pertama		RM6.00	RM60.00	RM
Tingkat Kedua		RM5.00	RM50.00	RM
Tingkat Ketiga		RM4.00	RM40.00	RM
Tingkat Keempat dan ke atas atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah yang terbuka)		RM3.00	RM30.00	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang sisinya terbuka (kecuali ada tembok penahan)		RM1.50	RM15.00	RM
Jumlah Fee Bagi satu Unit Bangunan				RM
<u>Lain-lain</u>				
Bangsai dengan sisi terbuka		RM3.50	RM35.00	RM
Bangunan struktur sementara		RM3.50	RM35.00	RM
Stor/ Gudang		RM3.50	RM35.00	RM
Tembok Penahan		RM3.00	RM30.00	RM
Tangki Najis Pembersih		RM25.00	RM25.00	RM
Pembentong		RM25.00	RM25.00	RM
Pagar Sempadan(Kediaman)		RM50.00	RM50.00	RM
Pagar (Bukan Kediaman)		RM100.00	RM100.00	RM
Jumlah Besar				RM

* Nota : Hanya separuh Fee dikenakan bagi bangunan yang digunakan secara eksklusif bagi tempat sembahyang, sekolah atau bagi maksud khirat.

Potongan Fee Bagi Rangkaian Atau Deretan Bangunan

Bangunan ke-2 hingga ke-5 : 90% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-6 hingga ke-10 : 85% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-11 hingga ke-25 : 75% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-26 dan seterusnya : 60% x Jumlah Fee x unit = RM _____

JUMLAH FEE KESELURUHAN ADALAH RM _____

Jumlah Fee Keseluruhan Adalah RM _____

Bayaran buka fail permohonan = RM 10

JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN = RM 10 + FEE PELAN _____



PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI TUJUAN

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN KEJURUTERAAN	<input type="checkbox"/>	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT	<input type="checkbox"/>	JABATAN KESELAMATAN DAERAH
<input type="checkbox"/>	PEJABAT TANAH	<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN PERANCANG

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)