



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/002/03/SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 3
CETAKAN	KERTAS BERWARNA HIJAU

PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

- A. Sila pastikan semua syarat-syarat kelulusan telah dipatuhi
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan kelulusan
- D. Pelan Permohonan
- *Pelan Hendaklah Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer.*
- *No. Telefon Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan*

Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Permohonan, Format Pelan dan Kod Warna

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 JAB.PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

- Tiada Tunggakan Cukai
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – *Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah*

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAHAGIAN KEJURUTERAAN		JABATAN KERJA RAYA	
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Jalan dan Parit	<input type="checkbox"/>	3 Pelan Jalan dan Parit (hard copy) (garispanduan Arahan Teknik (jalan) /85) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	Borang ATJ 03/085 Pindaan 06/2008(05) yang lengkap diisi
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	Salinan Pelan Tatatur yang diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancangan
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar	<u>Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)</u>	
<input type="checkbox"/>	1 Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT	<input type="checkbox"/>	1 Laporan Road Satety Audit Stage 3 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Resit bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT	<input type="checkbox"/>	1 Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kiraan Hidraulik dalam template yang disediakan	<input type="checkbox"/>	1 Taffic Management Plan (nota teknik 23/03 dan arahan teknik jalan 2/85 dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah	<input type="checkbox"/>	1 Laporan ICE (untuk struktur/ Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf	<input type="checkbox"/>	1 Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf	<input type="checkbox"/>	1 Earthwork Programme (plan & bar chart) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat : a. Pelan Susunatur b. Gambar Tapak	<input type="checkbox"/>	1 Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement) + 1 salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Cukai Tanah Tahun Semasa / Cukai Tafsiran Tahun Semasa	<input type="checkbox"/>	1 Maintenance Programme + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<u>Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)</u>			
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)		
<input type="checkbox"/>	1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)		
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA		
<input type="checkbox"/>	1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)		
<input type="checkbox"/>	1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)		
<input type="checkbox"/>	1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT		
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur		
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi - Pelan Kerja Tanah termasuk fasa kerja, jumlah tanah dan timbusan - Pelan cadangan Stoclist Topsoil - Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan - Pelan Jalan dan Perparitan - Pelan Jajaran termasuk rizab untuk sungai, parit, dan kolam takungan sedia ada dan cadangan		
<input type="checkbox"/>	3 Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA) - Penerangan topografi dan keadaan kawasan - Pengiraan terperinci kapasiti perparitan perparitan (hidrologi & hidraulik) - Pengiraan kapasiti cadangan perparitan dan kolam takungan termasuk keperluan kualiti (GPT, Wetland dll)		
Checklist – Form : DA/SWA – CHLST (Stormwater management plans submission for drainage and stormwater management review checklist)			

UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 Surat Permohonan Rasmi
- 1 Pelan Jalan dan Parit
- 1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
- 1 Pelan Lokasi
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar
- 1 Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 Resit bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 Laporan Kiraan Hidraulik dalam template yang disediakan
- 1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
- 1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf

- 1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat :
 - c. Pelan Susunatur
 - d. Gambar Tapak
- Cukai Tanah Tahun Semasa / Cukai Tafsiran Tahun Semasa
- Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)
- 1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
- 1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
- 1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
- 1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
- 1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
- 1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (*silt trap*) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (*wash through*) selaras keperluan PBT

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :

RM 1,000.00 = seekar atau sebahagiannya
 Bayaran buka fail permohonan = RM 10

JUMLAH =



PERMOHONAN PELAN KERJA JALAN DAN PERPARITAN DI BAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN KEJURUTERAAN	<input type="checkbox"/>	JABATAN KERJA RAYA
<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT	<input type="checkbox"/>	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)