



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/002/02/SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 3
CETAKAN	KERTAS BERWARNA HIJAU

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

- Tiada Tunggakan Cukai
- Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
- Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAHAGIAN KEJURUTERAAN

- 1 Surat Permohonan Rasmi
- 2 Pelan Kerja Tanah
- 1 Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
- 1 Pelan Lokasi
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar
- 1 Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 Resit bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 Laporan Kiraan Hidraulik dalam template yang disediakan
- 1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
- 1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf
- 1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat :
 - a. Pelan Susunatur
 - b. Gambar Tapak
- Cukai Tanah Tahun Semasa / Cukai Tafsiran Tahun Semasa

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

- 1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
- 1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
- 1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
- 1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
- 1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
- 1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 1 Pelan Ukur
- 3 Pelan Kerja Tanah yang mengandungi
- 3 Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA)
 - Penerangan topografi dan keadaan kawasan
 - Pengiraan terperinci kapasiti perparitan perparitan (hidrologi & hidraulik)
 - Pengiraan kapasiti cadangan perparitan dan kolam takungan termasuk keperluan kualiti (GPT, Wetland dll)

Checklist – Form : DA/SWA – CHLST (Stormwater management plans submission for drainage and stormwater management review checklist)

JABATAN KERJA RAYA

- 1 Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 3 Pelan Kerja Tanah (hard copy) (garispanduan Arahan Teknik (jalan) /85) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- Borang ATJ 03/085 Pindaan 06/2008(05) yang lengkap diisi
- Salinan Pelan Tatatur yang diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancangan

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

- 1 Laporan Road Safety Audit Stage 3 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Taffic Management Plan (nota teknik 23/03 dan arahan teknik jalan 2/85 dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Laporan ICE (untuk struktur/ Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Final Design Report (Garispanduaan Arahan Teknik (Jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Earthwork Programme (plan & bar chart) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement) + 1 salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 Maintenance Programme + Salinan soft copy laporan dalam format pdf

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

- 1 Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan Yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

- 1 Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan
- 1 Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV
- 1 Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan

UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 Surat Permohonan Rasmi
- 1 Pelan Kerja Tanah
- 1 Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
- 1 Pelan Lokasi
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar
- 1 Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 Resit bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 Laporan Kiraan Hidraulik dalam template yang disediakan
- 1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
- 1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf
- 1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf
- 1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat :
 - c. Pelan Susunatur
 - d. Gambar Tapak
- Cukai Tanah Tahun Semasa / Cukai Tafsiran Tahun Semasa
- Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)**
 - 1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
 - 1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
 - 1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
 - 1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
 - 1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
 - 1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (*silt trap*) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (*wash through*) selaras keperluan PBT

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :

RM 1,000.00 = seekar atau sebahagiannya

JUMLAH =



PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH DI BAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN KEJURUTERAAN	<input type="checkbox"/>	JABATAN KERJA RAYA
<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT	<input type="checkbox"/>	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)