



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/002/01/KTJP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 3
CETAKAN	KERTAS BERWARNA HIJAU

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN

- A. Semua dokumen hendaklah DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan DUJILIDKAN
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan** - Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL / FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL) :

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

- Tiada Tunggakan Cukai
- Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
- Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

**2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –
 Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAHAGIAN KEJURUTERAAN	
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan Rasmi
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Lokasi
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
<input type="checkbox"/>	1 Resit bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kiraan Hidraulik dalam template yang disediakan
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
<input type="checkbox"/>	1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat
<input type="checkbox"/>	1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat : a. Pelan Susunatur b. Gambar Tapak
<input type="checkbox"/>	Cukai Tanah Tahun Semasa dan Cukai Tafsiran Tahun Semasa

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
<input type="checkbox"/>	1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
<input type="checkbox"/>	1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit yang mengandungi <ul style="list-style-type: none">- Pelan Kerja Tanah termasuk fasa kerja, jumlah tanah dan timbunan- Pelan cadangan Stocklist Topsoil- Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan- Pelan Jalan dan Perparitan- Pelan Jajaran termasuk rizab untuk sungai, parit, dan kolam takungan sedia ada dan cadangan
<input type="checkbox"/>	3 Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA) <ul style="list-style-type: none">- Penerangan topografi dan keadaan kawasan- Pengiraan terperinci kapasiti perparitan perparitan (hidrologi & hidraulik)- Pengiraan kapasiti cadangan perparitan dan kolam takungan termasuk keperluan kualiti (GPT, Wetland dll)

Checklist – Form : DA/SWA – CHLST (Stormwater management plans submission for drainage and stormwater management review checklist)

JABATAN KERJA RAYA	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit (hard copy) (garispanduan Arahan Teknik (jalan) /85) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	Borang ATJ 03/085 Pindaan 06/2008(05) yang lengkap diisi
<input type="checkbox"/>	Salinan Pelan Tatatur yang diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancangan

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	1 Laporan Road Safety Audit Stage 3 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Tafic Management Plan (nota teknik 23/03 dan arahan teknik jalan 2/85 dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan ICE (untuk struktur/ Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Earthwork Programme (plan & bar chart) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement) + 1 salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Maintenance Programme + Salinan soft copy laporan dalam format pdf

BAHAGIAN PERANCANGAN

<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak
<input type="checkbox"/>	1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Susun Atur yang telah diluluskan

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika perlu)
<input type="checkbox"/>	1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal di kawasan berbukit (jika perlu)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
<input type="checkbox"/>	1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

- 1 **Pelan Kerja Tanah , Jalan Dan Perparitan** Yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur
Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)
- 1 Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan
- 1 Laopran Grotেকnikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV
- 1 Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlobongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan

UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 **Surat Permohonan Rasmi**
- 1 **Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit**
- 1 **Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur** yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
- 1 **Pelan Lokasi**
- 1 **Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar**
- 1 **Kiraan bayaran** Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 **Resit bayaran** Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 **Laporan Kiraan Hidraulik** dalam template yang disediakan
- 1 **Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan** oleh Juruukur Bertauliah
- 1 **Geran tanah** bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf
- 1 **Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik** (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf
- 1 **Satu salinan CD** yang mengandungi maklumat :
c. Pelan Susunatur
d. Gambar Tapak
- Cukai Tanah Tahun Semasa / Cukai Tafsiran Tahun Semasa**
Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)
- 1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
- 1 **Laporan kestabilan cerun/geoteknikal** bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
- 1 **Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP)** Mengikut garis panduan MASMA
- 1 **C.P (Certified Plan)** dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
- 1 **Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan** (jika ada)
- 1 **Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap)** selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (*wash through*) selaras keperluan PBT

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :

RM 1,000.00 = seekar atau sebahagiannya
Bayaran buka fail permohonan = RM 10

JUMLAH =



PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN DI BAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN KEJURUTERAAN	<input type="checkbox"/>	JABATAN KERJA RAYA
<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN PERANCANG	<input type="checkbox"/>	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT	<input type="checkbox"/>	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)