



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/001/03/ SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 2
CETAKAN	KERTAS BERWARNAKUNING

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD DIBAWAH SEKSYEN 22, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL / FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

<p>2.1 BAHAGIAN PENILAIAN</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai</p> <p><input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....</p> <p>Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>3.2 UNIT PUSAT SETEMPAT</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan</p> <p>Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>2.2 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah</p>
---	--

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAHAGIAN PERANCANG	
<input type="checkbox"/>	1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) <i>Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi</i>
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
<input type="checkbox"/>	1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008
<input type="checkbox"/>	1 Perakuan Kebenaran Laluan yang telah disahkan – Borang 12B (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh egensi perlaksana kepada PTD/PTG
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Resit Cukai - Cukai pintu /tafsiran terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran - Cukai Tanah terkini
<input type="checkbox"/>	1 Power of attorney / Salinan kad pengenalan pemilik /perjanjian jual beli (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :
<input type="checkbox"/>	1 Lukisan Keratan Rentas yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kontur /Pelan Kerja Ukur yang disahkan
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
<input type="checkbox"/>	1 Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot bersempadan yang disenaraikan dalam Borang A – KPPA dalam bentuk pdf
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat Pelan Susunatur dan Gambar Tapak
JABATAN ALAM SEKITAR	
MELIBATKAN TUJUAN INDUSTRI	
<input type="checkbox"/>	1 Surat permohonan rasmi
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format Auto CAD (DXF/DWG)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Gunatanah Sekitar dan Pelan Zoning Tapak Berdasarkan RTD
TENAGA NASIONAL BERHAD	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
SYARIKAT AIR JOHOR	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
INDAH WATER KONSORTIUM	
<input type="checkbox"/>	1 Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembentungan
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar mengandungi kedudukan tapak Loji Pengolahan Kumbahan dan Stesen Pam Kumbahan (jika ada) hendaklah ditandakan di dalam pelan

JABATAN KERJA RAYA	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur (hard copy) berserta Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Tapak (hard copy) berserta
<input type="checkbox"/>	1 Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	1 Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 ((03)
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur / Pelan Kontur
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Jajaran - Ternasuk Rizab Untuk Sungai, Parit dan Kolam Takungan Sediada serta cadangan – Jika berkaitan
<input type="checkbox"/>	3 Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA) – jika berkaitan
UNIT PUSAT SETEMPAT	
<input type="checkbox"/>	1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) <i>Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi</i>
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
<input type="checkbox"/>	1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008
<input type="checkbox"/>	1 Perakuan Kebenaran Laluan yang telah disahkan – Borang 12B (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh egensi perlaksana kepada PTD/PTG
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Resit Cukai - Cukai pintu /tafsiran terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran - Cukai Tanah terkini
<input type="checkbox"/>	1 Power of attorney / Salinan kad pengenalan pemilik /perjanjian jual beli (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Akui (certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Lukisan Keratan Rentas yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kontur /Pelan Kerja Ukur yang disahkan
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :

Bayaran buka fail permohonan = RM 10
Lain-lain bayaran selaras KPPA



PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD DIBAWAH SEKSYEN 22, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN PERANCANG	<input type="checkbox"/>	JABATAN ALAM SEKITAR
<input type="checkbox"/>	TENAGA NASIONAL BERHAD	<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT
<input type="checkbox"/>	JABATAN KERJA RAYA	<input type="checkbox"/>	INDAH WATER KONSORTIUM
<input type="checkbox"/>	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	<input type="checkbox"/>	SYARIKAT AIR JOHOR
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)