



**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM**  
**TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308**

NO. BORANG	OSC/001/01/SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 2
CETAKAN	KERTAS BERWARNA KUNING

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan   
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.  
*"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"*

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

**1.1 TAJUK PERMOHONAN :**  
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN**

<i>Sila tandakan (x) jenis permohonan dikemukakan</i>		<i>KM SUSUNATUR</i>	<i>KM PEMBINAAN</i>
<b>1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS ) :</b>	<b>1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):</b>		

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

<b>2.1 BAHAGIAN PENILAIAN</b>	<b>2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah</b>
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....  Disemak dan Disahkan Oleh :      Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
<b>2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT</b>	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan  Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	

### 3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

\* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat \*

#### BAHAGIAN PERANCANGAN

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
  - 2 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
  - 1 CD yang mengandungi :
    - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
    - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
    - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
  - 1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawasan Perancang Am (KPPA) Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi
  - 1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawasan Perancang (AM) 2008.
  - 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
  - 1 Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu) tahun semasa
  - 1 Geran (tahun semasa)
  - 1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
  - 1 Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu)
  - 1 Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)
  - 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
  - 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar / pembangunan bangunan sebuah melebihi 4 tingkat
  - 1 Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad
- Jika Berkaitan**
- 1 Pelan Bangunan menggunakan tajuk kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad
  - 1 Lukisan Pandangan Sisi yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad)
  - 1 Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS
  - 1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR
  - 1 Salinan Surat Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN

#### BAHAGIAN KEJURUTERAAN

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :

p

#### JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan Yang Mengandungi : (jika berkaitan)
  1. Pelan Susunatur
  2. Pelan Kunci dan Pelan Lokasi
  3. Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salina Digital
  4. Perihal Geologi Tapak berserta Peta Geologi
- 1 Laporan Pemetaan Geologi Terain Oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi Bagi Berkecerunan 15 dan Keatas
- 1 Laporan Siasatan Tapak Yang Disediakan Oleh Kontraktor Berlesen
- 1 Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur

#### JABATAN ALAM SEKITAR

Hanya bagi tujuan perindustrian sahaja

#### CADANGAN PEMAJUAN BUKAN EIA BAGI PEMBINAAN KILANG DAN GUDANG

- 1 Surat permohonan rasmi
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)
- 1 Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar
- 1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format Auto CAD (DXF/DWG)
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Pelan Gunatanah Sekitar dan Pelan Zoning Tapak Berdasarkan RTD

#### CADANGAN PEMAJUAN TERTAKLUK EIA

Pemohon perlu mendapatkan kelulusan laporan Eia terlebih dahulu daripada Jabatan Alam Sekitar - ([www.doe.gov.my](http://www.doe.gov.my))

Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah.

Permohonan tanpa surat dan syarat kelulusan yang sah hendaklah ditolak oleh OSC

Bagi pemohon yang bleum mendapat lalululusan EIA, sila rujuk carta alir di

**Lampiran A atau B** bagi prosedur permohonan kelulusan EIA. Kajian

dan Laporan EIA hendaklah dijalankan dan dikemukakan oleh

Jururunding EIA berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar (senarai

jururunding EIA berdaftar – rujuk laman web JAS di [www.doe.gov.my](http://www.doe.gov.my))

dan mengikut garis panduan yang ditetapkan.

**Nota 1 :**

Sekiranya cadangan pemajuan tidak dilaksanakan dalam tempoh 2 tahun dari tarikh kelulusan EIA, kelulusan EIA adalah terbatal.

**Nota 2 :**

Sekiranya permohonan tidak mengemukakan surat kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar, permohonan hendaklah ditolak.

- 1 Surat permohonan rasmi
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)
- 1 Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar
- 1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format Auto CAD (DXF/DWG)
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Pelan Gunatanah Sekitar dan Pelan Zoning Tapak Berdasarkan RTD

#### TENAGA NASIONAL BERHAD

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad  
Maklumat Tambahan Yang Diperlukan :  
Beban Keseluruhan : ..... Kw  
Nota :  
Tempoh sah laku ulasan adalah 2 tahun dari tarikh kelulusan.

#### SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

- 1 Salinan Surat Perlantikan Perunding
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Salinan** surat pengesahan tiada halangan gelombag mikro dari **pemberi perkhidmatan rangkaian** (bagi bangunan melebihi 5 tingkat) atau **Salinan surat pengesahan** tiada halangan Pelan Susunatur dari **pemberi rangkaian** ( bagi pembangunan melebihi 6 unit)
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan - jika berkaitan

#### PEJABAT TANAH DAERAH

- 1 Pelan permohonan
- 1 Geran Tahun Semasa
- 1 Carian rasmi lot bersempadan
- 1 Kad pengenalan
- 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau **Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli** (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Cukai tanah tahun semasa

#### PEJABAT DAERAH

(Jika melibatkan Jalan Pejabat Daerah)

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### INDAH WATER KONSORTIUM

- 2 Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembetungan
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar mengandungi kedudukan tapak Loji Pengolahan Kumbahan dan Stesen Pam Kumbahan (jika ada) hendaklah ditandakan di dalam pelan
- 2 Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan
- 2 Untuk > 150 PE  
Laporan Kejuruteraan Pembetungan dan jika berkenaan Laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembetungan atau loji berpusat kekal Untuk < 150 PE  
Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan
- 2 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Jika berkaitan)
- 1 Carian rasmi lot sekeliling

#### JABATAN KERJA RAYA

- 3 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Borang ATJ 03/85** Pindaan 06/2008 ((03)
- 1 **Pelan Ukur** (hard copy) berserta  
**Salinan soft copy** pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 1 **Pelan Tapak** (hard copy) berserta  
**Salinan soft copy** pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 1 **Laporan Nilai Kesan Lalulintas** (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 units) berserta  
1 salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 **Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2** (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) berserta  
Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 3 **Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik** (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja) berserta  
Salinan soft cop laporan dalam format pdf

#### JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 3 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Pelan Ukur / Pelan Kontur
- 3 Laporan dan Pengiraan Hidraulik
  - Penerangan Topografi dan Keadaan Kawasan
  - Penerangan Cadangan Projek
  - Pengiraan Kapasiti Cadangan Peparitan dan Kolam Takungan
  - Pengiraan kapasiti Perparitan Sediada

#### SYARIKAT AIR JOHOR

- 1 **Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) atau Ringkasan Cadangan Pembangunan** termasuk anggaran permintaan bekalan air sehari (liter sehari)
- 1 **Pelan Permohonan**

#### JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Borang KPPA 2008**
- 1 **Gambar tapak** yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 **Geran tahun semasa**
- 1 **Salinan Carian Rasmi/Persendirian** untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
- 1 **LCP jika berkaitan**
- 1 **CD permohonan** yang mengandungi
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar

#### JAWATANKUASA KESELAMATAN DAERAH

Melibatkan permohonan rumah ibadat bukan islam seperti Tokong, Kuil, Gereja, Perkembangan Ajaran dan Lain-Lain

- 1 **Surat permohonan rasmi** yang ditandatangani oleh pemohon
- 1 **Salinan Hakmilik Tanah** bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan
- 1 **Salinan Carian Rasmi / Cabutan Hakmilik Tanah**
- 1 **Fotograf** keadaan tapak sedia ada yang mengandungi sempadan utara, selatan, timur dan barat berserta softcopy
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### PERBADANAN PENGUMPULAN SISA PEPEJAL AWAM

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :

#### KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

*Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :*

Bayaran buka fail permohonan = RM 10  
Lain-lain bayaran selaras KPPA

**UNIT PUSAT SETEMPAT**

- 1 **Surat Permohonan rasmi** daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **CD** yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 **Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)**  
*Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4 ) yang telah diisi*
- 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008.
- 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 **Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu)** tahun semasa
- 1 **Geran** (tahun semasa)
- 1 **Salinan Carian Rasmi/Persendirian** untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
- 1 **Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu)**
- 1 **Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)**
- 1 **Gambar Tapak** yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
- 1 **Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)** bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar / pembangunan bangunan sebuah melebihi 4 tingkat
- 1 **Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA** yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad
- Jika Berkaitan**
- 1 **Pelan Bangunan** menggunakan tajuk kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad
- 1 **Lukisan Pandangan Sisi** yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad)
- 1 **Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS**
- 1 **Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR**
- 1 **Salinan Surat Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN**



**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN**

.....  
 .....  
 .....

*(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)*

**TETUAN :** .....

<b>PEMILIK ( Nama / Alamat / Tel):</b>	<b>PERUNDING ( Nama / Alamat / Tel /Faks) :</b>

**TINDAKAN / EDARAN**

*(Sila Tandakan ( x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*

<input type="checkbox"/>	<b>BAHAGIAN PERANCANG</b>	<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN ALAM SEKITAR</b>
<input type="checkbox"/>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>BAHAGIAN KEJURUTERAAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>INDAH WATER KONSORTIUM</b>
<input type="checkbox"/>	<b>TENAGA NASIONAL BERHAD</b>	<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN KERJA RAYA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PEJABAT TANAH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SYARIKAT AIR JOHOR</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PEJABAT DAERAH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PERBADANAN SISA PEPEJAL</b>	<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN</b>
<input type="checkbox"/>	<b>JAWATANKUASA KESELAMATAN DAERAH</b>	<input type="checkbox"/>	<b>JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS</b>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)