



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	Borang 001-2- SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 2
CETAKAN	KERTAS BERWARNA KUNING

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PINDAAN)

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** . Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN PINDAAN KEPADA PELAN LULUS NO FAIL

PINDAAN KEPADA PELAN LULUS _____

<i>Sila tandakan (x) jenis permohonan dikemukakan</i>	<i>KM SUSUNATUR</i>	<i>KM PEMBINAAN</i>
---	---------------------	---------------------

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

- Tiada Tunggakan Cukai
- Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
- Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –

Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAGIAN PERANCANGAN	
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 CD yang mengandungi : - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawasan Perancang Am (KPPA) <i>Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi</i>
<input type="checkbox"/>	1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawasan Perancang (AM) 2008.
<input type="checkbox"/>	1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu) tahun semasa
<input type="checkbox"/>	1 Geran (tahun semasa)
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar / pembangunan bangunan sebuah melebihi 4 tingkat
<input type="checkbox"/>	1 Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad
Jika Berkaitan	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Bangunan menggunakan tajuk kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad
<input type="checkbox"/>	1 Lukisan Pandangan Sisi yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad)
<input type="checkbox"/>	1 Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Surat Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN

BAGIAN KEJURUTERAAN	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar : P

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan Yang Mengandungi : (jika berkaitan) 1. Pelan Susunatur 2. Pelan Kunci dan Pelan Lokasi 3. Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salina Digital 4. Perihal Geologi Tapak beserta Peta Geologi
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Pemetaan Geologi Terain Oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi Bagi Berkecemerlangan 15 dan Keatas
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Siasatan Tapak Yang Disediakan Oleh Kontraktor Berlesen
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur

JABATAN ALAM SEKITAR (Hanya untuk perindustrian sahaja)

CADANGAN PEMAJUAN BUKAN EIA BAGI PEMBINAAN KILANG DAN GUDANG	
<input type="checkbox"/>	1 Surat permohonan rasmi
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format Auto CAD (DXF/DWG)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Gunatanah Sekitar dan Pelan Zoning Tapak Berdasarkan RTD

CADANGAN PEMAJUAN TERTAKLUK EIA
Pemohon perlu mendapatkan kelulusan laporan Eia terlebih dahulu daripada Jabatan Alam Sekitar - (www.doe.gov.my)
 1 Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. Permohonan tanpa surat dan syarat kelulusan yang sah hendaklah ditolak oleh OSC

Bagi pemohon yang bleum mendapat leluasan EIA, sila rujuk carta alir di **Lampiran A atau B** bagi prosedur permohonan kelulusan EIA. Kajian dan Laporan EIA hendaklah dijalankan dan dikemukakan oleh Jururunding EIA berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar (senarai jururunding EIA berdaftar – rujuk laman web JAS di www.doe.gov.my) dan mengikut garispanduan yang ditetapkan.

Nota 1 :
Sekiranya cadangan pemajuan tidak dilaksanakan dalam tempoh 2 tahun dari tarikh kelulusan EIA, kelulusan EIA adalah terbatal.

Nota 2 :
Sekiranya permohonan tidak mengemukakan surat kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar, permohonan hendaklah ditolak.

<input type="checkbox"/>	1 Surat permohonan rasmi
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)
<input type="checkbox"/>	1 Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format Auto CAD (DXF/DWG)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Gunatanah Sekitar dan Pelan Zoning Tapak Berdasarkan RTD

TENAGA NASIONAL BERHAD	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Anggaran Beban Permulaan & Beban Mukhtamad Maklumat Tambahan Yang Diperlukan : Beban Keseluruhan : Kw Nota : Tempoh sah laku ulasan adalah 2 tahun dari tarikh kelulusan.

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

- 1 Salinan Surat Perlantikan Perunding
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Salinan** surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro dari **pemberi perkhidmatan rangkaian** (bagi bangunan melebihi 5 tingkat) atau **Salinan surat pengesahan** tiada halangan Pelan Susunatur **dari pemberi rangkaian** (bagi pembangunan melebihi 6 unit)
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan - jika berkaitan

PEJABAT TANAH DAERAH

- 1 Pelan permohonan
- 1 Geran Tahun Semasa
- 1 Carian rasmi lot bersempadan
- 1 Kad pengenalan
- 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau **Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli** (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Cukai tanah tahun semasa

PEJABAT DAERAH*(Jika melibatkan Jalan Pejabat Daerah)*

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

INDAH WATER KONSORTIUM

- 2 Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembentungan
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar mengandungi kedudukan tapak Loji Pengolahan Kumbahan dan Stesen Pam Kumbahan (jika ada) hendaklah ditandakan di dalam pelan
- 2 Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan
- 2 Untuk > 150 PE
Laporan Kejuruteraan Pembetulan dan jika berkenaan Laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembetulan atau loji berpusat kekal Untuk < 150 PE
Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan
- 2 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Jika berkaitan)
- 1 Carian rasmi lot sekeliling

JABATAN KERJA RAYA

- 3 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Borang ATJ 03/85** Pindaan 06/2008 ((03)
- 1 **Pelan Ukur** (hard copy) berserta
- Salinan soft copy** pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 1 **Pelan Tapak** (hard copy) berserta
Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
- 1 **Laporan Nilai Kesan Lalulintas** (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 units) berserta
1 salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 1 **Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2** (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) berserta
Salinan soft copy laporan dalam format pdf
- 3 **Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik** (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja) berserta
Salinan soft copy laporan dalam format pdf

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 3 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Pelan Ukur / Pelan Kontur
- 3 Laporan dan Pengiraan Hidraulik
- Penerangan Topografi dan Keadaan Kawasan
- Penerangan Cadangan Projek
- Pengiraan Kapasiti Cadangan Peparitan dan Kolam Takungan
- Pengiraan kapasiti Perparitan Sediada

SYARIKAT AIR JOHOR

- 1 **Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) atau Ringkasan Cadangan Pembangunan** termasuk anggaran permintaan bekalan air sehari (liter sehari)
- 1 **Pelan Permohonan**

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **Borang KPPA 2008**
- 1 **Gambar tapak** yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 **Geran tahun semasa**
- 1 **Salinan Carian Rasmi/Persendirian** untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
- 1 **LCP** jika berkaitan
- 1 **CD permohonan** yang mengandungi
- Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
- Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAERAH*Melibatkan permohonan rumah ibadat bukan islam seperti Tokong, Kuil, Gereja, Perkembangan Ajaran dan Lain-Lain*

- 1 **Surat permohonan rasmi** yang ditandatangani oleh pemohon
- 1 **Salinan Hakmilik Tanah** bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan
- 1 **Salinan Carian Rasmi / Cabutan Hakmilik Tanah**
- 1 **Fotograf** keadaan tapak sedia ada yang mengandungi sempadan utara, selatan, timur dan barat berserta softcopy
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

PERBADANAN PENGUMPULAN SISA PEPEJAL AWAM

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar :

UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 **Surat Permohonan rasmi** daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
 - 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
 - 1 **CD** yang mengandungi :
 - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
 - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
 - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
 - 1 **Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)**
Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi
 - 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008.
 - 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
 - 1 **Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu)** tahun semasa
 - 1 **Geran** (tahun semasa)
 - 1 **Salinan Carian Rasmi/Persendirian** untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
 - 1 **Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu)**
 - 1 **Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)**
 - 1 **Gambar Tapak** yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
 - 1 **Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)** bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar / pembangunan bangunan sebuah melebihi 4 tingkat
 - 1 **Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA** yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad
- Jika Berkaitan**
- 1 **Pelan Bangunan** menggunakan tajuk kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad
 - 1 **Lukisan Pandangan Sisi** yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan dan kebenaran merancang terhad)
 - 1 **Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS**
 - 1 **Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR**
 - 1 **Salinan Surat Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN**

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :

Bayaran buka fail permohonan = RM 10
Lain-lain bayaran selaras KPPA



PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN PINDAAN KEPADA PELAN LULUS NO FAIL

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN PERANCANG	<input type="checkbox"/>	JABATAN ALAM SEKITAR
<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT	<input type="checkbox"/>	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA
<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN KEJURUTERAAN	<input type="checkbox"/>	INDAH WATER KONSORTIUM
<input type="checkbox"/>	TENAGA NASIONAL BERHAD	<input type="checkbox"/>	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
<input type="checkbox"/>	JABATAN KERJA RAYA	<input type="checkbox"/>	PEJABAT TANAH
<input type="checkbox"/>	SYARIKAT AIR JOHOR	<input type="checkbox"/>	PEJABAT DAERAH
<input type="checkbox"/>	PERBADANAN SISA PEPEJAL	<input type="checkbox"/>	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
<input type="checkbox"/>	JAWATANKUASA KESELAMATAN DAERAH	<input type="checkbox"/>	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)